

**ZARZĄDZENIE NR 121/IX/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW**

z dnia 15 października 2024 r.

**w sprawie powołania Miejsko - Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Miejsko-Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w sprawach planowania przestrzennego, w następującym składzie:

- 1) Bolesław Bąkowski - Przewodniczący Komisji,
- 2) Adam Gogolewski - Członek Komisji,
- 3) Sylwia Jambrożek - Członek Komisji,
- 4) Joanna Reiwer - Członek Komisji,
- 5) Monika Nowacka - Członek Komisji,
- 6) Paula Becker - Członek Komisji.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 16/VIII/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 24 stycznia 2023 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia Nr 121/IX/2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew  
z dnia 15 października 2024 r.

## REGULAMIN

### Miejsko - Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Pleszewie

§ 1. Miejsko-Gminna Komisja Urbanistyczno-Archiitektoniczna, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130) jako organ doradczy Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Zadaniem nadrzędnym Komisji, w myśl art. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jest przestrzeganie ładu przestrzennego terenów urbanizowanych, ochrony środowiska, dóbr rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz dziedzictwa kultury materialnej.

§ 3. Zadaniem Komisji jest kompleksowa problematyka związana z planowaniem urbanistyczno-architektonicznym, a w szczególności:

- ocena projektów planów ogólnych gminy,
- ocena projektów zintegrowanych planów inwestycyjnych,
- ocena koncepcji planów urbanistycznych i projektów architektonicznych,
- ocena projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- ocena analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
- ocena analiz aktualności obowiązujących dokumentów planistycznych,
- ocena projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- ocena i analiza projektów urbanistycznych, architektonicznych lub innych dokumentów mających wpływ na planowanie i zagospodarowanie przestrzenne w gminie, wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisów szczególnych, w tym ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących.

§ 4. 1. Komisję powołuje Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie zarządzenia, w którym określa skład liczebny i personalny Komisji oraz wyznacza Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego na wniosek Burmistrza.

3. Posiedzenie Komisji odbywa się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Pleszew lub w trybie pracy zdalnej oraz w zależności od potrzeb, bezpośrednio w terenie, w celu oględzin i wizji.

4. W posiedzeniu mogą brać udział eksperci, koreferenci lub inne osoby zaproszone przez Komisję lub wskazane przez Burmistrza.

5. W posiedzeniu Komisji obowiązkowo uczestniczą urbaniści/architekci/projektanci, którzy są autorami projektów planów miejscowych, studium lub odpowiednio ich zmian i innych dokumentów, stanowiących przedmiot opiniowania przez Komisję. Dopuszcza się uczestnictwo zdalne.

6. W przypadku, gdy osoby, o których mowa w ust. 5 są członkami Komisji, podlegają wyłączeniu z opiniowania projektu planu miejscowego, studium lub odpowiednio ich zmian, lub innych dokumentów, których są autorami, na czas dyskusji na temat rozpatrywanego opracowania i nie biorą udziału w głosowaniu.

7. Opinie Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu Komisji uczestniczy połowa stałych członków Komisji plus jedna osoba.

8. W wyniku analizy opiniowanego projektu, ewentualnie po wysłuchaniu ekspertów oraz po dyskusji Przewodniczący zarządza głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyzja należy do Przewodniczącego.

9. Komisja może wnioskować do Burmistrza o sporządzenie dodatkowych analiz i opinii przez osoby trzecie, a w związku z tym o ich udział w posiedzeniach komisji oraz określenie warunków odpłatności.

10. W przypadku działania osób, o których mowa w ust. 9, ich opinie są sporządzone na piśmie i przekazane.

11. Obsługę administracyjno - biurową zapewnia Urząd Miasta i Gminy Pleszew.

12. Wynagrodzenie za udział w pracach Komisji ustala się w kwocie 700,- zł brutto (słownie: siedemset złotych zero groszy) od posiedzenia dla Przewodniczącego Komisji oraz 600,- zł brutto (słownie: sześćset złotych zero groszy) dla pozostałych członków Komisji, z wyłączeniem członków Komisji będących pracownikami Urzędu.

13. Potwierdzeniem udziału w pracach Komisji będzie podpis na liście obecności, a w przypadku pracy zdalnej, podpis osoby wyznaczonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

14. Zapłata za udział w Komisji nastąpi w terminie do 21 dni od dnia posiedzenia.

15. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Urzędu.

16. Dokumentacja dotycząca posiedzeń Komisji przechowywana jest w Urzędzie Miasta i Gminy Pleszew.

17. Protokoły przechowywane są wraz z dokumentacją planistyczną danego planu, studium lub odpowiednio ich zmian, lub innego dokumentu.

**§ 5.** Zmiany w Regulaminie wprowadza się w trybie zarządzenia Burmistrza.