

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2019

- 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy
ul. Słowackiego 19A
63-300 Pleszew**

**NIP 6171045113
REGON 250998200**

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Pleszewie jest samorządową instytucją kultury działającą w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1983), ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 poz. 1479) oraz statut nadany przez Radę Miejską w Pleszewie uchwałą nr XXIII/281/2012 z dnia 20 grudnia 2012 r. (ze zmianami). Biblioteka Publiczna MiG w Pleszewie została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Miasto i Gminę Pleszew, pod nr 2 i posiada osobowość prawną zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r. poz.1983)

Przedmiotem działalności Biblioteki Publicznej, zgodnie ze statutem jest:

- gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie, dokumentujących dorobek naukowy, kulturalny i gospodarczy,
- obsługa użytkowników poprzez udostępnianie i wypożyczenie zbiorów, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym, także poprzez współdziałanie w zakresie organizacji obsługi bibliotecznej w zakładach opieki zdrowotnej i domach opieki społecznej,
- popularyzacja książki i czytelnictwa,
- upowszechnianie dorobku kulturalnego miasta i gminy,
- prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej oraz tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych i bibliograficznych,
- działalność w zakresie prawidłowego funkcjonowania powiatowej sieci bibliotek publicznych,
- współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kulturalnymi i edukacyjnymi, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb kulturalnych społeczności miasta i gminy,
- działalność edukacyjna i kulturalna.

2. Instytucja powołana jest na czas nieograniczony.
3. Sprawozdaniem finansowym objęto okres od 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.
4. Sporządzone sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem jednostkowym.
5. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności pod nazwą jednostki.
6. Przyjęte zasady rachunkowości przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2019 r. są zgodne z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2019 roku, poz. 351, ze zm.) z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1983.).

7. Metody wyceny aktywów i pasywów:

- a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wg cen nabycia, pomniejszone o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- b) środki trwałe w budowie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonym o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- c) zapasy materiałów wg zakupu,
- d) należności i zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty,
- e) rezerwy w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości,
- f) fundusze instytucji oraz środki pieniężne w wartości nominalnej.
- g) jednostka sporządza bilans i rachunek zysków i strat w wersji porównawczej.

DYREKTOR

mgr Elżbieta Mielcarek

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy ul. Kolejowa 1 63-300 Pleszew		BILANS JEDNOSTEK				Urząd Miasta i Gminy ul. Rynek 1 63-300 Pleszew	
		z wyłączeniem banków i ubezpieczycieli na dzień 31.12.2019 r.					
poz. z uo	AKTYWA	Stan na 31.12.2018	Stan na 31.12.2019	poz. z uo	PASYWA	Stan na 31.12.2018	Stan na 31.12.2019
A.	Aktywa trwałe (art. 3 ust. 1 pkt 13)	5 757 175,72	5 101 476,15	A.	Fundusz / kapitał własny	11 566,11	894,39
I	Wartości niematerialne i prawne			I	Fundusz podstawowy (założycielski, i	13 608,20	11 566,11
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych			IV			
3.	Inne wartości niematerialne i prawne			V	Fundusz z aktualizacji wyceny		
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			VI	Pozostałe fundusze rezerwowe		
II	Rzeczowe aktywa trwałe	5 757 175,72	5 101 476,15	V	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
1.	Środki trwałe	5 757 175,72	5 101 476,15	VI	Zysk (strata) netto	- 2 042,09	- 10 671,72
a)	grunty w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu	141 214,05	59 884,00	B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	5 792 660,70	5 127 484,15
b)	budynki i budowle	5 374 063,23	4 844 087,39	I	Rezerwy na zobowiązania		
c)	urządzenia techniczne i maszyny	183 236,54	146 503,96	1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
d)	środki transportu			2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		
e)	inne środki trwałe	58 661,90	51 000,80	*	długoterminowa		
				*	krótkoterminowa		
2.	Środki trwałe w budowie			3.	Pozostałe rezerwy		
3.	zaliczki na środki trwałe w budowie			*	długoterminowe		
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			*	krótkoterminowe		
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			II	Zobowiązania długoterminowe		
2.	inne rozliczenia międzyokresowe			3.	wobec pozostałych jednostek		
				a)	kredyty i pożyczki		
B.	Aktywa obrotowe	47 051,09	26 902,39	c)	inne zobowiązania finansowe		
I	Zapasy	8 560,00	8 560,00	e)	inne		
1.	Materiały	2 860,00	2 860,00	III	Zobowiązania krótkoterminowe	39 916,02	26 008,00
2.	Półprodukty i produkty w toku			3.	Wobec pozostałych jednostek	39 916,02	26 008,00
3.	Produkty gotowe			a)	Kredyty i pożyczki		
				c)	inne zobowiązania finansowe		
4.	Towary	5 700,00	5 700,00	d)	zobowiązania z tytułu dostaw:	6 958,84	11 126,91
5.	Zaliczki na dostawy i usługi			*	do 12 miesięcy	3 239,80	7 407,87
II	Należności krótkoterminowe		76,26	*	powyżej 12 miesięcy	3 719,04	3 719,04
3.	Należności od pozostałych jednostek			e)	zaliczki otrzymane na dostawy		
a)	Z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty do 12 miesięcy		76,26	f)	zobowiązania wekslowe		
b)	Z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń			g)	z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń		476,00
c)	inne			h)	z tytułu wynagrodzeń		
d)	Dochodzone na drodze sądowej			i)	inne	32 957,18	14 405,09
III	Inwestycje krótkoterminowe	38 491,09	18 266,13	4.	fundusze specjalne		
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	38 491,09	18 266,13	IV	Rozliczenia międzyokresowe	5 752 744,68	5 101 476,15
b)	w pozostałych jednostkach			2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	5 752 744,68	5 101 476,15
*	inne krótkoterminowe aktywa finansowe			*	długoterminowe	5 752 744,68	5 101 476,15
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	38 491,09	18 266,13	*	krótkoterminowe		
*	Środki pieniężne w kasie i na rachunkach	38 491,09	18 266,13				
*	inne środki pieniężne						
*	inne aktywa pieniężne						
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe						
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe						
	Suma aktywów	5 804 226,81	5 128 378,54		Suma pasywów	5 804 226,81	5 128 378,54

UWAGA: w powyższym wzorze usunięto pozycje niemające zastosowania w instytucjach kultury, zachowując jednak oznaczenia pozycji zastosowane we wzorach załączonych do ustawy o rachunkowości (np. w powyższym wzorze nie ma pozycji Aktywów B.II.1 "Należności od jednostek powiązanych", więc pierwszą pozycją jest pozycja B.II.3). "Należności od pozostałych jednostek"

Sporzędził:

Krystyna Majchrzak

Pleszew, 26 marca 2020 r.

(Miejscowość, data)

DYREKTOR

mgr Elżbieta Mielcarek

(Zatwierdził)

Biblioteka Publiczna M i G ul. Kolejowa 1 63-300 Pleszew		Rachunek zysków i strat – wariant porównawczy	
		za poprzedni rok obrotowy 2018	za bieżący rok obrotowy 2019
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	997 919,02	1 145 066,91
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	379,20	0,00
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia, zmniejszenie wartość ujemna)	0,00	0,00
III	Wytworzenie produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V	Dotacje organizatora na działalność bieżącą	949 325,82	1 060 978,91
VI	Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową	48 214,00	84 088,00
B	Koszty działalności operacyjnej	1 022 947,10	1 320 910,64
I	Amortyzacja	19 754,12	168 601,05
II	Zużycie materiałów i energii	155 506,24	165 231,51
III	Usługi obce	135 226,00	176 712,77
IV	Podatki i opłaty	391,71	732,70
V	Wynagrodzenia	588 063,59	667 153,43
	w tym ze stosunku pracy	547 713,59	623 175,43
/I	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	119 389,80	136 834,99
	w tym składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	86 848,55	102 432,13
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	4 615,64	5 644,19
	w tym podróże służbowe	3 473,64	2 721,19
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
C	Zysk (strata) ze sprzedaży	-25 028,08	-175 843,73
D	Pozostałe przychody operacyjne	24 338,71	169 603,05
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Dotacje pośrednio związane z działalnością operacyjną	0,00	0,00
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
IV	Inne przychody operacyjne	24 338,71	169 603,05
E	Pozostałe koszty operacyjne	1 352,72	4 431,04
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
III	Inne koszty operacyjne	1 352,72	4 431,04
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej	-2 042,09	-10 671,72
G	Przychody finansowe	0,00	0,00
II	Odsetki	0,00	0,00
III	Zysk ze zbycia aktywów trwałych	0,00	0,00
V	Inne	0,00	0,00
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
II	Odsetki	0,00	0,00
V	Inne	0,00	0,00
I	Zysk (strata) brutto	-2 042,09	-10 671,72
J	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L	Zysk (strata) netto	-2 042,09	-10 671,72

UWAGA: w powyższym wzorze usunięto pozycje niemające zastosowania w instytucjach kultury, zachowując jednak oznaczenia pozycji zastosowane we wzorach załączonych do ustawy o rachunkowości (np. w powyższym wzorze nie ma pozycji G.I "Dywidendy i udziały w zyskach od jednostek pozostałych", więc pierwszą pozycją jest pozycja G.II).

Sporządził:
Krystyna Majchrzak

Pleszew, 26 marca 2020 r
.....
(miejscowość, data)

DYREKTOR
mgr *Elżbieta Mielcarek*
(zatwierdził)

Biblioteka Publiczna
Miasta i Gminy
ul. Kolejowa 1
63-300 Pleszew

Zestawienie środków trwałych 31.12.2019 r.

Biblioteka Publiczna

	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31.12.2019 - wartość brutto	Umorzenie na 31.12.2019 r.	Wartość netto 31.12.2019 r.
I.	Wartości niematerialne i prawne	145 323,98	145 323,98	0,00
II.	Rzeczowy majątek trwały	7 173 855,93	2 072 379,78	5 101 476,15
	1. Środki trwałe:	5 286 725,85	185 249,70	5 101 476,15
	Grupa 0 Grunty	59 884,00	0,00	59 884,00
	Grupa 1 Budynki i lokale	4 968 294,76	124 207,37	4 844 087,39
	Grupa 2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej			
	Grupa 3 Kotły i maszyny energetyczne			
	Grupa 4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	29 000,00	10 200,00	18 800,00
	Grupa 5 Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty			
	Grupa 6 Urządzenia techniczne	155 736,54	28 032,58	127 703,96
	Grupa 7 Środki transportu			
	Grupa 8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	73 810,55	22 809,75	51 000,80
	Grupa 9 Inwentarz żywy			
	2. Pozostałe środki trwałe wyposażenie	761 887,48	761 887,48	0,00
	3. Księgozbiór	1 125 242,60	1 125 242,60	0,00
	3. Nowa Biblioteka Inwestycja	0,00	0,00	0,00
R A Z E M		7 319 179,91	2 217 703,76	5 101 476,15

Sporządził:
Krystyna Majchrzak

Pleszew, 26 marca 2020 r.
.....
(Miejscowość, data)

DYREKTOR
mgr Elżbieta Mielcarek
.....
(Zatwierdził)

Biblioteka Publiczna
Miasta i Gminy
ul. Kolejowa 1
63-300 Pleszew

Pleszew, dnia 26 marca 2020 r.

.....
/miejscowość, data/

Wartość majątku netto w roku 2019 (Instytucje kultury)

Wyszczególnienie		Nazwa jednostki		
Stan na 31.12.2019 r.		Wartość brutto	Umorzenie	Wartość netto
I.	Wartości niematerialne i prawne	145 323,98	145 323,98	0,00
II.	Rzeczowy majątek trwały	7 173 855,93	2 072 379,78	5 101 476,15
	1. Środki trwałe:	7 173 855,93	2 072 379,78	5 101 476,15
	Grupa 0 Grunty	59 884,00	0,00	59 884,00
	Grupa 1 Budynki i lokale	4 968 294,76	124 207,37	4 844 087,39
	Grupa 2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00
	Grupa 3 Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00
	Grupa 4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	29 000,00	10 200,00	18 800,00
	Grupa 5 Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	0,00	0,00	0,00
	Grupa 6 Urządzenia techniczne	155 736,54	28 032,58	127 703,96
	Grupa 7 Środki transportu	0,00	0,00	0,00
	Grupa 8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	73 810,55	22 809,75	51 000,80
	Grupa 8 Księgozbiór i wyposażenie	1 887 130,08	1 887 130,08	0,00
	Grupa 8 Muzealia	0,00	0,00	0,00
	Grupa 9 Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00

Krystyna Majchrzak 62 7428358

.....
Imię i nazwisko osoby sporządzającej, tel. kontaktowy

DYREKTOR

.....mgr. Elżbieta Mielcarek.....
/podpis osoby zatwierdzającej/

Biblioteka Publiczna
Miasta i Gminy
ul. Kolejowa 1
63-300 Pleszew

Przeciętne zatrudnienie w roku obrotowym

LP.	Wyszczególnienie	Przeciętne zatrudnienie w etatach w roku 2018	Przeciętne zatrudnienie w etatach w roku 2019
1.	2.	3.	4.
1.	Pracownicy umysłowi	12,50	14,00
2.	Pracownicy na stanowiskach robotniczych	1,04	1,50
3.	Uczniowie	0,00	0,00
4.	Pracownicy na urlopach wychowawczych lub bezpłatnych	1,00	0,00
Ogółem		14,54	15,50

Na dzień 31.12.2019 r. jednostka zatrudniała 19 pracowników na podstawie umowy o pracę.

Sporządził:
Krystyna Majchrzak

Pleszew, 26 marca 2020 r.
.....
(Miejscowość, data)

DYREKTOR

mgr Elżbieta Mielcarek
.....
(Zatwierdził)

Biblioteka Publiczna
Miasta i Gminy
ul. Kolejowa 1
63-300 Pleszew

A. Objasnienie - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

Lp.	Opis	Wartość
1.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	145 323,98
2.	Umorzenie środków trwałych	185 249,70
3.	Umorzenie pozostałych środków trwałych	761 887,48
4.	Odpisy aktualizujące środki trwałe	
5.	Odpisy aktualizujące środki trwałe w budowie	
6.	Odpisy aktualizujące wartości niematerialne i prawne	
7.	Odpisy aktualizujące należności	
8.	Umorzenie pozostałych wartości niematerialnych i prawnych	
9.	Umorzenie zbiorów bibliotecznych	1 125 242,60

Sporządził:
Krystyna Majchrzak

Pleszew, 26 marca 2020 r.
.....
(Miejscowość, data)

DYREKTOR
mgr. Elżbieta Mielcarek
(Zatwierdził)

Wzajemne rozrachunki w grupie kapitałowej

Wg stanu na dzień 31.12.2019 r.

Lp.	Nazwa jednostki	Należności	Zobowiązania
1	UMiG Pleszew		14.405,09
2	ZSP nr 1 w Pleszewie		
3	ZSP nr 2 w Pleszewie		
4	ZSP nr 3 w Pleszewie		
5	ZSP w Kowalewie		
6	ZSP w Taczanów		
7	ZSP w Lenartowicach		
8	Przedszkole nr 1 w Pleszewie		
9	Przedszkole nr 2 w Pleszewie		
10	Przedszkole nr 3 w Pleszewie		
11	MGOPS		
12	Spółka Sport Pleszew		
13	PTBS		
14	PK		124,70
15	Muzeum		
16	Biblioteka		
17	Dom Kultury		

Sporządził:

Krystyna Majchrzak

Pleszew, 26 marca 2020 r.

.....
(Miejscowość, data)

DYREKTOR

mgr *Elżbieta Mielcarek*
.....
(Zatwierdził)

DODATKOWE INFORMACJE I WYJAŚNIENIA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2019 ROK

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy realizowała w roku sprawozdawczym następujące zadania:

- Uzupełniano zbiory o nowości i wznowienia – zakupiono 2.155 książek oraz 92 audiobooki.
- Wykupiono dla użytkowników BPMiG dostęp do bazy e-booków na platformie Legimi (ok. 20 tys. tytułów książek)
- Zaprenumerowano 38 tytułów czasopism dla biblioteki głównej i 6 filii bibliotecznych (udostępniono na miejscu 6.475 czasopism, wypożyczono do domu 5.813)
- Zarejestrowano 4.794 czytelników, którzy wypożyczyli 102.438 wol. Obsłużono 54.806 osób wypożyczających zbiory, korzystających z informacji, komputerów, lekcji bibliotecznych oraz uczestniczących w imprezach bibliotecznych. W oparciu o posiadane katalogi, kartoteki i księgozbiór udzielono 11.009 informacji.
- Obsługiwano czytelników niepełnosprawnych i chorych w DPS (*Spotkania z książką* - 31 spotkań, w których uczestniczyło 132 pensjonariuszy), oraz w filii szpitalnej oferowano chorym wypożyczanie książek oraz czasopism na oddziałach szpitalnych w pleszewskim szpitalu.
- W ramach programu „Funpakiet dla bibliotek” prolongowano dostęp do e-learningowej platformy nauki języków: francuskiego, angielskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, włoskiego oraz kursów specjalistycznych: czytaj, pamiętaj, pisz, fotografia i Photoshop.
- Z okazji przypadającego w 2019 r. jubileuszu 70-lecia BPMiG zorganizowano: recital „Artur Barciś Show”, Święto Biblioteki, spotkania z Cezarym Harasimowiczem oraz Robertem Makłowiczem, spektakl teatralny Teatru Maska oraz spotkanie z youtuberkami „Bestselerki”. We wszystkich spotkaniach wzięło udział 754 uczestników.
- Kontynuowano działalność popularyzatorską:
 - a) Dyskusyjny Klub Książki (10 spotkań, 94 uczestników),
 - b) Narodowe Czytanie – 52 osoby,
 - c) spotkania autorskie – 265 uczestników (Tomaszem Raczkim, Rafałem Fronią, Michałem Rusinkiem, Stanisławem Janickim)
 - d) Biblioteczny Salonik Kulturalny – 171 osób (koncert „Liryka wokalna Stanisława Moniuszki” spotkanie z Piotrem Kowalczykiem Emilem Wittem oraz Katarzyną Bik),
 - e) Świąteczny Salonik Literacki – koncert „W świątecznym nastroju” (1 spotkanie – 85 osób),
 - f) Promocje książek (2 spotkania, 60 osób),
 - g) Wykłady dla młodzieży – (2 wykłady – 47 uczestników),
 - h) Recitale Kataryny Żak, Laury Łącz (2 recitale - 217 uczestników)
 - i) Spektakl „Dancing” poezja Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w wykonaniu Mai Barełkowskiej oraz Piotra Cyrwusa – 132 uczestników,
 - j) Spotkanie z Przemkiem Kossakowskim, Piotrem Kowalczykiem, Pawłem Żukiem (3 spotkania, 601 osób),
 - k) Noc Bibliotek (2 spotkania – 25 uczestników),
 - l) rajd rowerowy „Odjazdowy Bibliotekarz” – 75 uczestników,
 - m) akcja „Cała Polska Czyta Dzieciom” (2 spotkania, 169 osób),

- n) Pasowanie na czytelnika dzieci klas „0” (2 spotkania, 118 osób),
 - o) spotkania z przedszkolakami (17 spotkań, 221 osób),
 - p) warsztaty oratorskie z Anną Bogacz, komiksowe z Pawłem Wakulą, plastyczne z Małgorzatą Flis, projektowania gry planszowej, fotograficzne dla dzieci z Lokalnymi Pstrykaczami PPL, fotograficzne z Pawłem Kosickim, (12 spotkań – 234 osób),
 - q) przedstawienia teatralne (7 spektakli w których uczestniczyło 576 osób),
 - r) spotkania autorskie dla dzieci i młodzieży – 149 osób (Katarzyna Ryrych)
 - s) zajęcia dla dzieci podczas wakacji i ferii zimowych (28 spotkań – 313 uczestników),
 - t) lekcje biblioteczne (29 lekcji – 532 uczestników),
 - u) wystawy (3 wystawy – 356 zwiedzających),
 - v) wycieczki (38 wycieczek – 800 osób)
 - w) akcje happeningowe oraz bookcrossingowe (9 akcji – 489 uczestników).
- Kontynuowano działalność Klubu Modelarstwa Papierowego (32 spotkania, 244 osoby) oraz Lokalnego Klubu Kodowania (20 spotkań – 130 uczestników).
 - Kontynuowano konkursy:
 - a) pięknego czytania „Czytanie jest sztuką”,
 - b) oratorski „Moja ulubiona książka”, „Ulubiona książka licealisty”, konkursy na najaktywniejszego czytelnika
 - c) konkursy plastyczne,
 - d) konkursy na portalach społecznościowych,
 W ww. konkursach uczestniczyło 673 osoby.
 - Kontynuowano współpracę z PTK w organizacji konkursu recytatorskiego dla uczniów szkół podstawowych w III kat. wiekowych oraz dla gimnazjalistów ph. „Mój ulubiony...”. W konkursach uczestniczyło 61 osób.
 - Podczas obchodów Tygodnia Bibliotek zorganizowano Powiatowy Dzień Bibliotekarza, warsztaty dziennikarskie dla młodzieży z Ireną Kuczyńską, warsztaty fotograficzne z Magdaleną Sobczak, wieczór filmowy dla młodzieży. W spotkaniach wzięło udział 128 osób.

W związku ze zmianą siedziby biblioteka poszerzyła zakres oferowanych zajęć dla mieszkańców. W 2019 r. zainaugurowano działalność następujących klubów:

- Młodzieżowego Dyskusyjnego Klubu Książki (3 spotkania, 16 uczestników),
- Klubu fotograficznego „Lokalni Pstrykacze PPL” (11 spotkań, 163 uczestników),
- Klubu Podróżnika (1 spotkanie – 100 osób)
- Klubu Malucha „Lokomotywa” (9 spotkań - 138 uczestników),
- Klubu Miłośników Planszówek (18 spotkań, 80 uczestników).

Ponadto biblioteka w ramach współpracy z instytucjami lokalnymi udostępniła swoje pomieszczenia na zorganizowanie: debat, konferencji prasowych, cyklu szkoleń dla pracowników socjalnych z Wielkopolski, spotkań dla podopiecznych Środowiskowego Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, gry miejskiej (łącznie 598 osób).

W 2019 r. bibliotekę odwiedziły delegacje z miast partnerskich z Francji i Niemiec (115 osób) oraz delegacje bibliotekarzy bibliotek publicznych z ościennymi powiatami z Zagórowa oraz Opatówka (60 osób).

Biblioteka kontynuowała działania w celu pozyskania środków zewnętrznych.

W 2019 r. Biblioteka otrzymała 84.088 zł z następujących programów:

- „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” Priorytet 1 – Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa -15.113 zł. W ramach realizacji projektu biblioteka zakupiła 698 książek.
- „Partnerstwo dla książki” ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury na zadanie „Nowe kompetencje – nowe możliwości” – 15.820 zł. W ramach projektu przeprowadzono osiem szkoleń dla bibliotekarzy bibliotek publicznych z powiatu pleszewskiego z zakresu wystąpień publicznych, strategii marketingowej, profesjonalnej obsługi klienta, budowania efektywnego zespołu, edukacji regionalnej, przydatnych narzędzi internetowych w pracy bibliotekarza oraz jeden wyjazd studyjny do bibliotek w Śremie oraz Kościanie.
- „Partnerstwo dla książki” ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury na zadanie „Biblioteczna Akademia Rozmaitości” – 29.855 zł. W ramach projektu przeprowadzono szereg imprez kulturalnych dla mieszkańców miasta, gminy oraz powiatu pleszewskiego (konkursy, warsztaty, spotkania autorskie, rajd rowerowy, recital, gra zadaniowa).
- Biuro Programu Niepodległa na projekt „Pleszew dla Niepodległej” – 23.300 zł. Głównym celem projektu było wydanie gry planszowej „Pleszewianie na drogach wolności” W ramach tego projektu przeprowadziliśmy wykłady dla młodzieży na temat Powstania Wielkopolskiego, warsztaty z projektowania gier, konsultacje z historykami, testowanie powstałej gry. Etapem końcowym był Turniej Gier Planszowych dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych.

W 2019 roku pracownicy biblioteki brali dodatkowo udział w następujących formach doskonalenia zawodowego:

- Kurs fotografii dla bibliotekarzy (trzy zjazdy) - 1 osoba,
- Akademia Body&Mind - aktywny senior i kreatywny bibliotekarz w akcji – 1 osoba,
- Obsługa czytelników z dysfunkcją wzroku – 1 osoba,
- Grafika w mediach społecznościowych (szkolenie e-learningowe) – 2 osoby,
- Grafika komputerowa : materiały do druku (szkolenie e-learningowe) – 1 osoba,
- Excel – kurs obsługi programu (szkolenie e-learningowe) – 1 osoba,
- Jak wybierać książki – 1 osoba,
- Wdrożenie nowego modułu opracowania zbiorów – 1 osoba,
- Aspekty prawne działania instytucji kultury – 2 osoby.

DYREKTOR

mgr Elżbieta Mielcarek

Jednostka posiada na dzień 31.12.2019 r. następujące aktywa trwałe:

a/ wartości niematerialne i prawne:

- wartość początkowa	- 145.323,98
- zwiększenia	- 0,00
- zmniejszenia	- 0,00
- umorzenie	- 145.323,98
- wartość netto	- 0,00

b/ rzeczowe aktywa trwałe wg KRŚT:

· grupa 0 GRUNTY (użytkowanie wieczyste)

- wartość początkowa	- 164.826,00
- zwiększenia	- 0,00
- zmniejszenia	- 104.942,00
- umorzenie	- 0,00
- wartość netto	- 59.884,00

· grupa I BUDYNKI:

- wartość początkowa	-5.570.316,08
- zwiększenia	- 0,00
- zmniejszenia	- 602.021,32
- umorzenie	- 124.207,37
- wartość netto	-4.844.087,39

· grupa IV MASZYNY, URZĄDZENIA I APARATY OGÓLNEGO ZASTOSOWANIA:

- wartość początkowa	- 29.000,00
- zwiększenia	- 0,00
- zmniejszenia	- 0,00
- umorzenie	- 10.200,00
- wartość netto	- 18.800,00

· grupa VI URZĄDZENIA TECHNICZNE:

- wartość początkowa	- 155.736,54
- zwiększenia	- 0,00
- zmniejszenia	- 0,00
- umorzenia	- 28.032,58
- wartość netto	- 127.703,96

· grupa VIII NARZĘDZIA, PRZYRZĄDY, RUCHOMOŚCI I WYPOSAŻENIE:

- wartość początkowa	-1.926.505,77
- zwiększenia	- 54.697,51
- zmniejszenia	- 20.262,65
- umorzenie	-1.909.939,83
- wartość netto	- 51.000,80

Ogółem aktywa trwałe na dzień 31.12.2019 r. wynoszą – **5.101.476,15 zł.**

Źródła finansowania działalności jednostki:

- dotacja podmiotowa z budżetu MiG	-1.060.978,91
- dotacja z Ministerstwa Kultury	- 60.788,00
- dotacja z Biura Programu Niepodległa	- 23.300,00
- wynagr.z tyt.term. wpł.pod.doch.	- 142,00
- przychody z tytułu darowizny rzeczowej-	860,00
- inne przychody (pokrycie amortyzacji)	- 168.601,05

Ogółem przychody uzyskane w 2019 r. -1.314.669,96

Koszty poniesione w 2019 r.:

- amortyzacja środków trwałych i wnip	- 168.601,05	co stanowi 12,72 % ogólnych kosztów
- zużycie materiałów i energii	- 116.539,96	co stanowi 8,79 % -,-
- zakup książek i audio buków	- 48.691,55	co stanowi 3,67 % -,-

- usługi obce	- 176.712,77	co stanowi 13,33 %	-,-
- podatki i opłaty	- 732,70	co stanowi 0,06 %	-,-
- wynagrodzenia osobowe	- 623.175,43	co stanowi 47,02 %	-,-
- wynagrodzenie bezosobowe	- 43.978,00	co stanowi 3,32 %	-,-
- ubezpiec. społeczne i inne świadczenia	- 136.834,99	co stanowi 10,33 %	-,-
- pozostałe koszty rodzajowe	- 5.644,19	co stanowi 0,43 %	-,-
- pozostałe koszty	- 4.431,04	co stanowi 0,33 %	-,-
Ogółem koszty poniesione w 2019 r.	-1.325.341,68		

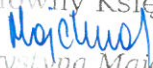
Aktywa obrotowe na dzień 31.12.2019 r. wynoszą – **26.902,39** zł. Na kwotę tę składają się:

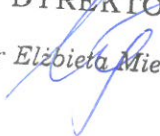
- zapasy	- 8.560,00
- należności	- 76,26
- środki na rachunkach bankowych	- 18.266,13

Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania na dzień 31.12.2019 r. wynoszą – **5.127.484,15** zł. Na kwotę tę składają się:

- zobowiązania z tyt. dostaw i usług	- 7.407,87
- zobowiązania z tyt. zabezpieczenia	- 3.719,04
- zobowiązania z tytułu podatków	- 476,00
- zobowiązania z tyt. niewyk. dotacji	- 14.405,09
- rozliczenia międzyokresowe	-5.101.476,15

Fundusz jednostki na dzień 31.12.2019 r. wynosi – **894,39** zł.

Główny Księgowy

 Krystyna Majchrzak

DYREKTOR

 mgr Elżbieta Mielcarek