

ZARZĄDZENIE NR 32/VI/2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 16 kwietnia 2014 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 24/V/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 22 lutego 2010 r.
w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W Procedurach udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/V/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 22 lutego 2010 r., zmienia się:

- 1) występujące w Procedurach wyrazy: „14.000 euro” zastępuje się wyrazami: „30.000 euro”;
- 2) § 1 ust. 2 lit. a), który otrzymuje brzmienie: „udzielania zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 1-7 i 10-14 ustawy Prawo zamówień publicznych,”;
- 3) § 14 ust. 1, który otrzymuje brzmienie: „Zamówień publicznych na usługi, dostawy i roboty budowlane, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro, dokonuje się zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)”;
- 4) w § 18 wyrazy: „nie jest możliwe” zastępuje się wyrazami: „jest zbędne, niecelowe lub niemożliwe”;
- 5) § 22 ust. 1, który otrzymuje brzmienie: „W Urzędzie prowadzi się rejestr wszystkich udzielonych zamówień publicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych Procedur, z wyłączeniem zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 1-7 i 10-14 ustawy PZP.”;
- 6) § 24 ust. 1, który otrzymuje brzmienie: „Rejestr prowadzony jest oddzielnie dla zamówień ustawowych i zamówień do 30.000 euro.”;
- 7) § 27 ust. 1, który otrzymuje brzmienie: „Referat Zamówień Publicznych sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach, zwane dalej „sprawozdaniem”.”;
- 8) § 27 ust. 3, który otrzymuje brzmienie: „Sprawozdanie sporządzane jest na podstawie zawartych umów w sprawach zamówień publicznych, rejestru zamówień publicznych oraz informacji dotyczących zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 1-3, 6, 7 i 10-13 ustawy PZP, przygotowanych i przekazanych do Referatu Zamówień Publicznych przez wydziały.”;
- 9) w Regulaminie pracy komisji przetargowej, stanowiącym załącznik nr 2 do Procedur :
 - a) § 1 ust. 3, który otrzymuje brzmienie: „Komisja kończy pracę z dniem zatwierdzenia protokołu postępowania przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.”;
 - b) § 8 pkt 9, który otrzymuje brzmienie: „przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na odwołanie, który opiniuje radca prawny lub adwokat.”.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się II Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew oraz Skarbnikowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

dr Mariola Adamek