

ZARZĄDZENIE NR 299/VII/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 31 grudnia 2018 r.

w sprawie zmiany instrukcji inwentaryzacyjnej

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze.zm.), art. 4, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. W załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 106/VI/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 8.10.2012r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania oraz rozliczania inwentaryzacji zmienia się wzór nr 16 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 299/VII/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
z dnia 31 grudnia 2018 r.

**Protokół rozliczeń wyników inwentaryzacji i dochodzeń w sprawie różnic inwentaryzacyjnych
Sporządzony na zakończenie inwentaryzacji na dzień2....r.**

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1) Przewodniczący

.....

(stanowisko służbowe)

2) Członek

.....

3) Członek

.....

I. Komisja inwentaryzacyjna w wyżej wymienionym składzie w obecności Skarbnika/Głównego Księgowego.....

na posiedzeniu w dniu

dokonała rozliczenia inwentaryzacji na Załączniku Nr (**wzór Załącznik nr 16a**) stanowiącym integralną część protokołu.

II. Rozliczenie wyników inwentaryzacji

Wartość

1. ogółem niedobory.....zł,

2. ogółem nadwyżki.....zł.

III. Komisja inwentaryzacyjna – po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego ustala co następuje:

1.

2.

3.

4.

Zdaniem komisji inwentaryzacyjnej stwierdzono:

a) niedobory

- niezawinione i należy spisać je w ciężar kosztów lub strat

.....

- zawinione, obciążyć ich wartością osoby odpowiedzialne

.....

b) nadwyżki

- niezawinione i należy spisać je w ciężar kosztów lub strat

.....

- zawinione , obciążyć ich wartością osoby odpowiedzialne

.....
.....

Podpisy członków komisji inwentaryzacyjnej

1.
2.
3.

IV. Opinia prawna Radcy Prawnego

.....
.....
.....

Data Podpis i pieczęć.....

V. Opinia Skarbnika/Głównego Księgowego - za okres przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji

.....
.....
.....

Data..... Podpis i pieczęć.....

VI. Decyzja Wójta/Kierownika Jednostki

1. Niedobory wskazane w niniejszym protokole powstały (nie powstały) skutkiem czynu noszącego znamiona przestępstwa. Zawiadomiono organa powołane do ścigania przestępstw.....

oraz jednostkę nadrzędną pismem z dniaNr

2. Stwierdzone niedobory zmniejszyły stan aktywów:

-,
-,

3. Należy uznać stwierdzone w wyniku inwentaryzacji niedobory za zawinione,

Obciążyć ich wartością w kwocie zł
Pana/Panią..... i dochodzić roszczeń z tego tytułu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Należy uznać stwierdzone w wyniku inwentaryzacji niedobory za niezawinione i spisać ich wartość w kwocie w ciężar kosztów.

5. Stwierdzone w wyniku inwentaryzacji nadwyżki przyjęte zostały na stan i zaewidencjonowane w trybie przewidzianym w zakładowym planie kont i instrukcji inwentaryzacyjnej.

Data.....

Podpis i pieczęć:

.....

(Skarbnik)

(podpis Kierownika Jednostki)