

**ZARZĄDZENIE NR 6/VIII/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW**

z dnia 17 stycznia 2022 r.

**w sprawie powołania Miejsko-Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r., poz. 741 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Miejsko-Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w sprawach planowania przestrzennego, w następującym składzie:

- |                         |   |                         |
|-------------------------|---|-------------------------|
| 1. Bolesław Bąkowski    | - | Przewodniczący Komisji, |
| 2. Adam Gogolewski      | - | Członek Komisji,        |
| 3. Sylwia Jambrożek     | - | Członek Komisji,        |
| 4. Rafał Piórek         | - | Członek Komisji,        |
| 5. Joanna Reiwer        | - | Członek Komisji,        |
| 6. Danuta Kołodziejczak | - | Członek Komisji.        |

**§ 2.** Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 4.** Traci moc zarządzenie nr 71/V/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 23 lipca 2010 r.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia Nr 6/VIII/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew

z dnia 17 stycznia 2022 r.

## **REGULAMIN**

### **Miejsko-Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Pleszewie**

§ 1. Miejsko-Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r., poz. 741 ze zmianami) jako organ doradczy Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Zadaniem nadrzędnym Komisji, w myśl art. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jest przestrzeganie ładu przestrzennego terenów urbanizowanych, ochrony środowiska, dóbr rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz dziedzictwa kultury materialnej.

§ 3. Zadaniem Komisji jest kompleksowa problematyka związana z planowaniem urbanistyczno-architektonicznym, a w szczególności:

- ocena koncepcji planów urbanistycznych i projektów architektonicznych,
- ocena projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- ocena analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
- ocena analiz aktualności obowiązujących dokumentów planistycznych,
- ocena projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- ocena i analiza projektów urbanistycznych, architektonicznych lub innych dokumentów mających wpływ na planowanie i zagospodarowanie przestrzenne w gminie.

§ 4. 1. Komisję powołuje Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie zarządzenia, w którym określa skład liczebny i personalny Komisji oraz wyznacza Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego na wniosek Burmistrza.

3. Posiedzenie Komisji odbywa się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Pleszew lub w trybie pracy zdalnej oraz w zależności od potrzeb, bezpośrednio w terenie, w celu oględzin i wizji.

4. W posiedzeniu mogą brać udział eksperci, koreferenci lub inne osoby zaproszone przez Komisję lub wskazane przez Burmistrza.

5. W posiedzeniu Komisji obowiązkowo uczestniczą urbaniści, którzy są autorami projektów planów miejscowych, studium lub odpowiednio ich zmian, stanowiących przedmiot opiniowania przez Komisję.

6. W przypadku, gdy osoby, o których mowa w ust. 5 są członkami Komisji, podlegają wyłączeniu z opiniowania projektu planu miejscowego, studium lub odpowiednio ich zmian, których są autorami.

7. Opinie Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu Komisji uczestniczy połowa stałych członków Komisji plus jedna osoba.

8. W wyniku analizy opiniowanego projektu, ewentualnie po wysłuchaniu ekspertów oraz po dyskusji Przewodniczący zarządza głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyzja należy do Przewodniczącego.

9. Komisja może wnioskować do Burmistrza o sporządzenie dodatkowych analiz i opinii przez osoby trzecie, a w związku z tym o ich udział w posiedzeniach komisji oraz określenie warunków odpłatności.

10. W przypadku działania osób, o których mowa w ust. 9, ich opinie są sporządzone na piśmie i przekazane.

11. Obsługę administracyjno - biurową zapewnia Urząd Miasta i Gminy Pleszew.

12. Wynagrodzenie za udział w pracach Komisji ustala się w kwocie 450,- zł brutto (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych zero groszy) od posiedzenia dla Przewodniczącego Komisji oraz 360,- zł brutto (słownie: trzysta sześćdziesiąt złotych zero groszy) dla pozostałych członków Komisji, z wyłączeniem członków Komisji będących pracownikami Urzędu.

13. Potwierdzeniem udziału w pracach Komisji będzie podpis na liście obecności, a w przypadku pracy zdalnej, podpis osoby wyznaczonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

14. Zapłata za udział w Komisji nastąpi w terminie do 21 dni od dnia posiedzenia.

15. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Urzędu.

16. Dokumentacja dotycząca posiedzeń Komisji przechowywana jest w Urzędzie Miasta i Gminy Pleszew.

17. Protokoły przechowywane są wraz z dokumentacją planistyczną danego planu, studium lub odpowiednio ich zmian.

**§ 5.** Zmiany w Regulaminie wprowadza się w trybie zarządzenia Burmistrza.