

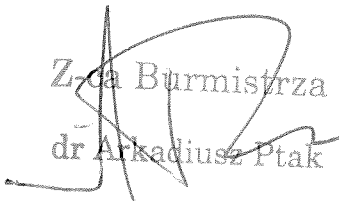
**ZARZĄDZENIE NR 39/VI/2014**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW**

z dnia 23 maja 2014 r.

**w sprawie Regulaminu tworzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście i Gminie Pleszew.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Ustala się Regulamin tworzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście i Gminie Pleszew.
2. Regulamin tworzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście i Gminie Pleszew stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Z-ca Burmistrza  
dr Arkadiusz Ptak

Załącznik do Zarządzenia Nr 39/VI/2014

Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew

z dnia 23 maja 2014 r.

### **Regulamin tworzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście i Gminie Pleszew.**

§ 1. 1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego, zwanego dalej BO, może zgłosić osoba fizyczna, osoby prawne, instytucje publiczne, organizacje pozarządowe.

2. Ustala się dwie kategorie zadań: inwestycyjne (80% kwoty BO) i pozainwestycyjne (20% kwoty BO).

3. Pojedyncze zadanie zgłoszone do BO nie może przekroczyć kwoty 50 % budżetu obywatelskiego w każdej z kategorii zadań.

4. Kwotę BO na dany rok budżetowy określa Burmistrz w zarządzeniu w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych.

§ 2. 1. Formularz zgłoszeniowy zadania do zrealizowania w ramach BO jest dostępny na stronie internetowej [www.pleszew.pl](http://www.pleszew.pl) i Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta i Gminy.

2. Formularz może dotyczyć zgłoszenia tylko jednego zadania.

3. Wypełniony formularz zgłoszeniowy można składać w wersji papierowej w Biurze Obsługi Interesanta (w godzinach urzędowania) lub u sołtysów i przewodniczących osiedli w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

#### **„Zgłoszenie propozycji zadań**

#### **do Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Pleszew na ..... rok”**

lub przesłać je w wersji elektronicznej na adres: [obywatelski@pleszew.pl](mailto:obywatelski@pleszew.pl).

4. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi zał. nr 1 do Regulaminu.

§ 3. Propozycje zadań do realizacji w ramach BO można zgłaszać do 30 czerwca każdego roku na rok następny.

§ 4. 1. Weryfikacji pod względem formalnym propozycji zadań do realizacji w ramach BO dokonuje Urząd Miasta i Gminy w terminie do 15 lipca każdego roku.

2. Weryfikacja pod względem formalnym dokonywana jest według następujących kryteriów:

- a. zgodności z zadaniami gminy,
- b. możliwości realizacji,
- c. kosztu nieprzekraczającego kwoty przeznaczonej na dany rok do realizacji w ramach BO w danej kategorii zadań,
- d. możliwości realizacji zadania w roku budżetowym oraz zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata środków pokrywających ewentualne koszty eksploatacyjne, które zrealizowane zadanie będzie generowało w przyszłości,
- e. prawidłowości wypełnienia formularza zgłoszeniowego.

3. Zadania po ocenie formalnej przekazywane są do Zespołu Opiniującego, w skład którego wchodzi:

- a. jeden przedstawiciel każdego z Klubów Radnych Rady Miejskiej,
- b. jeden przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miejskiej
- c. jeden przedstawiciel Pleszewskiej Rady Seniorów,
- d. jeden przedstawiciel z organizacji pozarządowych,
- e. trzech przedstawicieli Burmistrza.

4. Zespół Opiniujący w terminie do dnia 30 lipca każdego roku dokonuje wyboru 10 zadań w każdej kategorii, które zostaną umieszczone na kartach do głosowania mieszkańców.

**§ 5.** Wszystkie propozycje zadań do BO poddane pod głosowanie oraz odrzucone zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 6.** 1. Zadania są oceniane w głosowaniu powszechnym.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy pełnoletni mieszkaniec zameldowany na terenie Miasta i Gminy Pleszew.

3. Każdy uprawniony do głosowania może oddać tylko jeden głos na jedno zadanie w każdej kategorii.

4. Głosujący może uczestniczyć tylko jeden raz w akcie głosowania. W przypadku oddania dwóch lub więcej głosów wszystkie głosy oddane przez głosującego są nieważne.

**§ 7.** 1. Oddanie głosu, o którym mowa w § 6 odbędzie się poprzez wypełnienie karty do głosowania.

2. Karty do głosowania dostępne będą na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie lub w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta i Gminy (w godzinach urzędowania).

3. Treść karty do głosowania ustala Burmistrz wg wzoru określonego w zał. nr 2 do Regulaminu.

**§ 8.** Głosowanie odbywać się będzie w dniach od 1 sierpnia do 15 września każdego roku.

**§ 9.** 1. Na karcie do głosowania zostaną podane tytuły zadań oraz szacunkowe koszty ich realizacji.

2. Karta do głosowania zawierać będzie instrukcję, jak prawidłowo oddać ważny głos.

**§ 10.** Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty do głosowania do urny wystawionej w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta i Gminy, przesłane pocztą w kopertach z dopiskiem „Budżet Obywatelski Miasta i Gminy Pleszew na rok .....”, złożone u sołtysów i przewodniczących osiedli w kopertach opisanych jak wyżej lub przesłane elektronicznie na adres: [obywatelski@pleszew.pl](mailto:obywatelski@pleszew.pl).

**§ 11.** Liczenia głosów i ustalenia wyników głosowania dokona Zespół, o którym mowa w §4 ust. 3.

Załącznik nr 1 do Regulaminu tworzenia Budżetu  
Obywatelskiego w Mieście i Gminie Pleszew

**Zgłaszający:**

Pleszew, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko osoby fizycznej, nazwa osoby  
prawnej, instytucji publicznej, organizacji pozarządowej)  
adres/siedziba: .....  
.....  
tel. ....

**FORMULARZ**  
**zgłoszeniowy zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego**  
**na rok ....**

**Nazwa zadania inwestycyjnego/pozainwestycyjnego\*:**

.....  
.....

Opis , charakterystyka zadania, termin realizacji, itp.:

.....  
.....  
.....  
.....

Przewidywana szacunkowa wartość zadania w .....roku – ..... zł

.....

Pleszew.....

(podpis zgłaszającego/zgłaszających)

\* niepotrzebne skreślić

**WZÓR**

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**W SPRAWIE WYBORU ZADAŃ DO REALIZACJI**  
**W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK .....**

PESEL GŁOSUJĄCEGO										
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DZIAŁANIA INWESTYCYJNE**

- 1  .....
- 2  .....
- 3  .....
- 4  .....
- 5  .....
- 6  .....
- 7  .....
- 8  .....
- 9  .....
- 10  .....

**DZIAŁANIA POZAINWESTYCYJNE**

- 1  .....
- 2  .....
- 3  .....
- 4  .....
- 5  .....
- 6  .....
- 7  .....
- 8  .....
- 9  .....
- 10  .....

**Uwaga!**  
**Dla ważności oddanego głosu należy w każdej kategorii zaznaczyć**  
**tylko jedną propozycję.**