

ZARZĄDZENIE NR 75/IX/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 27 maja 2026 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia Centralnego Rejestru Umów JSFP w jednostkach organizacyjnych Miasta i Gminy Pleszew oraz samorządowych instytucjach kultury

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662), art. 34a–34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zmianami) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 440), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. wdrożenia Centralnego Rejestru Umów JSFP, zwany dalej „Zespołem”, działający w ramach Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, w składzie:

- 1) Agnieszka Baurycza – Skarbnik Miasta i Gminy Pleszew,
- 2) Ewa Świątek – Sekretarz Miasta i Gminy Pleszew,
- 3) Klaudia Kuźniacka – pracownik Wydziału Finansowego,
- 4) Michał Stempniewicz – Kierownik Referatu Informatyki.

§ 2. 1. Celem Zespołu jest przygotowanie i przeprowadzenie wdrożenia Centralnego Rejestru Umów JSFP w Mieście i Gminie Pleszew, obejmującego Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Pleszew oraz samorządowe instytucje kultury Miasta i Gminy Pleszew, tj.:

- 1) Zespół Szkół Publicznych nr 1 w Pleszewie,
- 2) Zespół Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie,
- 3) Zespół Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie,
- 4) Zespół Szkół Publicznych w Kowalewie,
- 5) Zespół Szkół Publicznych w Lenartowicach,
- 6) Zespół Szkół Publicznych w Taczanowie Drugim,
- 7) Przedszkole nr 1 „Bajka” w Pleszewie,
- 8) Przedszkole nr 2 „Miś Uszatek” w Pleszewie,
- 9) Przedszkole nr 3 „Słoneczne” w Pleszewie,
- 10) Centrum Usług Społecznych w Pleszewie,
- 11) Centrum Usług Wspólnych Miasta i Gminy Pleszew,
- 12) Zajezdnia Kultury w Pleszewie,
- 13) Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Pleszewie,
- 14) Muzeum Regionalne w Pleszewie.

2. Prace Zespołu koordynują Skarbnik Miasta i Gminy Pleszew.

3. Plan wdrożenia Centralnego Rejestru Umów JSFP powinien uwzględniać działania niezbędne do realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 440), w szczególności:

- 1) przygotowanie niezbędnych zmian w procesach i procedurach wewnętrznych,

- 2) opracowanie propozycji zmian organizacyjnych wynikających ze zmian procesów i procedur wewnętrznych,
- 3) analizę możliwości dostosowania systemów informatycznych, w celu usprawnienia procesu wprowadzania i publikacji danych w CRU JSFP.

§ 3. 1. Z Zespołem współpracują koordynatorzy wyznaczeni w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, jednostkach organizacyjnych Miasta i Gminy Pleszew oraz samorządowych instytucjach kultury, o których mowa w § 2 ust. 1.

2. Wyznaczam koordynatorów zgodnie z poniższym wykazem, odpowiedzialnych za współpracę z Zespołem w zakresie wdrożenia i stosowania CRU JSFP:

- 1) Zbigniew Duszczyk – Komendant Straży Miejskiej,
- 2) Anna Wojtaszek – Kierownik Referatu Windykacji,
- 3) Anna Bogacz – Kierownik Biura Prasowego,
- 4) Andrzej Liskowski – Kierownik Wydziału Rozwoju i Analiz,
- 5) Violetta Skrzypczak – Kierownik Referatu Podatków i Opłat,
- 6) Mirosława Wasielewska – Audytor wewnętrzny,
- 7) Paulina Kwaśniewska – Kierownik Wydziału Inwestycyjnego,
- 8) Anna Skibińska – Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej,
- 9) Katarzyna Marciniak – Stanowisko ds. Kontroli,
- 10) Damian Szwedziak – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego,
- 11) Ilona Błaszczak – Kierownik Wydziału Edukacji,
- 12) Małgorzata Klak – Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych,
- 13) Renata Praczyk – Stanowisko ds. Prawnych,
- 14) Beata Bilińska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich,
- 15) Paulina Teclaw – Biuro Rady Miejskiej,
- 16) Katarzyna Matusiak – Marecka – Kierownik Wydziału Finansowego,
- 17) Marta Chrzanowska – Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska,
- 18) Angelika Sołtysiak – Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami,
- 19) Mariusz Szymczak – Inspektor Ochrony Danych,
- 20) Jolanta Barbara Robaczyk – Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych nr 1 w Pleszewie,
- 21) Elżbieta Bijacik-Knappe – Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie,
- 22) Dorota Maria Bystrzycka – Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie,
- 23) Elwira Łucka – Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Kowalewie,
- 24) Marta Magdalena Ignasiak-Pawlak – Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Lenartowicach,
- 25) Iwona Anna Korniluk – Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Taczanowie Drugim,
- 26) Danuta Prusinowska-Zmysłony – Dyrektor Przedszkola nr 1 „Bajka” w Pleszewie,
- 27) Honorata Dobrowolska – Dyrektor Przedszkola nr 2 „Miś Uszatek” w Pleszewie,
- 28) Anna Śledzianowska – Dyrektor Przedszkola nr 3 „Słoneczne” w Pleszewie,
- 29) Dominika Frencl – Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Pleszewie,
- 30) Paulina Binek – Kierownik Zespołu ds. organizacyjnych Centrum Usług Społecznych w Pleszewie,
- 31) Przemysław Marciniak – Dyrektor Zajezdni Kultury w Pleszewie,

32) Zuzanna Musielak – Rybak – Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie,

33) Adam Staszak – Dyrektor Muzeum Regionalnego w Pleszewie.

§ 4. 1. Zobowiązuję kierowników danych jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury, pełniących rolę Administratora systemu, do założenia konta jednostki w Centralnym Rejestrze Umów JSFP do dnia 15 czerwca 2026 roku.

2. Wniosek o założenie konta może złożyć wyłącznie kierownik jednostki lub jego upoważniony reprezentant, który pełni rolę Administratora.

3. Do zadań Administratora systemu CRU JSFP należy w szczególności:

- 1) akceptowanie wniosków nowych użytkowników,
- 2) nadawanie, zmiana oraz odbieranie uprawnień użytkownikom,
- 3) generowanie raportów umów zarejestrowanych na koncie jednostki.

§ 5. 1. Nadawanie, zmiana oraz odbieranie uprawnień do systemu CRU JSFP odbywa się zgodnie z zasadami jego funkcjonowania, po uprzednim zatwierdzeniu zasadności tych czynności przez:

- a) Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew – w odniesieniu do pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie,
- b) kierownika jednostki organizacyjnej lub instytucji kultury – w odniesieniu do pracowników jednostek organizacyjnych oraz samorządowych instytucji kultury, o których mowa w § 2 ust. 1.

2. Nadanie uprawnień wymaga akceptacji Administratora w systemie CRU JSFP.

§ 6. 1. Każdy użytkownik CRU JSFP zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi przepisami oraz dokumentacją systemu, w szczególności z:

- 1) rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 440),
- 2) niniejszym zarządzeniem.

2. Użytkownicy systemu CRU JSFP zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania zasad bezpiecznego logowania i korzystania z systemu,
- 2) przestrzegania regulacji wewnętrznych jednostki dotyczących bezpieczeństwa systemów informatycznych i ochrony danych osobowych.

§ 7. Wdrożenie CRU JSFP w Mieście i Gminie Pleszew nastąpi nie później niż do dnia **1 lipca 2026 r.**

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

dr hab. Arkadiusz Ptak

UZASADNIENIE

do Zarządzenia Nr 75/IX/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 27 maja 2026 r.

W związku z wejściem w życie przepisów nakładających obowiązek prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych konieczne jest podjęcie działań organizacyjnych i technicznych zapewniających właściwe przygotowanie Miasta i Gminy Pleszew oraz samorządowych instytucji kultury do realizacji nowych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Miasto i Gmina Pleszew, jako jednostka sektora finansów publicznych, zobowiązana jest do zapewnienia jednolitych zasad rejestrowania, ewidencjonowania oraz udostępniania umów zawieranych przez Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, jednostki organizacyjne oraz samorządowe instytucje kultury. Wdrożenie Centralnego Rejestru Umów JSFP wymaga określenia zasad organizacyjnych, wyznaczenia osób odpowiedzialnych za wprowadzanie i publikowanie danych w systemie, a także uregulowania zasad dostępu do systemu oraz nadawania uprawnień użytkownikom.

Zarządzenie porządkuje proces wdrożenia Centralnego Rejestru Umów JSFP poprzez powołanie Zespołu ds. wdrożenia oraz określenie zasad współpracy pomiędzy jednostkami organizacyjnymi w zakresie stosowania systemu.

Mając na uwadze powyższe, wydanie zarządzenia jest zasadne.

Burmistrz Miasta i Gminy

dr hab. Arkadiusz Ptak