

ZARZĄDZENIE NR 266/VIII/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie udzielenia Pani Romanie Katarzynie Kaczmarek dyrektorowi Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie pełnomocnictwa do realizacji Rządowego programu – „Aktywna tablica”

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zmianami), w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 października 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica” (Dz.U. z 2020 r., poz.1883) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Romanę Katarzynę Kaczmarek – dyrektora Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie, w ramach którego funkcjonuje Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Pleszewie do wypełnienia obowiązków w zakresie realizowanego przez gminę zadania, na podstawie **umowy nr WAF.557.11.96.ATD/37/2020 z dnia 24 listopada 2020 r.** zawartej z Wojewodą Wielkopolskim - w zakresie zapewnienia realizacji w Zespole Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie rządowego programu „Aktywna tablica”.

§ 2. W ramach upoważnienia zobowiązuję Panią Romanę Katarzynę Kaczmarek – dyrektora Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie do wypełnienia następujących obowiązków:

- 1) zakupu sprzętu wskazanego we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego w roku 2020 na zakup pomocy dydaktycznych, złożonym w ramach Rządowego programu – „Aktywna tablica”, w dniu 27 października 2020 r.;
- 2) zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych, z infrastrukturą szkolną przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania;
- 3) zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych, realizowanych przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania;
- 4) podjęcia działań, w zakresie wdrożenia stosowania TIK w procesie nauczania polegających na uczestniczeniu przez co najmniej 5 nauczycieli szkoły podstawowej w konferencjach i szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu;
- 5) podjęcia działań, w zakresie wdrożenia stosowania TIK w procesie nauczania polegających na uczestniczeniu przez przynajmniej jednego nauczyciela szkoły podstawowej w międzyszkolnych sieciach współpracy nauczycieli stosujących TIK w nauczaniu, w tym:
 - a) udziale w co najmniej trzech spotkaniach organizowanych w ramach międzyszkolnych sieci współpracy nauczycieli,
 - b) zorganizowaniu w szkole, w ramach uczestnictwa w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, co najmniej dwóch lekcji otwartych z wykorzystaniem TIK w nauczaniu,
 - c) dzieleniu się przyjętymi rozwiązaniami i doświadczeniami z innymi nauczycielami przez udostępnianie w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, w szczególności opracowanych scenariuszy zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem TIK, przykładów dobrych praktyk;
- 6) wyznaczenia szkolnego e-koordynatora do koordynowania działań w zakresie stosowania TIK w szkole oraz powołania nauczycielskich zespołów samokształceniowych, które wspierają dyrektora szkoły i nauczycieli w zorganizowaniu pracy szkoły z wykorzystaniem TIK;
- 7) wykorzystywania TIK na zajęciach edukacyjnych prowadzonych w każdym oddziale szkoły, w wymiarze co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych, średnio w każdym tygodniu nauki, w każdym roku szkolnym realizacji Programu, począwszy od dnia zainstalowania i uruchomienia pomocy dydaktycznych;

- 8) dostarczenia do dnia 15 czerwca 2021 r. organowi prowadzącemu sprawozdania, o którym mowa w §6 pkt. 5 rozporządzenia oraz dokumentów potwierdzających realizację w/w zadań (tj. kopię certyfikatów, zaświadczeń, upoważnień, list obecności, protokołów lub/i dokumentację zdjęciową itp.).
- 9) wypełniania ankiet oraz udziału w badaniach na potrzeby przeprowadzenia ewaluacji Programu, o których mowa w §20 rozporządzenia;
- 10) dysponowania środkami finansowymi placówki do wysokości określonej w planie finansowym Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Pleszewie oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami);
- 11) zachowania najwyższej staranności przy realizacji powierzonego zadania;
- 12) zapewnienia trwałości zadania, zgodnie z wymaganiami Programu.

§ 3. Obowiązki, o których mowa w §2 pkt. 1 - 3 należy zrealizować w terminie do 31 grudnia 2020 r., obowiązki, o których mowa w §2 pkt. 4 – 5 w terminie do 15 czerwca 2021 r., natomiast zobowiązania wynikające z §2 pkt. 6 i 7 zgodnie z wymaganiami Programu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.