

ZARZĄDZENIE NR 121/VIII/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 12 października 2023 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 130/VIII/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji egzekucji administracyjnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianami), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. W instrukcji egzekucji administracyjnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wprowadzonej Zarządzeniem Nr 130/VIII/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji egzekucji administracyjnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi oraz założenie, iż celem egzekucji jest przymusowa realizacja obowiązku, a nie generowanie kolejnych kosztów ponoszonych przez wierzyciela, w związku z podejmowaniem działań, które nie rokują pozytywnego przeprowadzenia egzekucji dopuszcza się wystawienie tytułów wykonawczych tylko na jednego dłużnika odpowiadającego solidarnie. Wystawienie tytułów wykonawczych na pozostałych dłużników odpowiadających solidarnie rozpatrywane jest indywidualnie w zależności od realnej szansy na wyegzekwowanie należności wraz z kosztami egzekucyjnymi.”;

2) w § 4 ust. 4 dodaje się pkt 5 i 6 w brzmieniu:

„5) złożenie wniosku o wszczęcie egzekucji z nieruchomości, rzeczy ruchomych lub zbywalnych praw majątkowych zasadne jest w sytuacji dużego prawdopodobieństwa, że przedmiot egzekucji zostanie sprzedany lub przejęty w drodze egzekucji. Podejmując decyzję w zakresie ewentualnego złożenia wniosku o egzekucję należy mieć na uwadze:

- wielkość poszczególnych udziałów dłużnika w przedmiocie egzekucji;
- wartość oszacowania nieruchomości, rzeczy ruchomych lub zbywalnych praw majątkowych;
- stan techniczny przedmiotu egzekucji, ustalony na podstawie ogólnie dostępnych danych i informacji;
- podległość przedmiotu egzekucji nadzorowi konserwatora zabytków;
- atrakcyjność i specyfikę przeznaczenia przedmiotu egzekucji (np. NATURA 2000);
- aktualną wysokość obciążenia przedmiotu egzekucji wierzytelnościami poszczególnych wierzycieli;
- uzasadnione podstawy do dalszego dochodzenia wierzytelności w przypadku uzyskanego postanowienia w sprawie umorzenia lub zakończenia postępowania upadłościowego (w sytuacji nie zgłoszenia wierzytelności do masy upadłości);

6) podstawą do podjęcia decyzji w zakresie ewentualnego złożenia wniosku o egzekucję jest karta poglądowa danej sprawy (wzór nr 7 do instrukcji).”;

3) w § 5 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Jeśli dane posiadane przez organ egzekucyjny są wystarczające, poborca przed skierowaniem tytułu wykonawczego do służby w terenie, stosuje środki egzekucyjne w postaci zajęcia egzekucyjnego składników majątkowych zobowiązanego, w szczególności: wierzytelności z rachunku bankowego, świadczeń z zaopatrzenia ubezpieczenia emerytalnego lub ubezpieczenia społecznego, wynagrodzenia za pracę oraz innych wierzytelności pieniężnych. Ponadto z uwagi na fakt, iż poborca dokonując czynności w terenie na podstawie wcześniejszych tytułów wykonawczych wystawionych wobec zobowiązanego nie mógł dokonać tych czynności z powodu powtarzającej się nieobecności zobowiązanego, dopuszcza się podjęcie czynności w zakresie wysłania odpisu tytułu wykonawczego wraz z wezwaniem zobowiązanego do zapłaty i ujawnienia swojego majątku.”;

4) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przydział służby dokonywany jest na okresy nie krótsze niż tygodniowe (wzór nr 3 do instrukcji).”.

§ 2. Wzór nr 3 do instrukcji egzekucji administracyjnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się wzór nr 7 do instrukcji egzekucji administracyjnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Windykacji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Pleszew

dr hab. Arkadiusz Ptak

Przydział służby na okres poborcy

Przedłużenie służby na okres akceptacja osoby przydzielającej (data i podpis).....

Przydział					Sposób załatwienia przydzielonych tytułów wykonawczych						
1.Nazwisko i imię lub nazwa dłużnika 2.Adres	Numer tytułu wykonawczego przydzielonego do załatwienia	Data wystawienia tytułu wykonawczego	Kwota zobowiązania	Data czynności	Pobranie całkowite (kwota)	Pobranie częściowe (kwota)	Spisanie protokołu o stanie majątkowym	Spisanie raportu z powodu:			Uwagi
								Okazania dowodu wpłaty	Wstrzymania postępowania egzekucyjnego	Z innych przyczyn	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.

Do służby przydzielono tytułów wykonawczych.

Dnia.....20.....r.
(podpis osoby przydzielającej)

Dnia.....20.....r.
(podpis poborcy)

Odbiór służby:

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

Dnia.....20.....r.
(podpis)

Sprawdzono pod względem rachunkowym:

Dnia.....20.....r.
(podpis)

Ogółem załatwiono.....tytułów wykonawczych, dotyczących..... zobowiązanych.

Pobrano:

- 1) kwota należności głównejzłotych;
- 2) kwota odsetek za zwłokęzłotych;
- 3) kwota kosztów upomnieniazłotych;
- 4) kwota kosztów egzekucyjnychzłotych;
- 5) kwota opłaty komorniczejzłotych;

Razem:złotych;

.....
(podpis poborcy)

Pleszew, dnia

Karta pogładowa danej sprawy

Dane zobowiązanego: a) Nazwisko i imię lub nazwa podmiotu: b) Adres c) NIP/PESEL d) NIP/REGON								
Stan faktyczny:								
Lp.	Termin płatności	Zaległość	Odsetki	Data zatrzymania odsetek	Numer tytułu wyk./decyzji	Data skutecznego środka	Wpis hipoteki w KW	Wpis hipoteki i jego aktualność
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
	Razem:							
Opis przebiegu sprawy i podjęte ostatnio ważniejsze działania przez wierzyciela i inne organy:								
Możliwości dalszego dochodzenia zaległości podatkowych przez wierzyciela:								

Opcja nr 1 –		Opcja nr 2 –	
argumenty za:	argumenty przeciw:	argumenty za:	argumenty przeciw:
Rekomendacja dla wierzyciela:			
Podpis sporządzającego:	Podpis Kierownika:	Podpis Skarbnika:	
Opinia radcy prawnego:			
.....			
..... data i podpis radcy prawnego			
Decyzja Burmistrza:			
.....			
..... Burmistrz Miasta i Gminy			

