

ZARZĄDZENIE NR 223/VIII/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 31 października 2019 r.

w sprawie rozliczania płatności podatku VAT w Mieście i Gminie Pleszew oraz jednostkach organizacyjnych za pośrednictwem metody podzielonej płatności

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art.31 oraz art. 33 ust.3 w związku z art.11 a ust.3 ustawy z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami) oraz art. 108a ust. 1-3, art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zmianami) wprowadzającej do polskiego systemu prawa podatkowego m.in. obowiązkowy mechanizm podzielonej płatności („split payment”) oraz obowiązek stosowania i weryfikacji wykazu podatników VAT przy dokonywaniu płatności dla podatników VAT za nabyte towary i usługi – „biała lista podatników”, zarządzam co następuje:

§ 1. 1 W celu zapewnienia prawidłowego rozliczania podatku od towarów i usług wprowadza się zasady weryfikacji kontrahentów Miasta i Gminy Pleszew zgodnie z tzw. białą listą podatników – wykazem prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w postaci elektronicznej bazy danych podmiotów, wprowadzony na podstawie art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zmianami) (dalej ustawa o VAT).

2. Lista dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Ministerstwa Finansów oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, która aktualizowana jest w każdy dzień roboczy, raz na dobę.

3. Wynik weryfikacji kontrahenta archiwizowany jest w dokumentacji Miasta i Gminy Pleszew lub jej jednostki (np. zrzut z ekranu w formie pliku pdf lub wydruk, który należy podpisać pod fakturę, której dana płatność dotyczy, lub zastosowanie pieczęci zawierającej datę, identyfikator wyszukania i podpis osoby).

4. Celem dochowania należytej staranności zobowiązuje się kierowników wszystkich podległych jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Pleszew lub osoby przez nie upoważnione oraz kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, do szczegółowej weryfikacji rozszerzonego wykazu podatników VAT w celu sprawdzenia, czy rachunek, na który dokonamy płatności za transakcje należy do czynnego podatnika VAT i czy podatek znajduje się na białej liście podatników. Czynności te należy podjąć bezpośrednio przed dokonaniem przelewu za nabyte towary czy usługi (tj. w momencie zlecenia przelewu).

5. W przypadku stwierdzenia niezgodności kierownicy jednostek organizacyjnych lub osoby przez nie upoważnione, zobowiązane są w terminie 3 dni od zlecenia przelewu poinformować Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego ze względu na siedzibę wystawcy faktury o nieprawidłowościach, czyli dokonaniu zapłaty na rachunek bankowy inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w prowadzonym przez szefa KAS wykazie.

6. Dokonanie płatności na inny rachunek bądź z pominięciem rachunku bankowego wskazanego w wykazie i nie dokonanie zgłoszenia, o którym mowa w §1 ust.5, będzie skutkowało solidarną odpowiedzialnością podatnika całym swoim majątkiem wraz z kontrahentem za zaległości podatkowe dostawcy – w części przypadającej na tę transakcję.

§ 2. Miasto i Gmina Pleszew oraz jej jednostki budżetowe, dokonujące zakupów w imieniu i na rzecz Miasta i Gminy Pleszew, zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielonej płatności (zwanej MPP), przy dokonywaniu płatności za wszystkie faktury od kontrahentów z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług (bez względu na przysługujące bądź nie prawo do odliczenia podatku VAT), na zasadach wynikających z niniejszego zarządzenia.

§ 3. Miasto i Gmina Pleszew oraz każda jednostka budżetowa Miasta i Gminy Pleszew posiada jeden utworzony przez bank wydzielony rachunek VAT dla wszystkich posiadanych rachunków rozliczeniowych, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. W związku z wprowadzeniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment) nie ulega zmianie sposób rozliczenia podatku VAT wynikający ze składanych częściowych deklaracji podatkowych przez jednostki organizacyjne objęte centralizacją podatkową.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Pleszew, kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz dyrektorom jednostek budżetowych Miasta i Gminy Pleszew.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020r., za wyjątkiem zapisów w § 1 dotyczących weryfikacji kontrahentów Miasta i Gminy Pleszew zgodnie z tzw. białą listą podatników, która obowiązuje od 1 września 2019r.

Załącznik do zarządzenia Nr 223/VIII/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
z dnia 31 października 2019 r.

**Wykaz rachunków VAT
dla Miasta i Gminy Pleszew oraz jej jednostek budżetowych**

Lp.	Nazwa jednostki	Numer rachunku VAT
1.	Miasto i Gmina Pleszew	12 8407 0003 0011 0011 2000 0122
2.	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie	28 8407 0003 0007 1000 2000 0920
3.	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pleszewie	41 8407 0003 0019 1359 2000 0010
4.	Zespół Szkół Publicznych Nr 1 w Pleszewie	10 8407 0003 0019 1245 2000 0005
5.	Zespół Szkół Publicznych Nr 2 w Pleszewie	43 8407 0003 0019 1258 2000 0007
6.	Zespół Szkół Publicznych Nr 3 w Pleszewie	14 8407 0003 0019 1274 2000 0009
7.	Zespół Szkół Publicznych w Kowalewie	35 8407 0003 0019 1261 2000 0005
8.	Zespół Szkół Publicznych w Taczanowie Drugim	15 8407 0003 0019 1287 2000 0005
9.	Zespół Szkół Publicznych w Lenartowicach	74 8407 0003 0019 1317 2000 0005
10.	Przedszkole Nr 1 w Pleszewie	12 8407 0003 0019 1320 2000 0005
11.	Przedszkole Nr 2 w Pleszewie	02 8407 0003 0019 1333 2000 0005
12.	Przedszkole Nr 3 w Pleszewie	89 8407 0003 0019 1346 2000 0005
13.	Centrum Usług Wspólnych Miasta i Gminy Pleszew	42 8407 0003 0017 4033 2000 0002

UZASADNIENIE

W celu zapewnienia gminie i jej jednostkom organizacyjnym jednolitych zasad płatności należności wynikających z otrzymanych przez te jednostki bezpośrednio od dostawców towarów lub świadczeniodawców usług, faktur z wykazaniem podatkiem VAT, konieczne jest wprowadzenie nowych procedur w tym zakresie. Nowe zasady płatności należności, wynikające z otrzymanych faktur z wykazaniem podatkiem VAT w rozliczeniach z kontrahentami, będącymi dostawcami towarów lub świadczeniodawcami usług, zwane są mechanizmem podzielonej płatności (tzw. split payment).

Zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności polega na tym, iż płatność należności wynikająca z otrzymanej faktury dokonywana jest za pośrednictwem banku przy użyciu specjalnego komunikatu przelewu. Zapłata należności za nabyty towar lub usługę zostanie dokonana przez bank, na podstawie wypełnionego przez jednostkę przelewu, na dwa rachunki bankowej dostawcy, tj. : na jego rachunek rozliczeniowy i powiązany z nim rachunek VAT. Zapłata należności odpowiadająca wartości sprzedaży netto zostanie zapłacona przez nabywcę za pośrednictwem banku bezpośrednio na rachunek rozliczeniowy dostawcy. Pozostała część ceny odpowiadająca kwocie podatku VAT, zostanie zapłacona przez bank na rachunek VAT dostawcy, tj. na specjalne konto przeznaczone tylko i wyłącznie dla celów rozliczeń podatku VAT.

Model podzielonej płatności stanowi ochronę jednostki samorządu terytorialnego jako czynnego podatnika VAT. Miasto i Gmina Pleszew oraz jej jednostki organizacyjne decydujący się na zapłatę faktur w ramach podzielonej płatności, do wysokości kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury, zapłaconej w tymże modelu, nie ponoszą ryzyka odpowiedzialności za nierozliczony przez dostawcę podatek VAT, jak również unikają zapłaty ewentualnych odsetek od zaległości podatkowej

Wobec powyższego zasadne jest wprowadzenie metody podzielonej płatności celem zapewnienia poprawności, terminowości oraz należytej staranności.