

ZARZĄDZENIE NR 83/IX/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 186/IX/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026, poz. 522 ze zmianami) oraz art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 186/IX/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pkt VI „**ZASADY SPORZĄDZANIA DOWODÓW KSIĘGOWYCH WYSTĘPUJĄCYCH W JEDNOSTCE**”, w pkt 2 „**Dokumentowanie wykonania dostawy lub usługi**”, ppkt 1 i 2 otrzymują następujące brzmienie:

„1) Dokumentem poprzedzającym wykonanie dostawy lub usługi jest:

- **umowa** zawarta pomiędzy Miastem i Gminą Pleszew a wykonawcą/dostawcą,

albo

- **zlecenie wykonania dostawy lub usługi** (zamówienie) skierowane do wykonawcy/dostawcy,

z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych procedur udzielania zamówień.

Umowę lub zlecenie wykonania dostawy lub usługi sporządza się obowiązkowo w przypadku zamówień, których wartość **przekracza kwotę 12 000,00 zł brutto** (tj. wraz z podatkiem od towarów i usług VAT).

W przypadku zamówień o wartości **nieprzekraczającej 12 000,00 zł brutto** dostawa lub usługa może zostać zlecona przez kierownika komórki organizacyjnej właściwego dla realizacji danego zadania budżetowego, bez obowiązku zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 2.

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy zachodzi potrzeba określenia szczegółowych warunków realizacji zamówienia, terminu jego wykonania, wymagań jakościowych, zasad odpowiedzialności wykonawcy lub innych istotnych postanowień, kierownik komórki organizacyjnej może sporządzić umowę albo zlecenie wykonania dostawy lub usługi również w przypadku zamówień o wartości **nieprzekraczającej kwoty 12 000,00 zł brutto**.

- 2) W przypadku zlecenia wykonania robót budowlanych **zawarcie umowy jest obowiązkowe, niezależnie od wartości zamówienia**, z zachowaniem wymagań wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujących w Urzędzie procedur udzielania zamówień.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych oraz pracownikom jednostki.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

Burmistrz Miasta i Gminy

dr hab. Arkadiusz Ptak

UZASADNIENIE

do Zarządzenia Nr 83/IX/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 30 czerwca 2026 r.

Wprowadzenie zmian do zarządzenia Nr 186/IX/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie wynika z potrzeby dostosowania zasad dokumentowania zamówień na dostawy i usługi do bieżących potrzeb Urzędu.

Zmiana polega na podwyższeniu progu wartości zamówienia, od którego wymagane jest zawarcie umowy albo sporządzenie zlecenia wykonania dostawy lub usługi, z kwoty 6 000,00 zł brutto do kwoty 12 000,00 zł brutto, tj. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Pozostałe zasady dokumentowania zamówień pozostają bez zmian.

Podwyższenie tego progu ma na celu usprawnienie realizacji zadań Urzędu oraz uproszczenie zasad dokumentowania zamówień, przy zachowaniu obowiązujących zasad gospodarowania środkami publicznymi.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie zarządzenia jest zasadne.

Burmistrz Miasta i Gminy

dr hab. Arkadiusz Ptak