

**ZARZĄDZENIE NR 2/IX/2025**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW**

z dnia 2 stycznia 2025 r.

**w sprawie wyznaczenia Koordynatora do Spraw Dostępności oraz powołania Zespołu do spraw dostępności w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zmianami) oraz art. 14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wyznacza się Małgorzatę Klak – Kierownika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych, do pełnienia funkcji Koordynatora do Spraw Dostępności w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie.

**§ 2. 1.** Powołuje się Zespół do spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie w składzie:

- 1) Małgorzata Klak – Koordynator do Spraw Dostępności, przewodnicząca Zespołu;
- 2) Michał Stempniewicz – Kierownik Referatu Informatyki;
- 3) Paulina Kwaśniewska – Kierownik Wydziału Inwestycyjnego;
- 4) Mirosław Paterczyk – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego;
- 5) Anna Bogacz – Kierownik Biura Prasowego;
- 6) Anna Skibińska – Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej;
- 7) Marta Chrzanowska – Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska;
- 8) Ilona Błaszczak – Kierownik Wydziału Edukacji;
- 9) Andrzej Liskowski – Kierownik Wydziału Rozwoju i Analiz;
- 10) Zbigniew Duszczyk – Komendant Straży Miejskiej w Pleszewie;
- 11) Beata Bilińska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich;
- 12) Anna Wojtaszek – Kierownik Referatu Windykacji;
- 13) Angelika Sołtysiak – Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami;
- 14) Katarzyna Matusiak – Marecka – Kierownik Wydziału Finansowego;
- 15) Violetta Skrzypczak – Kierownik Referatu Podatków i Opłat;
- 16) Damian Szwedziak – Inspektor ds. ochrony klimatu;
- 17) Renata Praczyk – Stanowisko ds. prawnych;
- 18) Marek Biadała – Służba Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby nie będące jego członkami zaproszone przez Koordynatora do Spraw Dostępności.

3. Członkowie Zespołu realizują zadania wyznaczone przez Koordynatora do Spraw Dostępności.

4. Zadaniem Zespołu jest dokonanie przeglądu i oceny spełnienia przez Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, wymagań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, analiza potrzeb, przedstawienie propozycji koniecznych do dokonania zmian w zakresie funkcjonowania i dostosowania Urzędu do wymagań ustawowych oraz permanentne monitorowanie działalności Urzędu w zakresie zapewnienia dostępności.

5. Z posiedzeń Zespołu sporządza się notatkę służbową.

**§ 3.** Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie;
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 3) monitorowanie działalności podejmowanej przez Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 4) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu;
- 5) kierowanie pracami Zespołu;
- 6) przedstawianie Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew informacji o działaniach realizowanych przez Zespół.

§ 4. W przypadku nieobecności Koordynatora do Spraw Dostępności jego obowiązki wykonuje Kierownik Referatu Informatyki Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie.

§ 5. Koordynator do Spraw Dostępności wraz z Zespołem opracowuje zgodnie z ustawą raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i przedstawia go Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 6. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatorowi do Spraw Dostępności oraz członkom Zespołu w zakresie realizacji ich zadań.

§ 7. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie do zapoznania pracowników i stosowania ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi do Spraw Dostępności.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.