

ZARZĄDZENIE NR 105/VII/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 1 lipca 2016 r.

w sprawie pełnienia całodobowych dyżurów telefonicznych, w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1166) oraz § 15 pkt 2, ppkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Pleszew zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam całodobowe dyżury na potrzeby zarządzania kryzysowego, w tym dyżury domowe pod telefonem, w dni robocze od godz. 15.30 do 7.30 dnia następnego oraz w dni wolne od pracy przez 24 godziny na dobę.

§ 2. Do pełnienia dyżurów wyznaczam nw. pracowników Urzędu:

- Balcer Marzena,
- Kieliszewska Aneta,
- Krakowiak-Karwowska Violetta,
- Nawrot Hanna.

Na koordynatora wyznaczam Kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 3. Pełnienie dyżurów odbywać się będzie na podstawie grafiku dyżurów.

§ 4. 1. Dyżury domowe będą pełnione pod służbowym telefonem komórkowym o numerze 784 642 630.

2. Telefon stanowi sprzęt służbowy, którego utrzymanie pokrywane jest ze środków Urzędu Miasta i Gminy Pleszew.

§ 5. Zasady pełnienia dyżurów domowych określa Regulamin, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 106/VII/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 16 września 2015 r. w sprawie pełnienia całodobowych dyżurów telefonicznych, w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.