

ZARZĄDZENIE NR 34/IX/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 12 marca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Procedur przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Pleszew

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151), w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Pleszew, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pleszewie.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 81/VIII/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 28 czerwca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Procedur przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Pleszew.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 34/IX/2024

Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew

z dnia 12 marca 2024 r.

PROCEDURY PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY PLESZEW

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy z terenu Miasta i Gminy Pleszew, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew do czynności kontrolnych członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pleszewie i/lub pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Pleszew, w tym strażnicy Straży Miejskiej. Wzór upoważnienia imiennego stanowi załącznik Nr 1 do Procedur.

3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności funkcjonariusza Policji.

4. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236).

5. Zespół kontrolujący, składający się z co najmniej dwóch osób, przeprowadza kontrolę punktu sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 2 do Procedur.

6. Kontrole ustala się zgodnie z harmonogramem kontroli sporządzonym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pleszewie.

7. Harmonogram kontroli sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Zasady analizy stanowią załącznik Nr 4 do Procedur.

8. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pleszewie przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew harmonogram kontroli, który stanowi załącznik Nr 5 do Procedur.

9. Na pisemną informację wskazującą, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew może zlecić dodatkową kontrolę, nieujęłą w harmonogramie kontroli.

10. Zakres kontroli obejmuje następujące ustalenia:

- 1) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - b) wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151);
 - c) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży;
 - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale nr XXXV/399/2018 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 6 września 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Pleszew oraz zasad usytuowania na terenie Miasta Gminy Pleszew miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz.Urz.Woj. Wielkopolskiego poz. 6969);

- 2) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
- a) przestrzeganie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy;
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustaw;
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska - w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednio sprzedaż napojów alkoholowych;
 - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych;
 - f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
 - g) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
 - h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz osoba, w obecności której dokonano czynności kontrolnych. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 3 do Procedur.

12. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole wraz z podaniem przyczyn odmowy.

13. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

14. Po przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący przedkłada protokół kontroli Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

WZÓR UPOWAŻNIENIA

.....

(pieczęć organu kontroli)

.....

(data i miejsce wystawienia)

UPOWAŻNIENIE Nr

z dnia

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151) oraz pkt 2 Procedur przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Pleszew, wprowadzonych zarządzeniem Nr Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia r. w sprawie wprowadzenia Procedur przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Pleszew

Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew

upoważnia Pana/Panią -

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

(numer legitymacji służbowej) do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Pleszew udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz na zasadach określonych w zarządzeniu Nr Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia w sprawie wprowadzenia Procedur przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Pleszew, a także zgodnie z harmonogramem kontroli u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy - adres punktu sprzedaży)

Zakresem kontroli objęte jest przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Pleszew, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz prawa miejscowego.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pleszewie* i/lub pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Pleszew, w tym strażnicy Straży Miejskiej* dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli i wręczeniu 1 egz. upoważnienia przedsiębiorcy.

Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się w szczególności zasady wynikające z art. 45 - 65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz.236).

Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się w przypadkach, o których mowa w art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r., poz. 236).

Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę przez siebie upoważnioną, w obecności której wykonywane będą czynności kontrolne, w szczególności w czasie swojej nieobecności.

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne w przypadku, gdy organ przeprowadza kontrolę w celu przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia.

Data rozpoczęcia kontroli r.

Przewidywany termin zakończenia kontrolir.

Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew

.....

(imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

*niepotrzebne skreślić

WZÓR ZAWIADOMIENIA

Pleszew, dnia

Burmistrz

Miasta i Gminy Pleszew

.....

(numer sprawy)

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Podstawa prawna:

Art.48. ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236), w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151)

zawiadamiam:

Przedsiębiorcę:, prowadzącego

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

działalność gospodarczą w postaci sprzedaży lub sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w Mieście i Gminie Pleszew pod adresem:

(adres punktu sprzedaży)

o zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Zakres przedmiotowy kontroli:

1.1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

1.2. Przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151) zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

2. Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.

3. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pleszewie i/lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, w tym strażników Straży Miejskiej.

4. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.

5. Z przeprowadzonych czynności sporządzony zostanie protokół kontroli oraz stosowny wpis w książce kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236).

W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli w dniu kontroli prosi się przedłożyć następujące dokumenty:

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- faktury dostaw napojów alkoholowych za rok,

- aktualny tytuł prawny do lokalu stanowiącego miejsce sprzedaży;
- wydruki z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok lub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzające podaną wartość sprzedaży.

.....

(imię, nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu o godz.

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew nr z dnia..... do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....
(adres punktu sprzedaży)

prowadzonego przez:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.

Upoważnienie nr z dnia

2.

Upoważnienie nr z dnia

3.

Upoważnienie nr z dnia

Przed przystąpieniem do wykonania czynności kontrolnych okazano legitymacje służbowe, dowody osobiste i przekazano upoważnienie wraz z pouczeniem.

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Czynności kontrolne dokonano w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy/osoby przez niego upoważnionej*

Kontrolowany okazał/nie okazał* książkę kontroli.

USTALENIA KONTROLI

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo:

b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu, z wyjątkiem piwa:

c) powyżej 18% zawartości alkoholu:

2. Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń:

a) dowód wpłaty okazano/nie okazano dowodu wpłaty*

b) opłacono w terminie/nie opłacono w terminie*

3. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:

a) okazano faktury dostawy/nie okazano faktury dostawy*

Lp.	Nazwa i adres dostawcy	Numer i data wystawienia faktury	Numer zezwolenia na prowadzenie w kraju obrotu hurtowego napojów alkoholowych oraz data ważności zezwolenia

4. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu:

- a) własność;
- b) dzierżawa;
- c) najem;
- d) inne:
- e) nie okazano dokumentu potwierdzającego tytuł prawny*

5. Prowadzenie sprzedaży:

- a) zgodne z posiadanym zezwoleniem/niezgodne z posiadanym zezwoleniem*

II. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu/stwierdzono złamanie zakazu*
- b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać dzień, godzinę, liczbę osób, itp.
- c) uwagi:

2. Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

- a) stwierdzono/nie stwierdzono złamanie zakazu*
- b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać dzień, godzinę, liczbę osób, itp.
- c) uwagi:

3. Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

- a) stwierdzono/nie stwierdzono złamanie zakazu*
- b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać dzień, godzinę, liczbę osób, itp.
- c) uwagi:

4. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:

- a) stwierdzono/nie stwierdzono złamanie zakazu*
- b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać przyczynę, datę złamania zakazu, itp.
- c) uwagi:

5. Przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim:

- a) stwierdzono/nie stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym*

Wartość sprzedaży napojów alkoholowych za rok :	"A": do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo		"B": powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu, z wyjątkiem piwa		"C": powyżej 18% zawartości alkoholu	
	Wartość sprzedaży (zł)	Wysokość opłaty (zł)	Wartość sprzedaży (zł)	Wysokość opłaty (zł)	Wartość sprzedaży (zł)	Wysokość opłaty (zł)
wskazana w oświadczeniu dnia						
wynikająca z						

dokumentów przedstawionych podczas kontroli (rodzaj, numer i data dokumentów)						
Różnica:						

b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać jaki dokument/ty sprawdzono, nr dokumentu/tów, datę dokumentu/tów, itp.

c) uwagi:

III. Informacja do klienta:

1. Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (**obowiązkowe**): TAK/NIE*;
2. Informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim: TAK/NIE*
3. Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym: TAK/NIE*
4. Informacja o zakazie sprzedaży na kredyt lub pod zastaw: TAK/NIE*
5. Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki: TAK/NIE*

IV. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu lub najbliższej okolicy):

.....

V. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego:

.....

VI. Uwagi i zalecenia Zespołu Kontrolującego:

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Podpisy osób kontrolujących:

1.
2.
3.

* niepotrzebne skreślić

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

(data i podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej oraz pieczęć)

ANALIZA PRAWDOPODOBIEŃSTWA NARUSZENIA PRAWA W RAMACH WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Stosowanie do treści art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. 2024 r., poz. 236), kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

1. Celem analizy jest ocena poziomu ryzyka naruszenia przepisów prawa przez przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

2. Do analizy ryzyka bierze się pod uwagę następujące czynniki:

- a) skargi lub interwencje;
- b) stwierdzone nieprawidłowości w roku poprzednim;
- c) podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa,
- d) prowadzenie postępowań o cofnięcie zezwoleń;
- e) nowopowstały punkt sprzedaży;
- f) brak kontroli w roku poprzednim;
- g) nieterminowe składanie oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży oraz nieterminowe wnoszenie opłat na rachunek bankowy gminy;
- h) podejrzenie nieprawidłowości danych złożonych w oświadczeniach;
- i) Krajowa Mapa Zagrożeń Bezpieczeństwa.

3. Sposób przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) identyfikuje się następujący obszar podmiotowy, w którym istnieje ryzyko naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:
 - przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew;
- b) identyfikuje się następujące obszary przedmiotowe, w których następuje ryzyko naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151):
 - przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

4. Naruszenie obszarów przedmiotowych skutkuje:

- a) wydaniem zaleceń pokontrolnych;
- b) wygaśnięciem zezwolenia;
- c) cofnięciem zezwolenia.

5. Analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadza się raz w roku i stanowi ona podstawę planu kontroli.

**HARMONOGRAM KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA
Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W ROKU**

Lp.	Oznaczenie przedsiębiorcy	Punkt sprzedaży	Przewidywany termin kontroli