

ZARZĄDZENIE NR 109/VIII/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 14 czerwca 2019 r.

**w sprawie zasad udzielania pożyczek przeznaczonych na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków
usytuowanych na terenie Miasta i Gminy Pleszew**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt. 3 i 4, art. 60 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 t.j.) oraz art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się tryb postępowania i warunki udzielania pożyczek z budżetu Miasta i Gminy Pleszew na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków usytuowanych na nieruchomościach położonych na obszarze Miasta i Gminy Pleszew.

§ 2. Tryb i warunki, o których mowa w § 1 zwane regulaminem stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 3. Pożyczek udziela się w ramach kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Pleszew na dany rok budżetowy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Pleszew i Kierownikowi Wydziału Ochrony Środowiska.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 20/VIII/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 14 lutego 2019 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 109/VIII/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
z dnia 14 czerwca 2019 r.

Regulamin udzielania z budżetu Miasta i Gminy Pleszew pożyczek dla właścicieli nieruchomości budujących na terenie Miasta i Gminy Pleszew przydomowe oczyszczalnie ścieków

§ 1. Regulamin określa warunki udzielania i spłaty pożyczek na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 2. Pożyczkodawca może udzielić pożyczki pod warunkiem, że:

- 1) pożyczkobiorca wystąpi z wnioskiem o udzielenie pożyczki;
- 2) pożyczkobiorca złoży dokumenty określone w § 3 ust.1;
- 3) okres realizacji robót nie przekroczy 12 miesięcy;

§ 3. 1. Dokumenty jakie należy złożyć do wniosku:

- 1) tytuł prawny władania nieruchomością;
- 2) dokumentacja kosztorysowa wraz z projektem (jeżeli jest on wymagany);
- 3) harmonogram budowy z planowanym terminem wykonania;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgoda na przeprowadzenie robót budowlanych wydane przez właściwy organ (jeżeli jest wymagane);
- 5) zobowiązanie pożyczkobiorcy do spłaty udzielonej pożyczki wraz z oświadczeniem woli o formie zabezpieczenia pożyczki, o którym mowa w § 13, w tym uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie pożyczki od Miasta i Gminy Pleszew;
- 6) statut pożyczkobiorcy;
- 7) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok lub kserokopia formularza CIT 8 pożyczkobiorcy;

2. Wzór wniosku o pożyczkę określa załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Kserokopie dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem przyjmujący wniosek po okazaniu oryginału do wglądu.

§ 4. 1. Oceny wniosków składanych przez pożyczkobiorcę dokonuje trzyosobowa Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem;
- 2) ocena merytoryczna wniosku;
- 3) przedstawienie pisemnej opinii Burmistrzowi w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku.

Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nie przyznania pożyczki.

W przypadku propozycji przyznania pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

3. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

4. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 5. Odmawia się udzielenia pożyczki w następujących przypadkach:

- 1) niespełnienia warunków, określonych w § 3.

- 2) wyczerpania środków finansowych Gminy, zabezpieczonych w budżecie danego roku na ten cel,
- 3) nieuregulowania zobowiązań finansowych wobec Gminy.

§ 6. Pożyczkodawca udziela pożyczki na okres do 10 lat.

§ 7. Pożyczka podlega spłacie w całości.

§ 8. Okres spłaty pożyczki zostanie określony przez pożyczkodawcę.

§ 9. Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości ustalonej przez pożyczkodawcę.

§ 10. Niespłacenie przez pożyczkobiorcę raty pożyczki w terminach ustalonych w umowie spowoduje naliczenie odsetek za opóźnienie w wysokości, jak od zaległości podatkowych.

§ 11. Od udzielonej pożyczki nie pobiera się prowizji.

§ 12. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki.

§ 13. 1. Prawnym zabezpieczeniem spłaty pożyczki może być:

- 1) weksel in blanko wraz z deklaracją wekslową,
- 2) poręczenie,
- 3) przelew wierzytelności,
- 4) nieodwołalne pełnomocnictwo do dysponowania rachunkami pożyczkobiorcy.

2. Pożyczkobiorca wskazuje formę prawną zabezpieczenia pożyczki.

§ 14. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi pożyczkobiorca.

§ 15. 1. Uruchomienie pożyczki następuje po:

- 1) podpisaniu umowy na udzielenie pożyczki;
 - 2) ustanowieniu przez pożyczkobiorcę prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki;
2. Wzór umowy pożyczki określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 16. Pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi w przypadku niezrealizowania prac na które została udzielona. Od dnia planowanego zakończenia prac, określonego w harmonogramie, do dnia spłaty pożyczki naliczane będzie oprocentowanie, określone w § 10.

Pleszew, dnia.....

.....

(nazwa Beneficjenta)

.....

(ulica i numer)

.....

(kod, miejscowość)

.....

(nr telefonu)

**Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew
ul. Rynek 1
63-300 Pleszew**

Wniosek o udzielenie pożyczki na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

Wnioskodawca:

Nazwa Beneficjenta:.....

Adres:.....

Adres pod którym zostanie zamontowane urządzenie:

.....

Nr działki:....., nr księgi wieczystej:.....

Dane techniczne przydomowej oczyszczalni ścieków:

.....

.....

.....

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Mapka terenu z zaznaczoną lokalizacją oczyszczalni,
2. Tytuł prawny władania nieruchomością;
3. Dokumentacja kosztorysowa wraz z projektem (jeżeli jest on wymagany);
4. Harmonogram budowy z planowanym terminem wykonania;
5. Pozwolenie na budowę lub zgoda na przeprowadzenie robót budowlanych wydane przez właściwy organ (jeżeli jest wymagane);
6. Zobowiązanie właściciela nieruchomości do spłaty udzielonej pożyczki wraz z oświadczeniem woli o formie zabezpieczenia pożyczki, o którym mowa w § 12, w tym uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie pożyczki od Miasta i Gminy Pleszew.

Wzór Umowy o udzielenie pożyczki nr

zawarta w dniu w pomiędzy:

Miastem i Gminą Pleszew zwaną dalej **Pożyczkodawcą**,

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew Arkadiusza Ptaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Pleszew Janiny Ciupy,

a..... z siedzibą, zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**,

reprezentowanym przez –

§ 1. 1. Pożyczkodawca w oparciu o uchwałę budżetową nr Rady Gminy z dnia, udziela **Pożyczkobiorcy** pożyczki oprocentowanej według stawki ...% w skali roku, w kwocie (słownie:), z przeznaczeniem na budowę oczyszczalni przydomowej ścieków, w nieruchomości stanowiącej przedmiot władania pożyczkobiorcy, położonej w przy ul, zapisanej w księdze wieczystej KZ1P/...../

2. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się stosowania zapisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dla realizacji zadania określonego w ust. 1.

3. Pożyczka przekazana zostanie na rachunek **Pożyczkobiorcy** nr, prowadzony przez Bank, jednorazowo w kwocie (słownie:), w terminie do dnia r.,

4. Środki uzyskane z pożyczki **Pożyczkobiorca** może przeznaczyć wyłącznie na opłacenie faktur VAT, rachunków związanych z zadaniem, na które udziela się pożyczki.

§ 2. 1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przedłożyć **Pożyczkodawcy** sprawozdanie z wykorzystania pożyczki w terminie do Sprawozdanie powinno zawierać zestawienie opłaconych faktur VAT oraz innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wraz z podaniem źródeł ich finansowania oraz potwierdzeniem opłacenia.

2. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do udostępnienia **Pożyczkodawcy** wszystkich dokumentów źródłowych, celem sprawdzenia prawidłowości sporządzenia przedstawionego zestawienia.

3. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty pożyczki, **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części, w terminie 3 dni od daty sporządzenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

4. **Pożyczkodawca** ma prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania pożyczki.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli.

§ 3. 1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty pożyczki w terminielat. Za dzień dokonania spłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku **Pożyczkodawcy**.

2. Spłata pożyczki nastąpi na rachunek **Pożyczkodawcy** nr, prowadzony przez Bank

3. W przypadku niedokonania zwrotu pożyczki w ustalonym terminie **Pożyczkobiorca** zobowiązany jest do zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia następującego po upływie terminu płatności.

4. **Pożyczkobiorca** udziela niniejszym **Pożyczkodawcy** nieodwoływalnego pełnomocnictwa do dysponowania rachunkami bankowymi w banku nr zezwalającego na złożenie do banku dyspozycji do dokonania przelewu na konto **Pożyczkodawcy**, kwoty nie wyższej niż kwota długu **Pożyczkobiorcy** z tytułu tej umowy.

§ 4. 1. Pożyczkodawca może rozwiązać niniejszą umowę i postawić pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności w następujących przypadkach:

1) wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 ust. 1 umowy;

2) odstąpienia od realizacji zadania, na które pożyczka została udzielona.

2. W razie rozwiązania umowy przez **Pożyczkodawcę**, z przyczyn wskazanych w ust. 1, **Pożyczkobiorca** ma obowiązek zwrócić niespłaconą część pożyczki na rachunek **Pożyczkodawcy**, w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu zastosowanie mają zapisy § 3 ust. 3 umowy.

§ 5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwa dla **Pożyczkodawcy** i jeden dla **Pożyczkobiorcy**.

Podpisy:

Miasto i Gmina Pleszew

Pożyczkobiorca

Burmistrz Miasta i Gminy:

Skarbnik Miasta i Gminy: