

**ZARZĄDZENIE NR 106/VII/2016**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW**

z dnia 7 lipca 2016 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa szczególnego do reprezentowania Miasta i Gminy Pleszew w zakresie podpisania umowy, realizacji projektu i zawarcia umowy partnerskiej dotyczących projektu „ROZWÓJ USŁUG AKTYWNEJ INTEGRACJI W SUBREGIONIE KALISKIM” realizowanego w latach 2016 – 2018 w ramach Poddziałania 7.1.2 „Aktywna integracja – projekty konkursowe” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew zarządza, co następuje:

**§ 1.** Udziela się pełnomocnictwa Pani Agnieszce Kusiak Dyrektorowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie do reprezentowania Miasta i Gminy Pleszew jako partnera projektu „ROZWÓJ USŁUG AKTYWNEJ INTEGRACJI W SUBREGIONIE KALISKIM” realizowanego w latach 2016 – 2018 w ramach Poddziałania 7.1.2 „Aktywna integracja – projekty konkursowe” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 wraz z partnerami: Gminą Gołuchów – liderem projektu, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu i podmiotem określonym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zmianami) wybranym w trybie określonym w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 ze zmianami) w zakresie podpisania umowy, realizacji projektu i zawarcia umowy partnerskiej dotyczących projektu, a w szczególności do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Miasta i Gminy Pleszew;
- 2) zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Miasta i Gminy Pleszew w tym do podpisywania umowy o dofinansowanie ww. projektu z Instytucją Pośredniczącą;
- 3) dysponowania i wydatkowania przekazanych środków w ramach projektu oraz do rozliczania otrzymanego dofinansowania;
- 4) zawierania umów cywilno-prawnych związanych z realizacją projektu;
- 5) opracowania dokumentów związanych z wdrażaniem i wykonaniem ww. projektu.

**§ 2.** Pełnomocnictwa udziela się na okres realizacji zadań określonych w § 1.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.