

**ZARZĄDZENIE NR 276/VIII/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW**

z dnia 31 grudnia 2021 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i terminów rozliczeń dochodów i wydatków jednostek budżetowych z budżetu Miasta i Gminy Pleszew oraz kontroli sprawozdań budżetowych i finansowych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 ze zmianami), art. 68 i 254 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zmianami), w związku z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1564 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Jednostki budżetowe Miasta i Gminy Pleszew, zwane dalej „jednostkami budżetowymi” przekazują pobrane dochody budżetowe na rachunek Miasta i Gminy Pleszew w następujących terminach:

- a) Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie - na bieżąco;
- b) pozostałe jednostki budżetowe:
  - wg stanu na 10 dzień miesiąca – w terminie do dnia 13 danego miesiąca,
  - wg stanu na 20 dzień miesiąca – w terminie do dnia 23 danego miesiąca,lub na bieżąco;
- c) na ostatni dzień miesiąca – w terminie do dnia 13 następnego miesiąca.

2. Jednostki budżetowe dokonują zwrotu niewykorzystanych środków na realizację wydatków budżetowych w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.

**§ 2. 1.** Centrum Usług Wspólnych Miasta i Gminy Pleszew, jako jednostka prowadząca obsługę finansowo-księgową jednostek budżetowych podległych Miastu i Gminie Pleszew, przekazuje do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, w terminie minimum 1 dzień przed terminem płatności, informacje o zapotrzebowaniu na środki finansowe, w tym określa:

- a) kwotę,
- b) termin przekazania środków,
- c) cel wydatkowania kwoty.

2. W przypadku nie złożenia zapotrzebowania w terminie, o którym mowa w ust. 1, kierownik jednostki budżetowej prowadzącej obsługę finansowo-księgową jednostek budżetowych Miasta i Gminy Pleszew, tj. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Miasta i Gminy Pleszew, ponosi odpowiedzialność za niewykonanie w terminie zobowiązań.

3. Zobowiązuję Skarbnika Miasta i Gminy Pleszew oraz kierownika jednostki budżetowej prowadzącej obsługę finansowo-księgową jednostek budżetowych Miasta i Gminy Pleszew, tj. Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Miasta i Gminy Pleszew, do bieżącej weryfikacji zapotrzebowania na środki finansowe.

**§ 3. 1.** Jednostki budżetowe realizujące wydatki pochodzące z dotacji celowych winny sporządzić do dnia 15 stycznia roku następnego informacje o stopniu wykorzystania dotacji celowych.

2. Informacje o stopniu wykorzystania dotacji celowych sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

**§ 4. 1.** Jednostki budżetowe sporządzają i przekazują sprawozdania budżetowe i finansowe w terminach określonych w przepisach szczegółowych, w tym Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

2. Przekazane sprawozdania budżetowe i finansowe podlegają kontroli pod względem formalno-rachunkowym przez pracownika Wydziału Finansowego Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie.

§ 5. Zobowiązuję Kierowników jednostek budżetowych podległych Miastu i Gminie Pleszew i ich pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia, stosowania i przestrzegania.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 99/VII/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych zasad i terminów rozliczeń dochodów i wydatków jednostek budżetowych z budżetem Miasta i Gminy Pleszew oraz kontroli sprawozdań budżetowych i finansowych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie i obowiązuje z dniem 1 stycznia 2022 roku.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 276/VIII/2021  
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew  
z dnia 31 grudnia 2021r.

.....  
/nazwa jednostki sporządzającej/

### Rozliczenie otrzymanych środków / dotacji za rok .....

Dział	Rozdział	Paragraf (rodzaj dotacji* <sup>1</sup> )	Kwota planu na rok ...	Kwota otrzymanych środków w danym roku	Kwota wykorzystanych środków	Kwota zwróconych środków w danym roku	Kwota niewykorzystanych środków w danym roku w stosunku do planu na rok ...
<b>Podsumowanie:</b>							

\* objaśnienia:

<sup>1</sup> należy wpisać:

- zadanie zlecone,
- zadanie własne,
- porozumienia między jst,
- porozumienia z organami administracji rządowej.

.....  
/podpis sporządzającego/