

**ZARZĄDZENIE NR 268/VIII/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW**

z dnia 31 grudnia 2021 r.

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i określenia jego składu**

Na podstawie art 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1856 ze zm.) zarządza co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu - Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew;
- 2) Zastępca Przewodniczącego - I Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew;
- 3) Członkowie Zespołu:
  - a) II Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew;
  - b) Sekretarz Miasta i Gminy Pleszew;
  - c) Komendant Gminny OSP;
  - d) Komendant Straży Miejskiej;
  - e) Prezes Przedsiębiorstwa Komulangeo Sp. z o.o.;
  - f) Dyrektor MGOPS;
  - g) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich;
  - h) Inspektor Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich;
  - i) Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej;
  - j) Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska;

2. W zależności od potrzeb do składu Zespołu mogą wejść inne osoby wskazane lub zaproszone przez Burmistrza.

**§ 2.** Do kontaktów z mediami i do przekazywania do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami wyznacza się Rzecznika Prasowego Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie a w razie jego nieobecności zastępstwo pełni Referat Informatyki.

**§ 3. 1.** Miejscem pracy Zespołu jest Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie.

2. Ustala się Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy Pleszew.

**§ 4.** Traci moc zarządzenie Nr 102/VII/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzenia Kryzysowego i określenia jego składu.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 268/VIII/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew

z dnia 31 grudnia 2021 r.

**REGULAMIN**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW**  
**w sprawie pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Na podstawie ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 ze zm.); Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897 ze zm.); Roczego planu pracy.

§ 2. 1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa:

- 1) ogólne zasady organizacji i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 2) warunki techniczne i standardy wyposażenia.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) zespole - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 2) przewodniczącym zespołu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew;
- 3) sytuacji kryzysowej - należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział 2.**  
**Ogólne zasady organizacji i tryb pracy zespołu**

§ 3. 1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje i kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu Zastępcy.

3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, przewodniczący zespołu a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.

4. Członkowie Zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew w miarę potrzeb i w zależności od rodzaju potencjalnych zagrożeń może zapraszać do udziału w pracach Zespołu specjalistów oraz inne osoby niezbędne do wypracowania stosownych decyzji związanych z zapobieganiem i likwidacją nadzwyczajnych zagrożeń.

§ 4. 1. Do zadań Przewodniczącego zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie Roczego Planu Pracy Zespołu;
- 2) ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń;
- 3) przewodniczenie posiedzeniom;
- 4) przygotowanie ćwiczeń Zespołu.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

3. Do zadań Rzecznika Prasowego Urzędu Miasta i Gminy Pleszew należy utrzymywanie kontaktów z mediami, a przede wszystkim przygotowanie i przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.

§ 5. Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) Roczny Plan Pracy;
- 2) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Plany ćwiczeń i szkoleń;
- 4) Protokoły posiedzeń Zespołu;
- 5) Raporty bieżące i okresowe;
- 6) inne niezbędne dokumenty.

### **Rozdział 3.**

§ 6. Warunki techniczne i standardy wyposażenia Zespołu, a w szczególności infrastrukturę techniczną i wyposażenie, umożliwiające efektywne wypełnienie zadań przez Zespół, z zachowaniem ciągłości jego działania i wymiany informacji podczas pracy oraz w przypadku wystąpienia awarii lub uszkodzenia systemów łączności zapewniają pomieszczenia:

- 1) Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie - w czasie koordynacji działań zmierzających do zapobiegania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń;
- 2) sala posiedzeń nr 206 - w celu odbywania narad Zespołu.