

ZARZĄDZENIE NR 106/IX/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 1 sierpnia 2025 r.

w sprawie gospodarowania samochodem marki SKODA Superb w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Środek trwały samochód osobowy marki SKODA Superb przekazuje się na stan majątkowy Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych UMiG w Pleszewie.

§ 2. Ustalam "Zasady gospodarowania samochodem służbowym SKODA Superb nr rej. PPL 19311 w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie" stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 106/IX/2025

Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew

z dnia 1 sierpnia 2025 r.

Zasady

gospodarowania samochodem służbowym SKODA Superb nr rej. PPL 19311 w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie.

I. Eksploatacja pojazdu.

1. Do eksploatacji może być dopuszczony pojazd sprawny technicznie i wyposażony zgodnie z przepisami.
2. Odpowiedzialny za stan techniczny pojazdu i jego wyposażenie jest wyznaczony pracownik Urzędu.
3. Dysponentem pojazdu jest Burmistrz. W razie nieobecności Burmistrza zgodę na korzystanie z samochodu wydają Z-cy Burmistrza lub Sekretarz MiG.
4. Korzystający z samochodu jest obowiązany prowadzić kartę drogową wg załączonego wzoru, stanowiącą podstawowy dokument eksploatacji samochodu.
5. Karty drogowe wydaje i rozlicza Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych UMiG.
6. Przyjmuje się do rozliczeń zużycie paliwa normy fabryczne podane w instrukcji obsługi pojazdu.
7. W zależności od warunków atmosferycznych lub utrudnionych warunków eksploatacji Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych może uznać przekroczenie normy zużycia paliwa w granicach 10%.
8. Rejestr zakupionego paliwa prowadzi Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych UMiG.

II. Obsługa codzienna i techniczna pojazdu.

1. Obsługę codzienną pojazdu sprawuje osoba, która w danym dniu użytkuje samochód jako pierwsza. Do obsługi codziennej należy kontrola stanu pojazdu mającego na celu sprawdzenie ciśnienia w ogumieniu, poziomu paliwa, płynów i oleju, świateł itp.
2. Obsługę techniczną okresową należy przeprowadzić w zakresie i terminach zgodnie z instrukcją obsługi w stacjach obsługi. Odpowiedzialnym za terminowe podstawienie pojazdu do stacji jest pracownik, o którym mowa w pkt I. 2 Zasad.
3. Pielęgnację wnętrza pojazdu i nadwozia wykonuje się na polecenie Kierownika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych, który rozlicza koszty utrzymania pojazdu w czystości i estetyce.