

**ZARZĄDZENIE NR 35/IX/2026**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW**

z dnia 27 lutego 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedur przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Pleszew**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151), w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r., poz. 1480 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Pleszew, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pleszewie.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 34/IX/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 12 marca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedur przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Pleszew.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

**dr hab. Arkadiusz Ptak**

Załącznik do Zarządzenia Nr 35/IX/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew

z dnia 27 lutego 2026 r.

## **PROCEDURY PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY PLESZEW**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy z terenu Miasta i Gminy Pleszew, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew do czynności kontrolnych członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pleszewie i/lub pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Pleszew, w tym strażnicy Straży Miejskiej. Wzór upoważnienia imiennego stanowi załącznik Nr 1 do Procedur.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności funkcjonariusza Policji.
4. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r., poz. 1480 ze zmianami).
5. Organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ten organ schemat procedur kontroli oraz zasady umożliwiające przypisanie przedsiębiorców do właściwej dla nich kategorii ryzyka.
6. Zespół kontrolujący, składający się z co najmniej dwóch osób, przeprowadza kontrolę punktu sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 2 do Procedur.
7. Kontrole przeprowadza się zgodnie z harmonogramem kontroli sporządzonym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pleszewie.
8. Harmonogram kontroli sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Zasady analizy stanowią załącznik Nr 4 do Procedur.
9. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pleszewie przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew harmonogram kontroli, który stanowi załącznik Nr 5 do Procedur.
10. Na pisemną informację wskazującą, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew może zlecić dodatkową kontrolę, nieujęłą w harmonogramie kontroli.
11. Zakres kontroli obejmuje następujące ustalenia:
  - 1) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
    - b) wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151);
    - c) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży;
    - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
    - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
    - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w przepisach prawa miejscowego;
  - 2) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) przestrzeganie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy;
  - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
  - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustaw;
  - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska - w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych;
  - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych;
  - f) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
  - g) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w roku poprzednim.
12. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych w terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli, osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, sporządzają protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz osoba, w obecności której dokonano czynności kontrolnych. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 3 do Procedur.
13. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole wraz z podaniem przyczyn odmowy.
14. Kontrolowany może wnieść zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.
15. W terminie 14 dni od daty wniesienia zastrzeżeń, organ zezwalający informuje wnoszącego zastrzeżenia o ich uwzględnieniu w całości lub w części albo o ich nieuwzględnieniu.
16. Nieprawidłowości ujawnione w toku czynności kontrolnych w stosunku, do których nie wniesiono zastrzeżeń albo wniesionych zastrzeżeń nie uwzględniono, mogą stanowić podstawę wszczęcia przez organ zezwalający postępowania w sprawie cofnięcia zezwolenia.
17. Sporządzenie protokołu stanowi czynność następczą wobec czynności kontrolnych i terminu jego sporządzenia nie wlicza się do terminów, o których mowa w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zmianami).
18. Po przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący przedkłada protokół kontroli Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

## WZÓR UPOWAŻNIENIA

.....  
(pieczęć organu kontroli)

.....  
(data i miejsce wystawienia)

### UPOWAŻNIENIE Nr ..... z dnia .....

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151), w związku z art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r., poz. 1480 ze zmianami)

### Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew

upoważnia Pana/Panią\* ..... - .....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

(numer legitymacji służbowej wydanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew ..... ) do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Pleszew udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz na zasadach określonych w zarządzeniu Nr 35/IX/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 27 lutego 2026 r. w sprawie wprowadzenia Procedur przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Pleszew, u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....  
(oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą: nazwa i adres przedsiębiorcy)

.....  
(adres punktu sprzedaży)

.....  
(miejsce wykonywania czynności kontrolnych)

Zakresem kontroli objęte jest przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Pleszew, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz prawa miejscowego.

### Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pleszewie\* i/lub pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Pleszew, w tym strażnicy Straży Miejskiej\* dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży po okazaniu legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

Przedsiębiorcy przysługują prawa i obowiązki wynikające z rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r., poz. 1480 ze zmianami).

### **Prawa kontrolowanego:**

- a) kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę;
- b) za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli;
- c) za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli;
- d) w przypadku, gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli;
- e) przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli;
- f) przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje odszkodowanie;
- g) dowody przeprowadzone w toku kontroli przez organ kontroli z naruszeniem przepisów ustawy lub z naruszeniem innych przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, jeżeli miały istotny wpływ na wyniki kontroli, nie mogą stanowić dowodu w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, karnym lub karnym skarbowym dotyczącym przedsiębiorcy;
- h) przedsiębiorcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów art. 48 ust. 1-11, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2, art. 55a oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu;
- i) zapoznanie się z legitymacją służbową kontrolującego;
- j) otrzymanie upoważnienia do przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- k) czynny udział w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności);
- l) składanie w toku postępowania wniosków dowodowych;
- m) przeglądanie dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli;
- n) zapoznanie się z zebranymi materiałami dowodowymi (w tym z protokołem z kontroli) i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu, wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania;
- o) dochodzenie odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa.

### **Obowiązki kontrolowanego:**

- a) pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności;
- b) prowadzenie i przechowywanie w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli (książka kontroli może być prowadzona w formie elektronicznej lub zbioru dokumentów);
- c) umożliwienie kontrolującemu dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
  - badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą;
  - dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą;
  - badania przebiegu określonych czynności;
  - zabezpieczenia dowodów i produktów;

- d) niezwłoczne usunięcie na żądanie kontrolujących uchybień porządkowych i organizacyjnych;
- e) udzielanie na żądanie kontrolujących w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;
- f) umożliwienie kontrolującemu wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej, bez obowiązku uzyskania przez kontrolujących przepustki przewidzianej w regulaminie wewnętrznym oraz bez przeprowadzenia rewizji osobistej kontrolujących;
- g) natychmiastowe wykonanie decyzji wydanych przez kontrolujących w toku kontroli;
- h) poinformowanie organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych;
- i) udzielanie wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;
- j) udostępnianie wymaganych dokumentów.

Data rozpoczęcia kontroli ..... r.

Przewidywany termin zakończenia kontroli .....r.

Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew

.....  
(imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z  
podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

\*niepotrzebne skreślić

## WZÓR ZAWIADOMIENIA

Burmistrz  
Miasta i Gminy Pleszew  
(oznaczenie organu)

Pleszew, dnia .....  
(miejscowość i data)

.....  
(numer sprawy)

### ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Podstawa prawna:

Art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r., poz. 1480 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151)

#### **Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew zawiadamia:**

Przedsiębiorcę: ....., prowadzącego  
(oznaczenie przedsiębiorcy: nazwa i adres przedsiębiorcy)  
działalność gospodarczą w postaci sprzedaży lub sprzedaży i podawania napojów alkoholowych  
w Mieście i Gminie Pleszew pod adresem: .....  
(adres punktu sprzedaży)

#### **o zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

#### **Zakres przedmiotowy kontroli:**

Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151) zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Pleszew.

#### **Informacje dla przedsiębiorcy:**

1. Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pleszewie i/lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, w tym strażników Straży Miejskiej.
3. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wskazania na piśmie osobę upoważnioną.
4. Z przeprowadzonych czynności sporządzony zostanie protokół kontroli oraz stosowny wpis w książce kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r., poz. 1480 ze zmianami).

W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli w dniu kontroli prosi się przedłożyć następujące dokumenty:

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dowodem wpłaty,
- faktury dostaw napojów alkoholowych za rok .....,
- aktualny tytuł prawny do lokalu stanowiącego miejsce sprzedaży;
- wydruki z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok ..... lub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzające podaną wartość sprzedaży.

*W przypadku kontroli planowej zawiadomienie zawiera poniższą informację:*

Jednocześnie informuję, że w oparciu o przeprowadzoną okresową analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa określoną w art. 47 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, przedsiębiorca został przypisany do poniżej kategorii ryzyka:

- ryzyko niskie\*;
- ryzyko średnie\*;
- ryzyko wysokie\*.

Przypisanie do kategorii ryzyka nastąpiło na podstawie przeprowadzonej identyfikacji obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia prawa jest największe zgodnie z obowiązującymi zasadami i kryteriami przyjętymi przez organ kontroli zamieszczonymi w Biuletynie Informacji Publicznej.

.....  
(imię, nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia z  
podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

\*niepotrzebne skreślić

**WZÓR PROTOKOŁU****PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Przeprowadzonej w dniu ..... o godz. ....  
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew nr ..... z dnia..... do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....  
(adres punktu sprzedaży)

prowadzonego przez:

.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

**Osoby przeprowadzające kontrolę:**

1. ....  
Upoważnienie nr ..... z dnia .....
2. ....  
Upoważnienie nr ..... z dnia .....
3. ....  
Upoważnienie nr ..... z dnia .....

Przed przystąpieniem do wykonania czynności kontrolnych okazano legitymacje służbowe, dowody osobiste i przekazano upoważnienie wraz z pouczeniem o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu .....

Czynności kontrolne dokonano w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy/osoby przez niego upoważnionej\*

.....

Kontrolowany okazał/nie okazał\* książkę kontroli.

**USTALENIA KONTROLI**

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

**I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

1. Posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
  - a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo: .....
  - b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu, z wyjątkiem piwa: .....
  - c) powyżej 18% zawartości alkoholu: .....
2. Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń:
  - a) dowód wpłaty okazano/nie okazano dowodu wpłaty\*
  - b) opłacono w terminie/nie opłacono w terminie\*
3. Zaoopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:
  - a) okazano faktury dostawy/nie okazano faktury dostawy\*

Lp.	Nazwa i adres dostawcy	Numer i data wystawienia faktury	Informacja potwierdzająca możliwość prowadzenia w kraju obrotu hurtowego napojami alkoholowymi np. numer zezwolenia, data ważności zezwolenia

4. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu:
  - a) własność;
  - b) dzierżawa;
  - c) najem;
  - d) inne: .....
  - e) nie okazano dokumentu potwierdzającego tytuł prawny\*
5. Prowadzenie sprzedaży:
  - a) zgodne z posiadanym zezwoleniem/niezgodne z posiadanym zezwoleniem\*

**II. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

1. Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:
  - a) nie stwierdzono złamania zakazu/stwierdzono złamanie zakazu\*
  - b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać dzień, godzinę, liczbę osób, itp.
  - c) uwagi: .....
2. Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:
  - a) stwierdzono/nie stwierdzono złamanie zakazu\*
  - b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać dzień, godzinę, liczbę osób, itp.
  - c) uwagi: .....
3. Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:
  - a) stwierdzono/nie stwierdzono złamanie zakazu\*
  - b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać dzień, godzinę, liczbę osób, itp.
  - c) uwagi: .....
4. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:
  - a) stwierdzono/nie stwierdzono złamanie zakazu\*
  - b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać przyczynę, datę złamania zakazu, itp.
  - c) uwagi: .....
5. Przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim:
  - a) stwierdzono/nie stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym\*

Wartość sprzedaży napojów alkoholowych za rok ..... :	"A": do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo		"B": powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu, z wyjątkiem piwa		"C": powyżej 18% zawartości alkoholu	
	Wartość sprzedaży (zł)	Wysokość opłaty (zł)	Wartość sprzedaży (zł)	Wysokość opłaty (zł)	Wartość sprzedaży (zł)	Wysokość opłaty (zł)
wskazana w oświadczeniu z dnia .....						
wynikająca z dokumentów przedstawionych podczas kontroli (rodzaj, numer i data dokumentów ..)						
Różnica:						

- b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać jaki dokument/ty sprawdzono, nr dokumentu/tów, datę dokumentu/tów, itp.
- b) uwagi: .....

**III. Informacja do klienta:**

1. Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (**obowiązkowe**): TAK/NIE\*;
2. Informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim: TAK/NIE\*
3. Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym: TAK/NIE\*
4. Informacja o zakazie sprzedaży na kredyt lub pod zastaw: TAK/NIE\*
5. Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki: TAK/NIE\*

**IV. Inne uwagi i spostrzeżenia** (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu lub najbliższej okolicy):

.....  
**V. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego:**

.....  
**VI. Uwagi i zalecenia Zespołu Kontrolującego:**

.....  
Na tym protokół zakończono. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

**Podpisy osób kontrolujących:**

1. ....
2. ....
3. ....

\* niepotrzebne skreślić

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli: .....

(data i podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej oraz pieczętka)

## **ANALIZA PRAWDOPODOBIEŃSTWA NARUSZENIA PRAWA W RAMACH WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Stosowanie do treści art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. 2025 r., poz. 1480 ze zmianami), kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

1. Celem analizy jest ocena poziomu ryzyka naruszenia przepisów prawa przez przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Do analizy ryzyka bierze się pod uwagę następujące czynniki:
  - a) skargi lub interwencje;
  - b) stwierdzone nieprawidłowości w roku poprzednim;
  - c) podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa,
  - d) prowadzenie postępowań o cofnięcie zezwoleń;
  - e) nowopowstały punkt sprzedaży;
  - f) brak kontroli w latach ubiegłych;
  - g) nieterminowe składanie oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży oraz nieterminowe wnoszenie opłat na rachunek bankowy gminy;
  - h) podejrzenie nieprawidłowości danych złożonych w oświadczeniach;
  - i) Krajowa Mapa Zagrożeń Bezpieczeństwa.
3. Sposób przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:
  - a) identyfikuje się następujący obszar podmiotowy, w którym istnieje ryzyko naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:
    - przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew;
  - b) identyfikuje się następujące obszary przedmiotowe, w których następuje ryzyko naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151):
    - przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Naruszenie obszarów przedmiotowych skutkuje:
  - a) wydaniem zaleceń pokontrolnych;
  - b) wygaśnięciem zezwolenia;
  - c) cofnięciem zezwolenia.
5. Analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadza się raz w roku i stanowi ona podstawę planu kontroli.

**HARMONOGRAM KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA  
Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W ROKU .....**

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie przedsiębiorcy</b>	<b>Punkt sprzedaży</b>	<b>Przewidywany termin kontroli</b>