

**ZARZĄDZENIE NR 260/VIII/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW**

z dnia 30 grudnia 2021 r.

**w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Alarmowania**

Na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 ze zm.) §3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), zarządzenia Nr 60/16 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie przygotowania i zapewnienia działania wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania w województwie wielkopolskim, zarządzenia Nr 14/16 Starosty Pleszewskiego z dnia 23 maja 2016 r. w sprawie przygotowania i zapewnienia działania powiatowego systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania w powiecie pleszewskim zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminny Ośrodek Alarmowania (GOA), zwany dalej „gminnym ośrodkiem”.

§ 2. Na kierownika gminnego ośrodka wyznaczam Sekretarza Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. 1. Stałym miejscem pracy gminnego ośrodka jest Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie.

2. Obsługę kancelaryjno - biurową gminnego ośrodka zapewnia Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy.

§ 4. Szczegółowe zadania gminnego ośrodka oraz obowiązki osób funkcyjnych, określa Regulamin Gminnego Ośrodka Alarmowania stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Odpowiedzialnym za opracowanie dokumentacji gminnego ośrodka czynię Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 7. Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew Nr 100/VII/2017 z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Alarmowania.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 260/VIII/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew

z dnia 30 grudnia 2021 r.

**Regulamin**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew**  
**w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Alarmowania**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.); § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002, Nr 96, poz. 850); art. 19 ust. 1, 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1856 ze zm.); zarządzenia Nr 60/16 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie przygotowania i zapewnienia działania wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzeżenia w województwie wielkopolskim.

§ 2. 1. Regulamin Gminnego Ośrodka Alarmowania określa:

- 1) ogólne zasady organizacji i tryb pracy Gminnego Ośrodka Alarmowania;
- 2) warunki techniczne i standardy wyposażenia.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminnym ośrodkiem - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Alarmowania;
- 2) Kierownikiem Gminnego Ośrodka - należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta i Gminy;
- 3) Zastępcy Gminnego Ośrodka - należy przez to rozumieć Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich.
- 4) Działaniu gminnego systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzeżenia (SOA) - należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i wymagającą uzyskania informacji o zaistniałym zagrożeniu oraz ostrzeżeniu i alarmowaniu ludności w sytuacji jego wystąpienia.

**Rozdział 2.**

**Ogólne zasady organizacji i tryb pracy Gminnego Ośrodka Alarmowania**

§ 3. 1. Gminny Ośrodek Alarmowania działa w strukturze organizacyjnej Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie.

2. Obsługę Ośrodka w trybie pracy zwyczajnym i alarmowym zapewnia Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich, w sytuacji kryzysowej lub w stanach nadzwyczajnych Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich i Stały Dyżur.

3. Gminnym Ośrodkiem kieruje Kierownik Gminnego Ośrodka Alarmowania, a w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami GOA Zastępcy.

§ 4. 1. Do zadań Kierownika Gminnego Ośrodka Alarmowania należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru w zakresie całokształtu prac dotyczących przygotowania i zabezpieczenia funkcjonowania Ośrodka;
- 2) wydawanie poleceń dyżurnym w sprawach związanych z pełnieniem dyżuru;
- 3) organizowanie pracy Ośrodka (przyjmowania meldunków o zdarzeniu i przyjęciu dyżuru, udzielanie instruktażu, przeprowadzanie kontroli);
- 4) utrzymywanie w stałej aktualności dokumentacji Ośrodka;

- 5) opracowywanie na podstawie meldunków zbiorczych informacji dla Burmistrza;
- 6) szkolenie składu osobowego Ośrodka;
- 7) zabezpieczenie środków materiałowych i technicznych niezbędnych do właściwego funkcjonowania Ośrodka;
- 8) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem tajemnicy służbowej w zakresie zadań wykonywanych przez Ośrodek;
- 9) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów bhp i ppoż. przez obsadę osobową Ośrodka;
- 10) współpraca z POADiA oraz sąsiednimi Gminnymi Ośrodkami Alarmowania.

2. Do zadań Gminnego Ośrodka należy w szczególności:

- 1) wykrywanie, rozpoznawanie i monitorowanie zagrożeń, umożliwiającym natychmiastowe stwierdzenie wzrostu poziomu zagrożenia w oparciu o przyjęte normy i standardy krajowe;
- 2) powiadamianie właściwych organów administracji publicznej o zagrożeniach;
- 3) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach oraz informowanie o zasadach zachowania się przed i w trakcie ich wystąpienia;
- 4) zabezpieczenie obiegu informacji za pośrednictwem dostępnych środków łączności,
- 5) opracowywanie ocen stanu zagrożenia i przygotowanie zaleceń postępowania ochronnego;
- 6) uruchamianie działań interwencyjnych.

3. Zgodnie z art. 20 ustawy o zarządzaniu kryzysowym, Gminny Ośrodek Alarmowania realizuje również następujące zadania:

- 1) zabezpiecza całodobowe alarmowanie członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych zapewnia całodobowy dyżur w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności;
- 2) współdziała z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 4) współpracuje z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 5) współdziała z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 6) realizuje zadania stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 5. Dokumentami działań i prac Gminnego Ośrodka są:

- 1) Regulamin Ośrodka;
- 2) Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Pleszew;
- 3) Plan działania Gminnego Ośrodka Alarmowania;
- 4) Roczny plan treningów, ćwiczeń i szkoleń;
- 5) Inne niezbędne dokumenty.

### **Rozdział 3. Wypożenie GOA**

§ 7. Warunki techniczne i standardy wypożenia Gminnego Ośrodku, a w szczególności infrastrukturę techniczną i wypożenie, umożliwiające efektywne wypełnianie zadań przez Gminny Ośrodek Alarmowania zapewnia Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich - pok. nr 003

2. Zabezpieczone zostały następujące środki łączności i systemy, z których korzysta Gminny Ośrodek Alarmowania i są to:

1) 8 linii analogowych w Orange (dawne TPSA) 62/7428-300, 62/7428-302, 62/7428-303, 62/7428-310, 62/7428-313, 62/7428-343, 62/7428-346, 62/7428-356. Pozostałe numery w technologii VoIP, operator IPteli z Poznania.

3. W ramach usług powszechnych centrala zapewnia także usługi typu fax

- głównymi numerami publicznymi pod którymi dostępny jest GOA są:

a) numer głosowy 62/7428 313;

b) numer fax 62/7428 301;

2) GOA korzysta również z systemu łączności mobilnej (komórkowej), gdzie we wspólnej sieci funkcjonują zarówno pracownicy Urzędu Wojewódzkiego, starostw powiatowych i gmin. W ramach tego systemu możliwy jest całodobowy kontakt z GOA w Pleszewie pod numerem telefonu 784 642 630, obsługiwany przez dyżurnego;

3) System łączności radiowej:

a) radiotelefon stacjonarny Motorola GM 360 - funkcjonujący w sieci zarządzania kryzysowego Starosty Pleszewskiego,

b) radiotelefony nasobne Motorola CP 160 i YAESU VX10 - funkcjonujące w sieci zarządzania kryzysowego Burmistrza Pleszewa - kontakt w sieci radiotelefonicznej z miastem i gminą PW 561-10;

4) Poczta e-mailowa. GOA wymienia w ten sposób informacje z PCZK, WCZK, centrami zarządzania kryzysowego i gminnymi ośrodkami alarmowania innych gmin oraz instytucjami i zakładami pracy miasta i gminy Pleszew - adres e-mail: [bbilinska@pleszew.pl](mailto:bbilinska@pleszew.pl);

5) System uruchamiania ostrzegania i alarmowania ludności;

6) Informatyczna baza danych sił i środków Miasta i Gminy Pleszew - ARCUS 2015 Net;

7) Systemy teleinformatyczne kompatybilne z systemami funkcjonującymi w każdym z pozostałych CZK.

### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

§ 8. Nadzór nad funkcjonowaniem i realizacją zadań Gminnego Ośrodku Alarmowania sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew.

§ 9. Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich prowadzi cykliczne szkolenia obsługi Ośrodku.

§ 10. Obsługę logistyczną Ośrodku w trybie nadzwyczajnym zapewnia Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich.

§ 11. Infrastruktura techniczna i wypożenie miejsca pracy GOA powinna umożliwić efektywną realizację zadań Ośrodku.

§ 12. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.