

**ZARZĄDZENIE NR 233.1/VIII/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW**

z dnia 12 października 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia zmianowego systemu czasu pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 94 pkt 4, art. 207 § 1 i § 2 pkt 1 i 3 oraz art. 209<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w związku z § 29 ust. 3 pkt 1) Regulaminu pracy Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam w okresie od 26 października 2020 r. do odwołania system pracy zmianowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, w związku z koniecznością zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w okresie zagrożenia zarażeniem wirusem SARS-CoV-2.

**§ 2. 1.** Ustalam godziny rozpoczynania i kończenia pracy przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie od poniedziałku do piątku w następującej formule: I zmiana 7.00 - 15.00, II zmiana 11.30 - 19.30 ( za wyjątkiem robotników gospodarczych – sprzątaczek, które pracują 13.00 – 21.00).

2. W każdym tygodniu począwszy od 26 października 2020 r. w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Pleszew przy ul. Rynek 1, Plac Kościelny 1, ul. Fabryczna 5 pracuje na jednej zmianie tj. naprzemiennie jedna grupa pracowników obejmująca połowę składu każdej komórki organizacyjnej.

**§ 3.** Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do podzielenia podległych pracowników na dwie stałe grupy (bez możliwości zmiany grupy). O dokonanych podziałach należy poinformować podległych pracowników. Dokonując podziału pracowników, należy mieć na względzie konieczność zapewnienia toku pracy danej komórki organizacyjnej.

**§ 4. 1.** Z uwagi na konieczność zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy codziennie (w dni robocze) w godzinach od 13.00 do 13.30 dokonywana będzie dezynfekcja i wietrzenie pomieszczeń.

2. Pracownicy I zmiany zobowiązani są do opuszczenia budynku o godzinie 13.00 i otwarcia okien, a w czasie od 13.00 do 15.00 zobowiązani są do podnoszenia kwalifikacji zawodowych bezpośrednio związanych z charakterem wykonywanej pracy i do wykonywania pracy zdalnej.

3. Pracownicy II zmiany zobowiązani są do przyścia do budynku o godzinie 13.30, a w czasie od 11.30 do 13.30 zobowiązani są do podnoszenia kwalifikacji zawodowych bezpośrednio związanych z charakterem wykonywanej pracy i do wykonywania pracy zdalnej.

4. Podczas przeprowadzania dezynfekcji na terenie Urzędu mogą przebywać pracownicy na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

**§ 5.** Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie rozkładu czasu pracy przez podległych pracowników.

**§ 6.** Zobowiązuję wszystkich pracowników do bezwzględnego stosowania się do ustalonego rozkładu czasu pracy i pozostawania w kontakcie telefonicznym z przełożonym.

**§ 7.** Z pracy zmianowej wyłączeni są:

- Burmistrz,
- Zastępcy Burmistrza,
- Sekretarz,
- pracownicy Referatu Gospodarki Odpadami.

**§ 8.** Pracownicy Straży Miejskiej na polecenie Komendanta zobowiązani są do pracy w godzinach przez niego wyznaczonych.

**§ 9.** Wszyscy pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, w sytuacji zagrożenia zarażeniem wirusem SARS-CoV-2, zobowiązani są wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek pracodawcy i przełożonych, a także zobowiązani są współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 10.** Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie.

**§ 11.** Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Pleszew.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.