

ZARZĄDZENIE NR 65/IX/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 8 maja 2026 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie - Elżbiecie Bijacik-Knappe do realizacji przedsięwzięcia pn. „Wielkopolska z klasą”

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Elżbietę Bijacik-Knappe – dyrektora Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie, w ramach którego funkcjonuje Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Pleszewie do wykonywania w imieniu i na rzecz Miasta i Gminy Pleszew obowiązków w zakresie realizowanego przez gminę zadania, objętego umową nr 27/DS/JST/WZK/2026 z dnia 27 kwietnia 2026 r. zwaną dalej „umową”, zawartą pomiędzy Miastem i Gminą Pleszew a Województwem Wielkopolskim, w zakresie zapewnienia realizacji w szkole podstawowej zadania polegającego na przygotowaniu i przeprowadzeniu w terminie do 2 czerwca 2026 r. wycieczki szkolnej pn. „Szóstoklasiści z Dwójki zwiedzają Wielkopolskę”, zgodnie z warunkami umowy przyjętej do dofinansowania w ramach przedsięwzięcia pn. „Wielkopolska z klasą”.

§ 2. W ramach upoważnienia zobowiązuję Panią Elżbietę Bijacik-Knappe do przestrzegania zapisów umowy, wniosku i regulaminu naboru wniosków o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadań w ramach programu „Wielkopolska z klasą” w 2026 roku oraz wypełnienia wynikających z nich obowiązków, w tym:

- 1) przygotowania i przeprowadzenia w terminie do 2 czerwca 2026 r. wycieczki szkolnej zgodnie z warunkami umowy przyjętej do dofinansowania w ramach przedsięwzięcia pn. „Wielkopolska z klasą”, ustanowionej na podstawie Regulaminu naboru wniosków o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadań w ramach w/w przedsięwzięcia;
- 2) wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie - w terminie do 16 czerwca 2026 r.;
- 3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji, jak i środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r., poz. 522), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 4) realizacji zadań określonych w §6 i §7 ust. 3 umowy;
- 5) dostarczenia informacji niezbędnych do przygotowania sprawozdania, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy, w terminie 30 dni od dnia realizacji wycieczki;
- 6) zapewnienia przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym realizowano zadanie, umowa została zakończona, rozwiązana lub wygasła;
- 7) realizacji przedsięwzięcia z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 3. Dla celów bieżącego monitoringu dyrektor szkoły zobowiązany jest do udzielania informacji i wypełniania ankiet dotyczących realizacji zadań w ramach przedsięwzięcia.

§ 4. Upoważnienie udzielane jest na czas realizacji przedsięwzięcia i może być cofnięte w każdym czasie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie, Pani Elżbiecie Bijacik-Knappe.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.