

ZARZĄDZENIE NR 64/VIII/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 13 marca 2020 r.

w sprawie procedur postępowania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianami), Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew zarządza, co następuje:

§ 1. Z powodu remontu Biura Obsługi Interesanta od dnia 18 marca 2020 r., wejście do Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie zostaje otwarte wyłącznie od strony południowej. Główne wejście, od strony północnej, pozostaje zamknięte do odwołania.

§ 2. Interesanci mają dostęp wyłącznie do punktu obsługi na parterze budynku. W trakcie wizyty interesanci zobowiązani są zachować odstęp co najmniej 1,5 metra od pracowników obsługujących i innych klientów.

§ 3. W holu Urzędu Miasta i Gminy ustawiona zostanie urna, do której interesanci mogą wrzucać dokumenty do rozpatrzenia, bez konieczności osobistego kontaktu interesanta z pracownikiem.

§ 4. Wstęp osób niebędących pracownikami do pomieszczeń Urzędu Miasta i Gminy Pleszew, za wyjątkiem Biura Obsługi Interesanta, może nastąpić wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew, Zastępców Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew lub Sekretarza Miasta i Gminy Pleszew.

§ 5. Pracownik Biura Obsługi Interesantów prowadzi ewidencję osób, o których mowa powyżej, zawierającą imię i nazwisko oraz numer telefonu.

§ 6. Zobowiązuje się pracowników do bezwzględnego przestrzegania wzmożonego reżimu sanitarnego.

§ 7. Kierowników komórek organizacyjnych zobowiązuje się do niedopuszczania do pracy pracowników wykazujących objawy przeziębienia lub grypy.

§ 8. Praca w godzinach nadliczbowych zostaje ograniczona do niezbędnego minimum.

§ 9. Zadania służbowe wymagające spotkań, konsultacji z osobami z zewnątrz należy ograniczyć do niezbędnego minimum.

§ 10. Kontakty pomiędzy pracownikami powinny odbywać się w miarę możliwości telefonicznie lub mailowo.

§ 11. Pracownicy mający bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz zobowiązani są do używania środków ochrony indywidualnej (płyny/zele antybakteryjne, rękawiczki jednorazowe).

§ 12. W przypadku podejrzenia u osoby przebywającej w Urzędzie wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 należy:

- a) powiadomić Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Pleszewie (tel. 62 508-13-30 w godz. 7.30 - 15.00 lub numer alarmowy, całodobowy: 694 534 040), skontaktować się z najbliższym szpitalem zakaźnym lub zadzwonić na infolinię NFZ: 800 190 590,
- b) bezzwłocznie odizolować osobę z objawami od innych osób przebywających w Urzędzie i umieścić ją w pomieszczeniu na parterze nr 010,
- c) następnie w przypadku zalecenia przeprowadzenia badania na obecność wirusa SARS-CoV-2 należy oczekiwać na transport medyczny z zachowaniem bezwzględnego reżimu sanitarnego.

§ 13. Pracownikom może zostać zlecona praca zdalna. Decyzje o skierowaniu pracownika do pracy zdalnej będą podejmowane na bieżąco.