

**ZARZĄDZENIE NR 20/VIII/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW**

z dnia 14 lutego 2019 r.

**w sprawie zasad udzielania pożyczek przeznaczonych na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków  
usytuowanych na terenie Miasta i Gminy Pleszew**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt. 3 i 4, art. 60 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się tryb postępowania i warunki udzielania pożyczek z budżetu Miasta i Gminy Pleszew na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków usytuowanych na nieruchomościach położonych na obszarze Miasta i Gminy Pleszew.

§ 2. Tryb i warunki, o których mowa w § 1 zwane regulaminem stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 3. Pożyczek udziela się w ramach kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Pleszew na dany rok budżetowy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Pleszew i Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 20/VIII/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew  
z dnia 14 lutego 2019 r.

**Regulamin udzielania z budżetu Miasta i Gminy Pleszew pożyczek dla właścicieli nieruchomości budujących na terenie Miasta i Gminy Pleszew przydomowe oczyszczalnie ścieków**

§ 1. Regulamin określa warunki udzielania i spłaty pożyczek na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 2. Pożyczkodawca może udzielić pożyczki pod warunkiem, że:

- 1) pożyczkobiorca wystąpi z wnioskiem o udzielenie pożyczki;
- 2) pożyczkobiorca złoży dokumenty określone w § 3 ust.1;
- 3) okres realizacji robót nie przekroczy 12 miesięcy;

§ 3. 1. Dokumenty jakie należy złożyć do wniosku:

- 1) dowód własności nieruchomości;
- 2) dokumentacja kosztorysowa wraz z projektem (jeżeli jest on wymagany);
- 3) harmonogram budowy z planowanym terminem wykonania;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgoda na przeprowadzenie robót budowlanych wydane przez właściwy organ (jeżeli jest wymagane);
- 5) zobowiązanie właściciela nieruchomości do spłaty udzielonej pożyczki wraz z oświadczeniem woli o formie zabezpieczenia pożyczki, o którym mowa w § 13, w tym uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie pożyczki od Miasta i Gminy Pleszew,
- 6) statut wnioskodawcy,
- 7) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok lub kserokopia formularza CIT 8.

2. Wzór wniosku o pożyczkę określa załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Kserokopie dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem przyjmujący wniosek po okazaniu oryginału do wglądu.

§ 4. 1. Oceny wniosków składanych przez pożyczkobiorcę dokonuje trzyosobowa Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem;
- 2) ocena merytoryczna wniosku;
- 3) przedstawienie pisemnej opinii Burmistrzowi w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nie przyznania pożyczki. W przypadku propozycji przyznania pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

3. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

4. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 5. Odmawia się udzielenia pożyczki w następujących przypadkach:

- 1) niespełnienia warunków, określonych w § 3.
- 2) wyczerpania środków finansowych Gminy, zabezpieczonych w budżecie danego roku na ten cel,

3) nieuregulowania zobowiązań finansowych wobec Gminy.

§ 6. Pożyczkodawca udziela pożyczki na okres do 10 lat.

§ 7. Pożyczka podlega spłacie w całości.

§ 8. Okres spłaty pożyczki zostanie określony przez pożyczkodawcę.

§ 9. Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości ustalonej przez pożyczkodawcę.

§ 10. Niespłacenie przez pożyczkobiorcę raty pożyczki w terminach ustalonych w umowie spowoduje naliczenie odsetek za opóźnienie w wysokości, jak od zaległości podatkowych.

§ 11. Od udzielonej pożyczki nie pobiera się prowizji.

§ 12. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki.

§ 13. 1. Prawnym zabezpieczeniem spłaty pożyczki może być:

- 1) weksel in blanko wraz z deklaracją wekslową,
- 2) poręczenie,
- 3) przelew wierzytelności,
- 4) nieodwołalne pełnomocnictwo do dysponowania rachunkami pożyczkobiorcy.

2. Pożyczkobiorca wskazuje formę prawną zabezpieczenia pożyczki.

§ 14. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi pożyczkobiorca.

§ 15. 1. Uruchomienie pożyczki następuje po:

- 1) podpisaniu umowy na udzielenie pożyczki;
  - 2) ustanowieniu przez pożyczkobiorcę prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki;
2. Wzór umowy pożyczki określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 16. Pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi w przypadku niezrealizowania prac na które została udzielona. Od dnia planowanego zakończenia prac, określonego w harmonogramie, do dnia spłaty pożyczki naliczane będzie oprocentowanie, określone w § 10.

§ 17. Pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi w przypadku niezrealizowania prac na które została udzielona. Od dnia planowanego zakończenia prac, określonego w harmonogramie, do dnia spłaty pożyczki naliczane będzie oprocentowanie, określone w § 10.

.....

(nazwa Beneficjenta)

.....

(ulica i numer)

.....

(kod, miejscowość)

.....

(nr telefonu)

**Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew**

**ul. Rynek 1**

**63-300 Pleszew**

**Wniosek o udzielenie pożyczki na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.**

**Wnioskodawca:**

Nazwa Beneficjenta:.....

Adres zamieszkania:.....

**Adres pod którym zostanie zamontowane urządzenie:**

.....

Nr działki:....., nr księgi wieczystej:.....

**Dane techniczne przydomowej oczyszczalni ścieków:**

.....

.....

.....

.....

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Mapa terenu z zaznaczoną lokalizacją oczyszczalni,
2. Dowód własności nieruchomości;
3. Dokumentacja kosztorysowa wraz z projektem (jeżeli jest on wymagany);
4. Harmonogram budowy z planowanym terminem wykonania;
5. Pozwolenie na budowę lub zgoda na przeprowadzenie robót budowlanych wydane przez właściwy organ (jeżeli jest wymagane);
6. Zobowiązanie właściciela nieruchomości do spłaty udzielonej pożyczki wraz z oświadczeniem woli o formie zabezpieczenia pożyczki, o którym mowa w § 12, w tym uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie pożyczki od Miasta i Gminy Pleszew.

**Wzór Umowy o udzielenie pożyczki nr .....**

zawarta w dniu ..... w .....

pomiędzy:

Miastem i Gminą Pleszew zwaną dalej **Pożyczkodawcą**,

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew Arkadiusza Ptaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Pleszew Janiny Ciupy,

a..... z siedzibą ....., zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**,

reprezentowanym przez ..... – .....

**§ 1. 1. Pożyczkodawca** w oparciu o uchwałę budżetową nr ..... Rady Gminy ..... z dnia ....., udziela **Pożyczkobiorcy** pożyczki oprocentowanej według stawki ...% w skali roku, **w kwocie** ..... (słownie: .....), z przeznaczeniem na budowę oczyszczalni przydomowej ścieków, w na nieruchomości stanowiącej przedmiot własności pożyczkobiorcy, położonej w ..... przy ul ....., zapisanej w księdze wieczystej KZ1P/...../

2. Pożyczka przekazana zostanie na rachunek **Pożyczkobiorcy** nr ....., prowadzony przez Bank ....., jednorazowo w kwocie ..... (słownie: .....), w terminie do dnia ..... r.,

3. Środki uzyskane z pożyczki **Pożyczkobiorca** może przeznaczyć wyłącznie na opłacenie faktur VAT, rachunków związanych z zadaniem, na które udziela się pożyczki.

**§ 2. 1. Pożyczkobiorca** zobowiązuje się przedłożyć **Pożyczkodawcy** sprawozdanie z wykorzystania pożyczki w terminie do ..... Sprawozdanie powinno zawierać zestawienie opłaconych faktur VAT oraz innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wraz z podaniem źródeł ich finansowania oraz potwierdzeniem opłacenia.

2. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do udostępnienia **Pożyczkodawcy** wszystkich dokumentów źródłowych, celem sprawdzenia prawidłowości sporządzenia przedstawionego zestawienia.

3. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty pożyczki, **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części, w terminie 3 dni od daty sporządzenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

4. **Pożyczkodawca** ma prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania pożyczki. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli.

**§ 3. 1. Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do dokonania spłaty pożyczki w terminie .....lat. Za dzień dokonania spłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku **Pożyczkodawcy**.

2. Spłata pożyczki nastąpi na rachunek **Pożyczkodawcy** nr ....., prowadzony przez Bank .....

3. W przypadku niedokonania zwrotu pożyczki w ustalonym terminie **Pożyczkobiorca** zobowiązany jest do zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia następującego po upływie terminu płatności.

4. **Pożyczkobiorca** udziela niniejszym **Pożyczkodawcy** nieodwoływalnego pełnomocnictwa do dysponowania rachunkami bankowymi w banku ..... nr ..... zezwalającego na złożenie do banku dyspozycji do dokonania przelewu na konto **Pożyczkodawcy**, kwoty nie wyższej niż kwota długu **Pożyczkobiorcy** z tytułu tej umowy.

**§ 4. 1. Pożyczkodawca** może rozwiązać niniejszą umowę i postawić pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności w następujących przypadkach:

- 1) wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 ust. 1 umowy;
- 2) odstąpienia od realizacji zadania, na które pożyczka została udzielona.

2. W razie rozwiązania umowy przez **Pożyczkodawcę**, z przyczyn wskazanych w ust. 1, **Pożyczkobiorca** ma obowiązek zwrócić niespłaconą część pożyczki na rachunek **Pożyczkodawcy**, w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu zastosowanie mają zapisy § 3 ust. 3 umowy.

§ 5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwa dla **Pożyczkodawcy** i jeden dla **Pożyczkobiorcy**.

**Podpisy:**

Miasto i Gmina Pleszew

Pożyczkobiorca

Burmistrz Miasta i Gminy:

Skarbnik Miasta i Gminy: