

ZARZĄDZENIE NR 87/VIII/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 3 lipca 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r., poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie § 11 otrzymuje brzmienie:

„Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny. Dodatek specjalny przyznawany jest na czas określony”.

§ 2. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Wykaz stanowisk i wymagań kwalifikacyjnych, niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, oraz poziom zaszerogowania i maksymalny poziom dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszerogowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE					
1	Sekretarz Miasta i Gminy	XVII – XX	8	wyższe	4
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XVIII	6	według odrębnych przepisów	
3	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV – XVI	4	według odrębnych przepisów	
4	Kierownik Wydziału, Biura	XV – XVIII	7	wyższe ²⁾	5
5	Rzecznik prasowy	XV – XVIII	7	wyższe ²⁾	5
6	Główny księgowy, Audytor wewnętrzny	XV – XVIII	7	według odrębnych przepisów	
7	Kierownik Referatu, Zastępca kierownika Wydziału, Biura	XIII – XVIII	6	wyższe ²⁾	4
8	Pełnomocnik ds. informacji niejawnych	XIV – XVIII	6	według odrębnych przepisów	
9	Inspektor ochrony danych	XIV – XVIII	6	według odrębnych przepisów	
STANOWISKA URZĘDNICZE					
1	Radca prawny	XIII – XV	6	według odrębnych przepisów	
2	Inspektor	XI – XVI	-	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	5
3	Starszy specjalista do spraw bhp,	XII - XIV	-	według odrębnych przepisów	
4	specjalista do spraw bhp,	XI - XIII	-	według odrębnych przepisów	
5	Starszy inspektor do spraw bhp	X- XII	-	Według odrębnych przepisów	

6	inspektor do spraw bhp	IX - XI		Według odrębnych przepisów	
7	Podinspektor, Informatyk	X – XIV	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
8	Archiwista	VII - X	-	średnie ³⁾	
9	Księgowy	IX – XI	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	2
10	Referent,	VIII- X		średnie ³⁾	1
11	Referent prawny	VIII – X	-	wyższe ²⁾	-
12	Młodszy referent	VII – X		średnie ³⁾	-
13	Starszy poborca	IX – XII	-	średnie ³⁾	2
14	Poborca	VII – X	-	średnie ³⁾	-
KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE W STRAŻY MIEJSKIEJ					
1	Komendant	XV – XVIII	7	wyższe ²⁾	5
2	Zastępca komendanta	XIV – XV	6	wyższe ²⁾	4
STANOWISKA URZĘDNICZE W STRAŻY MIEJSKIEJ					
1	Aplikant	VII – VIII	-	średnie ³⁾	-
2	Młodszy strażnik	VIII – IX	-	średnie ³⁾	1
3	Strażnik	IX – XIII	-	średnie ³⁾	2
4	Straszy strażnik	X – XIV	-	średnie ³⁾	3
5	Młodszy inspektor	XI – XIII	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
6	Inspektor	XII – XIV	-	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	5
7	Starszy inspektor	XIII – XV	-	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	6
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI					
1	Sekretarka	VII – IX	-	średnie ³⁾	-
2	Robotnik	II – VII	-	podstawowe ⁵⁾	-
3	Sprzątaczką	II – VII	-	podstawowe ⁵⁾	-
4	Goniec	II – VII	-	podstawowe ⁵⁾	-
5	Pomoc administracyjna	IV – VIII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIII	-	wyższe ²⁾	4
		XI-XII	-	wyższe ²⁾	3
			-	średnie ³⁾	5
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-X	-	wyższe ²⁾	
		VIII- IX	-	średnie ³⁾	3
			VII-VIII	-	średnie ³⁾
				średnie ³⁾	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na

stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku”..

§ 3. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszergowania	Kwota w złotych min. - max.
I	3300 – 3400
II	3350 - 3500
III	3400 - 3600
IV	3450 - 3700
V	3500 - 3800
VI	3550 - 4000
VII	3600 - 4300
VIII	3650 - 4600
IX	3700 - 5000
X	3800 - 5400
XI	3900 - 5800
XII	4000 - 6200
XIII	4100 - 6600
XIV	4200 - 7000
XV	4300 - 7500
XVI	4400 - 8000
XVII	4600 - 8500
XVIII	4800 - 9000
XIX	5000 - 9500
XX	5200 - 10000

”.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi i Skarbnikowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023r.