

**ZARZĄDZENIE NR 124/VIII/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW**

z dnia 4 lipca 2019 r.

**w sprawie udzielenia Pani Romanie Kaczmarek dyrektorowi Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie pełnomocnictwa do realizacji obowiązków dotyczących wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków.**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506 ze zmianami) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Upoważniam Panią Romanę Kaczmarek – dyrektora Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie w ramach którego funkcjonuje Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Pleszewie do wypełnienia obowiązków w zakresie realizowanego przez gminę zadania, na podstawie **umowy nr WAF.557.10.7/28/2019 z dnia 28.06.2019 r.** zawartej z Wojewodą Wielkopolskim w zakresie zapewnienia realizacji w Zespole Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie zadań polegających na zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków wynikających z uchwały nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków (Dz. U. z 2019 r., poz. 267). oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869).

**§ 2.** W ramach upoważnienia zobowiązuję Panią Romanę Kaczmarek – dyrektora Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie do wypełnienia następujących obowiązków:

- 1) wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2019 r. ;
- 2) zakupu wyposażenia i poprawę standardu funkcjonujących stołówek szkolnych zgodnie z danymi przekazanymi przez dyrektora szkoły do organu prowadzącego zawartymi we wniosku do Wojewody Wielkopolskiego oraz wymaganiami, o których mowa w §2 ust.8 i 9 Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2019 r.
- 3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej oraz wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji oraz wydatkowanych środków na realizację zadania zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz.351 ze zmianami) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, oraz ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zmianami);
- 4) dostarczenia do dnia 28 lutego 2020 r. organowi prowadzącemu sprawozdania z realizacji zadania , o którym mowa w § 14 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2019 r.;
- 5) zapewnienia trwałości zadania, zgodnie z wymaganiami programu.

**§ 3.** Dla celów bieżącego monitoringu dyrektor szkoły zobowiązany jest do udzielania informacji i wypełniania drogą elektroniczną ankiet dotyczących realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie Pani Romanie Kaczmarek.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.