

**ZARZĄDZENIE NR 106/VII/2015**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW**

z dnia 16 września 2015 r.

**w sprawie pełnienia całodobowych dyżurów telefonicznych, w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 ) oraz § 15 pkt 2, ppkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gminy Pleszew zarządzam , co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam całodobowe dyżury na potrzeby zarządzania kryzysowego, w tym dyżury domowe pod telefonem, w dni robocze od godz. 15.30 do 7.30 dnia następnego oraz w dni wolne od pracy przez 24 godziny na dobę.

**§ 2.** Do pełnienia dyżurów wyznaczam nw. pracowników Urzędu:

- Balcer Marzena,
- Franka Andrzej,
- Krakowiak-Karwowska Violetta,
- Nawrot Hanna.

Na koordynatora wyznaczam Kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich.

**§ 3.** Pełnienie dyżurów odbywać się będzie na podstawie grafiku dyżurów.

**§ 4. 1.** Dyżury domowe będą pełnione pod służbowym telefonem komórkowym o numerze 784 642 630.

2. Telefon stanowi sprzęt służbowy, którego utrzymanie pokrywane jest ze środków Urzędu Miasta i Gminy Pleszew.

**§ 5.** Zasady pełnienia dyżurów domowych określa Regulamin, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Pleszew.

**§ 7.** Traci moc zarządzenie Nr 110/VI/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 30 września 2011 r. w sprawie pełnienia całodobowych domowych dyżurów telefonicznych, w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.