

ZARZĄDZENIE NR 149/VIII/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 181/VIII/2021 z dnia 30 września 2021 roku
w sprawie instrukcji gospodarowania majątkiem trwałym w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzeniu nr 181/VIII/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 30 września 2021 roku w sprawie instrukcji gospodarowania majątkiem trwałym w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie

1) § 4 ust.27 otrzymuje brzmienie:

„27. Ewidencją ilościowo-wartością nie obejmuje się składników majątkowych, dla których przewidywany okres ekonomicznej użyteczności nie będzie dłuższy niż rok, jak:

- a) drobne narzędzia pracy (w szczególności grabie, łopaty, szpadle, szczotki, itp.)
- b) odzież ochronna,
- c) naczynia kuchenne,
- d) materiały biurowe (w szczególności dziurkacze, zszywacze, itp.),
- e) wyposażenie wchodzące w skład umundurowania Straży Miejskiej i jednostek OSP (w szczególności pałki, kajdanki, buty itp.),
- f) drobne elementy wyposażenia pomieszczeń biurowych i socjalnych (w szczególności tablice korkowe, kosze na śmieci, czajniki, wentylatory, kalkulatory, telefony, itp.) oraz składniki mienia trwale przymocowane (w szczególności lustra, rolety, żyrandole, podajniki do mydła i ręczników, suszarki itp.),
- g) akcesoria komputerowe (w szczególności dyski wewnętrzne, listy zasilające, ładowarki sieciowe USB, dyski zewnętrzne, itp.).”;

2) § 7 ust.4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) „LT-Likwidacja środka trwałego/ LW-likwidacja wyposażenia/ LM-likwidacja materiałów/ LN-likwidacja niskocennych składników”, zgodnie z wzorem nr 15, lub „LT-likwidacja środka trwałego” zgodnie z wzorem nr 1, w przypadku:

- likwidacji składników mienia,
- ujawnienia niedoboru, wraz z protokołem komisji inwentaryzacyjnej,
- utraty – na podstawie protokołu, do którego należy załączyć dokumentację udostępnioną przez odpowiednie organy (np. policję – w przypadku kradzieży, straż pożarną – w przypadku pożaru),
- postawienia obiektów budowlanych w ramach realizacji zadań inwestycyjnych w stan likwidacji – na podstawie umowy z wykonawcą robót, kosztorysu ofertowego, protokołu końcowego, dziennika budowy”;

3) § 14 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przed sporządzeniem protokołu zostają przeprowadzone oględziny/ocena przydatności poszczególnych składników oraz fizyczna likwidacja. Osoba odpowiedzialna materialnie za dany składnik majątkowy przekazuje stałej komisji likwidacyjnej kartę przekazania odpadów (w przypadku przekazania odpadów do utylizacji), kwit przyjęcia złomu (w przypadku złomowania) wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty na rachunek bankowy jednostki środków pieniężnych uzyskanych ze sprzedaży złomu. Miasto i Gmina Pleszew zobowiązana jest do wystawienia faktury z tytułu sprzedaży złomu. W przypadku likwidacji obiektów budowlanych w ramach realizowanych zadań inwestycyjnych bądź remontowych, dokumentem uprawniającym do przeprowadzenia likwidacji jest w szczególności: umowa z wykonawcą robót, kosztorys ofertowy, protokół końcowy. Likwidacji obiektów budowlanych w ramach realizacji zadań inwestycyjnych bądź remontowych dokonuje się na podstawie dokumentu „LT-likwidacja środka trwałego” zgodnie z wzorem nr 1, który sporządza komórka organizacyjna, której powierzono pieczę na środku trwałym, w oparciu o informacje i dokument źródłowy przedłożony przez komórkę merytoryczną realizującą dane zadanie inwestycyjne. Dokument „LT-likwidacja środka trwałego” zgodnie z wzorem nr 1 stanowi podstawę do zdjęcia ze stanu ewidencyjnego środka trwałego i ujęcia składnika mienia w ewidencji pozabilansowej jako środek trwałych w likwidacji. Ostatecznej likwidacji obiektów postawionych w stan likwidacji i tym samym zdjęcia środka trwałego z ewidencji pozabilansowej dokonuje się na podstawie pisemnej informacji sporządzonej i przedłożonej przez komórkę, której powierzono pieczę nad środkiem trwałym wraz z protokołem końcowym wykonania robót.”;

4) w § 15 dodaje się ust. 6 o następującej treści:

„6. Likwidacji składników mienia będących własnością jednostek budżetowych Miasta i Gminy Pleszew dokonuje się za zgodą Zastępcy Burmistrza, któremu podległe są jednostki budżetowe.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych oraz pracownikom jednostki.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2022 r.

2. W terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia jednostka dostosowuje zapisy w ewidencji księgowej do zarządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem.

UZASADNIENIE

Dokonano zmiany instrukcji gospodarowania majątkiem trwałym w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie w zakresie uszczegółowienia zapisów dotyczących ewidencji ilościowo-wartościowej, niskocennych składników majątkowych oraz likwidacji składników mienia, w tym obiektów budowlanych w ramach realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych oraz likwidacji składników mienia będących własnością jednostek budżetowych Miasta i Gminy Pleszew.