

ZARZĄDZENIE NR 65/IX/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 24 maja 2024 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Publicznego Przedszkola nr 2 "Miś Uszatek" w Pleszewie – Honoracie Dobrowolskiej do realizacji rządowego programu "Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025"

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.609 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Honoratę Dobrowolską – dyrektora Publicznego Przedszkola nr 2 "Miś Uszatek" w Pleszewie, do wykonywania w imieniu i na rzecz Gminy Pleszew obowiązków w zakresie realizowanego przez gminę zadania, objętego umową nr WAF.557.17.4/59/2024 z dnia 23 maja 2024 r. zawartą pomiędzy Gminą Pleszew a Wojewodą Wielkopolskim, w zakresie zapewnienia realizacji w Publicznym Przedszkolu nr 2 "Miś Uszatek" w Pleszewie zadania publicznego polegającego na rozwijaniu zainteresowań dzieci i młodzieży przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży, realizowanego w ramach Priorytetu 3 "**Zakup nowości wydawniczych do placówek wychowania przedszkolnego, bibliotek szkolnych i pedagogicznych**" (Kierunek interwencji: 3.1. "Zakup nowości wydawniczych do placówek wychowania przedszkolnego" oraz Kierunek interwencji 3.2. „Zakup nowości wydawniczych oraz elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych i pedagogicznych”) "Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 (zwaną dalej "umową").

§ 2. W ramach upoważnienia w zakresie spraw dotyczących realizacji programu zobowiązuję Panią Honoratę Dobrowolską do przestrzegania zapisów w/w umowy, przepisów uchwały nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021- 2025" (zwaną dalej "uchwałą"), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 "Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025" (Dz. U. z 2021 r. poz. 1675) (zwanego dalej "rozporządzeniem"), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) i wypełnienia wynikających z nich obowiązków, w tym:

- 1) wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie - w terminie do dnia 31 grudnia 2024 r. z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023.1605 ze zmianami);
- 2) zakupu książek będących nowościami wydawniczymi, realizacji działań promujących czytelnictwo oraz zakupu nowych elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych - zgodnie z danymi zawartymi we wniosku do Wojewody Wielkopolskiego oraz wymaganiami, o których mowa w §2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia;
- 3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji, jak i środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023.120 ze zmianami), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 4) realizacji zadań określonych w § 3 ust. 1 rozporządzenia;
- 5) podjęcia działań informacyjnych prowadzonych w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. do których mają zastosowanie postanowienia Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U.2021.953);
- 6) dostarczenia do dnia 31 grudnia 2024 r. organowi prowadzącemu rozliczenia wykorzystania środków wraz z zestawieniem dowodów poniesionych wydatków na realizację zadania;

7) dostarczenia do dnia 31 grudnia 2024 r. organowi prowadzącemu sprawozdania z realizacji zadania, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 oraz w § 3 ust. 1 rozporządzenia;

8) zapewnienia trwałości zadania, zgodnie z wymaganiami programu.

§ 3. Dla celów bieżącego monitoringu dyrektor szkoły zobowiązany jest do udzielania informacji i wypełniania ankiet dotyczących realizacji zadań w ramach programu.

§ 4. Upoważnienie udzielane jest na czas realizacji programu i może być cofnięte w każdym czasie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Publicznego Przedszkola nr 2 "Miś Uszatek" w Pleszewie, Pani Honoracie Dobrowolskiej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.