

**ZARZĄDZENIE NR 30/VIII/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW**

z dnia 28 stycznia 2021 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 21/VIII/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie określenia wzoru zgłoszenia do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz wzoru wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami) oraz art. 152 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 21/VIII/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie określenia wzoru zgłoszenia do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz wzoru wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej:

- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do zarządzenia,
- 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom zespołów szkół publicznych prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego) kandydata

.....  
.....

Adres do korespondencji

Pani/Pan

.....  
Dyrektor

.....  
(nazwa jednostki)

## ZGŁOSZENIE do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym ...../ .....

### I. Dane osobowe dziecka i rodziców (opiekunów prawnych)

1.	Imię, imiona i Nazwisko kandydata																						
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata																						
3.	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
4.	Imię/imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki																					
		Ojca																					
5.	Adres miejsca zamieszkania Kandydata	Kod pocztowy																					
		Miejscowość																					
		Ulica																					
		Numer domu /numer mieszkania																					
6.	Adres miejsca zamieszkania ojca kandydata <i>(wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres kandydata)</i>	Kod pocztowy																					
		Miejscowość																					
		Ulica																					
		Numer domu /numer mieszkania																					
7.	Adres miejsca zamieszkania matki kandydata <i>(wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres kandydata)</i>	Kod pocztowy																					
		Miejscowość																					
		Ulica																					
		Numer domu /numer mieszkania																					
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu																				
			Adres poczty elektronicznej																				
		Ojca	Telefon do kontaktu																				
			Adres poczty elektronicznej																				

## II. Dodatkowe informacje:

1. Dziecko będzie korzystał z zajęć w świetlicy szkolnej TAK/NIE\*
2. Dziecko będzie korzystał z posiłków w stołówce szkolnej TAK/NIE\*.

\*niewłaściwe skreślić

### Oświadczenia:

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zmianami, rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do szkoły podstawowej oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do szkoły zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej zwanej „RODO”).

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....  
(miejsowość i data)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO).

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane i wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w Rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zmianami) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów prawa o których mowa w pkt. 3.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz administratora.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku oraz po tym czasie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, a w określonych prawnie przypadkach również prawo do ograniczenia przetwarzania. Realizacja powyższych uprawnień musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

.....  
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....  
(data)



## II. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

\* (Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium).

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>*</sup> )
1	2	3	4
1	Obowiązek szkolny spełnia w szkole rodzeństwo dziecka	oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o uczęszczaniu do publicznej szkoły podstawowej rodzeństwa kandydata potwierdzone przez dyrektora szkoły <b>- wg załącznika nr 1</b>	
2	Miejsce pracy rodziców, prowadzenia działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej znajduje się w obwodzie szkoły	oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o zatrudnieniu/ prowadzeniu działalności gospodarczej/ gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej w obwodzie szkoły <b>- wg załącznika nr 2</b>	
3	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania krewnych dziecka - <b>wg załącznika nr 3</b>	

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie/ punktach .....

### Oświadczenia:

- Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zmianami, rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do szkoły podstawowej oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do szkoły zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej zwanej „RODO”).

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....  
(miejscowość i data)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO).

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane i wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w Rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zmianami) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów prawa o których mowa w pkt. 3.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz administratora.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku oraz po tym czasie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, a w określonych prawnie przypadkach również prawo do ograniczenia przetwarzania. Realizacja powyższych uprawnień musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

.....

(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....

(data)

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o uczęszczaniu do szkoły podstawowej rodzeństwa kandydata**

Oświadczam, że córka/syn \* .....  
urodzona/ y dnia ....., uczęszcza do Szkoły  
Podstawowej nr ..... w ....., w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.

\*niepotrzebne skreślić

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(data i podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....  
(data i podpis ojca/ opiekuna prawnego)

Potwierdzam:

.....  
(data i podpis Dyrektora)

....., dnia ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o zatrudnieniu/ prowadzeniu działalności gospodarczej/ gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej**  
**działalności gospodarczej\***

Oświadczam, że miejsce mojej pracy/prowadzenia działalności gospodarczej/gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej\* znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której moje dziecko ubiega się o przyjęcie:

- 1) jestem zatrudniona/ zatrudniony w\*

.....

(nazwa i adres zakładu pracy, nr telefonu, e-mail zakładu pracy)

na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony/ określony\* w godzinach .....

- 2) prowadzę działalność gospodarczą\*

.....

(podać nazwę prowadzonej działalności i miejsce prowadzonej działalności )

- 3) prowadzę gospodarstwo rolne\* lub pozarolniczą działalność gospodarczą\*

.....

(podać adres gospodarstwa rolnego lub miejsce prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej)

\*niepotrzebne skreślić

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)



....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE  
o miejscu zamieszkania krewnych kandydata**

Oświadczam, że krewni mojej córki/ mojego syna \* .....  
(imię i nazwisko dziecka)

..... - .....  
(imię i nazwisko krewnych - stopień pokrewieństwa w stosunku do dziecka)

mieszkają w .....  
(adres zamieszkania krewnych)

i wspierają nas w sprawowaniu opieki nad dzieckiem.

\*niepotrzebne skreślić

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(data i podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....  
(data i podpis ojca/ opiekuna prawnego)

....., dnia ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE WOLI

Oświadczam wolę, aby moja córka/ mój syn \* .....  
urodzona/ y dnia ....., nr PESEL .....,  
uczęszczał/a w roku szkolnym ...../ ..... do Szkoły Podstawowej Nr ..... w .....

\*niepotrzebne skreślić

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(data i podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....  
(data i podpis ojca/ opiekuna prawnego)