

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. KRÓLOWEJ JADWIGI
W PLESZEWIE**

Ustalony na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty
(Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami)

SPIS TREŚCI

<u>ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY.....</u>	<u>5</u>
<u>m. Procedury organizowania i przeprowadzania sprawdzianu w szóstej klasie.</u> <u>.....</u>	<u>10</u>
<u>ROZDZIAŁ III OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE</u> <u>UCZNIÓW.....</u>	<u>11</u>
<u>ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.....</u>	<u>26</u>
<u>ROZDZIAŁ V UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI.....</u>	<u>32</u>
<u>ROZDZIAŁ VI ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI.....</u>	<u>38</u>
<u>ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....</u>	<u>51</u>
<u>ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</u>	<u>59</u>
<u>m. Procedury organizowania i przeprowadzania sprawdzianu w szóstej klasie.</u> <u>.....</u>	<u>61</u>

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Pleszewie ul. Ogrodowa 2
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto i Gmina Pleszew.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie.
4. Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych nr 2 jest zarazem Dyrektorem Szkoły Podstawowej (Uchwała nr VII/50/99 Rady Miejskiej Pleszewie dn. 11 marca 1999 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Publicznych).
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu-Wydział Nadzoru Pedagogicznego w Kaliszu.
6. Cykl kształcenia trwa 6 lat.
7. Szkoła prowadzi oddział integracyjny.
8. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
11. Szkoła gromadzi, na wyodrębnionym rachunku bankowym środki specjalne pochodzące z:
 - a) dobrowolnych wpłat rodziców,
 - b) opłat za kursy, szkolenia, wyżywienie i z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:
 - a) działalność dydaktyczno-wychowawczą,
 - b) zakup pomocy naukowych i wyposażenia,
 - c) zakup materiałów na remonty i konserwacje,
 - d) zakup środków czystości, materiałów biurowych,
 - e) opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy...),

- f) żywienie uczniów, pracowników,
- g) wynagrodzenia wynikające z działalności jednostki oświatowej,
- h) inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§1

1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi uznaje za swe wiodące zadanie wyposażenie uczniów w umiejętności niezbędne do funkcjonowania w dynamicznie rozwijającym się świecie, a szczególnie w umiejętności samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy.
2. Zadaniem docelowym szkoły jest przygotowanie uczniów do:
 - a) zdania sprawdzianu na satysfakcjonującym ich poziomie,
 - b) sprostania wymaganiom na dalszym etapie edukacji,
 - c) lepszego poznania samego siebie, świadomego rozpoznania własnych zdolności i ograniczeń,
 - d) operatywności oraz gotowości do rozwiązywania różnorodnych problemów,
 - e) pełnienia odpowiedzialnej roli w życiu społecznym.
3. Szkoła Podstawowa nr 2 w Pleszewie podejmuje starania o zapewnienie swym uczniom szerokiej oferty edukacyjnej zawierającej m.in.:
 - a) aktywne metody nauczania, rozwijające inwencję twórczą uczniów, umiejętność komunikowania i współpracy w grupie,
 - b) możliwość rozwoju zainteresowań poprzez indywidualizację nauczania, udział w konkursach przedmiotowych,
 - c) pierwszy kontakt z multimedialnymi środkami przekazu informacji,
 - d) naukę języka obcego w pierwszym roku edukacji.
4. Dyrekcja i nauczyciele oraz wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2 w Pleszewie dbają o kształtowanie życzliwej atmosfery i wysokiej kultury życia codziennego.

§2

1. Zgodnie z misją i programem wychowawczym za priorytetowe uznaje się, że uczeń – żyjąc w tolerancji – będzie nabierał cierpliwości, będąc traktowanym uczciwie – uczył się sprawiedliwości i prawdy, żyjąc w bezpieczeństwie – nauczy się ufać, będąc otaczany przyjaźnią – będzie szukał w świecie miłości, a przyjmowany takim, jakim jest – nauczy się trudnej sztuki akceptowania innych.

2. Dołożymy wszelkich starań, aby absolwent tej szkoły był odpowiedzialny i obowiązkowy, otwarty wobec innych, miał poczucie przynależności do rodziny, społeczności lokalnej i regionalnej, a także narodu i państwa.
3. Szkoła Podstawowa nr 2 w Pleszewie jest szeroko otwarte na współpracę z rodzicami oraz całą społecznością lokalną. W programie szkoły uwzględnia opinie i oczekiwania uczniów, rodziców oraz środowiska lokalnego.
4. Nauczycielom stwarza się warunki do wszechstronnego rozwoju oraz stałego wzbogacania warsztatu pracy. Wymaga się od nich wysokiego stopnia profesjonalizmu, odpowiedzialności oraz kierowania się wrażliwością na potrzeby dzieci.
5. Wszystkim przyświeca jeden cel – stworzenie szkoły przyjaznej uczniom, umożliwiającej im realizację własnych potrzeb, zdolności i umiejętności oraz przynoszącej dumę z przynależności do niej.

§3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, a w szczególności zapewnia uczniom:
 - a) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - b) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - c) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - d) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - e) opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
 - f) pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

§4

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- a) wybór szkolnego zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników na cykl kształcenia,
- b) integrację wiedzy nauczanej przez: kształcenie zintegrowane w klasach I-III,
- c) bloki przedmiotowe,
- d) ścieżki edukacyjne: prozdrowotną, regionalną, ekologiczną, czytelniczą i medialną, patriotyczno-obywatelską oraz wychowanie do życia w społeczeństwie,
- e) naukę języka obcego w klasach młodszych,
- f) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
- g) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
- h) personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
- i) wpajanie zasad kultury życia codziennego;
- j) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjnych, korekcyjno - wyrównawczych, logopedycznych i rewalidacyjnych
- k) prowadzenie lekcji religii w szkole;
- l) pracę pedagogów szkolnych wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pleszewie, współpraca z sądem rodzinnym, Powiatową Komendą Policji, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

§5

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - a) dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim;
 - b) zapewnianie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych; przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów - w czasie wycieczki, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej;
 - c) zgłaszanie do policji drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej;
 - d) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - e) przeznaczenie do nauki oddzielnego skrzydła dla uczniów klas I-III;

- f) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniów klas I-III, a w szczególnych przypadkach dzieciom klas IV-VI;
 - g) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - h) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - i) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową; zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej;
 - j) utrzymanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
 - k) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - l) różnorodności zajęć w każdym dniu;
 - m) niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
 - n) w celu zapewnienia przejrzystości zasad dotyczących bezpieczeństwa, szkoła posiada regulaminy dotyczące:
 - dyżurów nauczycielskich,
 - zachowania uczniów podczas przerw lekcyjnych,
 - zajęć wychowania fizycznego,
 - dyżurów uczniowskich,
 - kodeks dobrego postępowania,
 - wycieczek szkolnych,
 - „Szkoły pod chmurką”.
2. W celu zapewnienia jednoznaczności organizacyjnej i funkcjonalnej placówki, szkoła posiada następujące procedury postępowania:
- a. procedura obiegu informacji w szkole.
 - b. procedura udostępniania dokumentacji szkolnej.
 - c. procedura przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
 - d. procedury dotyczące kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów.
 - e. procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego.

- f. procedura procesu adaptacyjnego uczniów klas pierwszych .
- g. procedura procesu adaptacyjnego uczniów klas czwartych.
- h. procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej.
- i. procedura kierowania ucznia na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
- j. system pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych.
- k. procedura rozpoznawania potrzeb uczniów w zakresie pomocy materialnej.
- l. procedura rozpoznawania środowiska ucznia.
- m. procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia:
 - procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów.
 - postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia. (wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych).
 - postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły.
 - postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarnie zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).
 - postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły. (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).
 - postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności
 - postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
 - postępowanie w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyk.
 - postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk.
 - postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.
 - postępowanie w sytuacji wagarów ucznia.
 - procedury powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych.

- m. Procedury organizowania i przeprowadzania sprawdzianu w szóstej klasie.
3. Szkoła posiada program profilaktyczny.
- § 6
1. Uczniom którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:
- a) kształcenie w oddziale integracyjnym,
 - b) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
 - c) terapię pedagogiczną, grupową dla klas I-III i indywidualną dla klas starszych dzieci z ryzyka dysleksji i dyslektycznych ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania;
 - d) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom klas I- III, a w szczególnych przypadkach dzieciom klas IV-VI;
 - e) zapewnienie drugiego śniadania i obiadów finansowanych przez sponsorów;
 - f) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych;

§7

2. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr 2 w Pleszewie w formie:
- a) kierowania uczniów na badania z deficytami rozwojowymi;
 - b) wydawanie zaleceń o odroczeniu lub przyśpieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej, o nauczaniu trybem szkoły specjalnej;
 - c) spotkań terapeutycznych;
 - d) zajęć z preorientacji zawodowej.

ROZDZIAŁ III OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel powinien ją uzasadnić.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
6. Na podstawie orzeczenia PPP o potrzebie kształcenia specjalnego uczniom dostosowuje się wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych.
7. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim odbywa się na zasadach określonych dla uczniów pełnosprawnych.
8. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel przedmiotu po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego.

§ 2

1. W Szkole Podstawowej nr 2 w Pleszewie ocenianie bieżące i śródroczne odbywa się według skali określonej przez MEN.
2. W klasach I-III obowiązuje ocena opisowa (szczegółowe zasady podane są w WSO klas I-III),
3. W klasach IV- VI przyjmuje się sześciostopniową skalę ocen wyrażoną w stopniach:
 - a) stopień niedostateczny,
 - b) stopień dopuszczający,
 - c) stopień dostateczny,
 - d) stopień dobry,
 - e) stopień bardzo dobry,
 - f) stopień celujący.
4. Ocenę zachowania (okresową i końcoworoczną), ustala się według skali:
 - wzorowe (wz),
 - bardzo dobre (bdb),
 - dobre (db),
 - poprawne (pop),
 - nieodpowiednie (ndp),
 - naganne (ng).
5. Przyjmujemy następujące kryteria ocen z przedmiotów:
 - a) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wymagań koniecznych określonych w planie dydaktycznym,
 - b) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował wymagania konieczne zawarte w planie dydaktycznym,
 - c) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w planie dydaktycznym, najważniejsze i niezbędne w dalszym uczeniu się danego przedmiotu,
 - d) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności zawarte w planie dydaktycznym i praktycznie posługuje się nimi według podanych mu uprzednio wzorców ,
 - e) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował wszystkie wiadomości i umiejętności określone w planie dydaktycznym oraz potrafi je wykorzystać

w rozwiązywaniu sytuacji problemowych (formułowanie problemów, dokonywanie analizy i syntezy nowych zjawisk),

- f) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnił warunki na ocenę bardzo dobrą oraz spełnił jeden spośród podanych niżej warunków:
- opracował lub zrealizował (samodzielnie lub w zespole) pracę twórczą, np. projekt edukacyjny, zaprezentowaną na forum klasy lub szkoły, zorganizował imprezę przedmiotową, rozgrywki sportowe o zasięgu międzyklasowym i szkolnym,
 - wykazuje się w trakcie lekcji wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza treści planu dydaktycznego,
 - jest laureatem konkursów szkolnych i pozaszkolnych o charakterze przedmiotowym,
 - lub
- laureat konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureat i finalistą olimpiad przedmiotowych otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną
6. Przedmiotem oceny są w równym stopniu wiadomości jak i umiejętności uczniów wynikające z planów dydaktycznych opartych na programach nauczania. Szczegółowe kryteria ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów są określone w przedmiotowych systemach oceniania.
 7. Nauczyciele przedmiotów lub grupy przedmiotów opracowują przed rozpoczęciem roku szkolnego szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny. Informacje o tych wymaganiach zostaną przekazane uczniom.
 8. Przy ustalaniu wymagań edukacyjnych nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są uwzględnić pisemne opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej i obniżyć wymagania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować nauczycieli uczących w danej klasie o powyższych opiniach i zaleceniach.

9. Przy ustalaniu ocen z muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.
10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii lekarskiej o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach. W powyższym przypadku w dokumentacji o przebiegu nauczania wpisuje się zamiast oceny „zwolniony”.
11. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu ciągłej lub częstej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w planie nauczania.
12. Uczeń nieklasyfikowany może na własną prośbę lub swego rodzica (prawnego opiekuna) zdawać egzamin klasyfikacyjny. Zasady przystąpienia do egzaminu reguluje Wewnętrzny System Oceniania
13. Uczeń na własną prośbę lub swoich rodziców ma prawo przystąpić do egzaminu sprawdzającego lub poprawkowego. Zasady przystąpienia do tych egzaminów reguluje Wewnętrzny System Oceniania.
14. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt 5 i 6 § 3
15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z wyróżnieniem.
16. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 18.
18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
19. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie

programowo najwyższej roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z zastrzeżeniem pkt 5 i 6 § 3, oraz przystąpił do sprawdzianu.

20. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 3

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i postawie wobec otoczenia.
2. Ocenę zachowania ustala się na koniec każdego okresu, przy czym ocena za II okres jest wpisywana na świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych na zachowania ucznia
4. Ocena zachowania nie wpływa na stopnie z przedmiotów nauczania i promocję do następnej klasy lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt 5 i 6.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń najwyższej programowo klasy w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając samoocenę ucznia, ocenę zespołu klasowego oraz uwagi zgłoszone przez innych nauczycieli (wg arkusza pomocniczego).
8. Ocenie zachowania podlegać będą następujące elementy:
 - postawa wobec obowiązków szkolnych,
 - przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego,
 - dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - aktywne uczestnictwo w życiu szkoły,

- uczestnictwo w pracach społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- okazywanie szacunku innym osobom,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne,
- frekwencja,
- higiena osobista, strój i wygląd ucznia.

9. KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

OCENA NAGANNA

Oceną naganną otrzymuje uczeń, który w zakresie:

- a) stosunek do obowiązków szkolnych
 - rażąco lekceważy zasady określone w statucie szkoły i regulaminach szkolnych
 - notorycznie jest nieprzygotowany do lekcji (brak podręcznika, zeszytu, zadań domowych, ćwiczeń)
 - odmawia odpowiedzi ustnych i udziału w lekcji np. zapisanie notatki z lekcji
 - uzyskuje oceny niedostateczne
 - nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych
 - bez pozwolenia opuszcza salę lekcyjną lub teren szkoły
 - nie reaguje na uwagi nauczyciela, chodzi po klasie przeszkadzając innym w nauce
 - swoim głośnym zachowaniem uniemożliwia prowadzenie lekcji
 - wielokrotnie spóźnia się na zajęcia lekcyjne
 - w ciągu jednego semestru opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 20 godzin
- b) aktywność społeczna
 - rozmyślnie niszczy mienie szkoły lub prywatne
 - nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody, którą wyrządził
 - uchyla się od pracy na rzecz szkoły
 - utrudnia wykonywanie zadań pracownikom szkoły
 - nie pełni dyżurów w klasie

- nie opuszcza pomieszczeń lekcyjnych i korytarzy podczas przerw boiskowych
 - odmawia udziału w imprezach organizowanych na terenie szkoły i miasta
 - nie okazuje szacunku dla symboli narodowych i tradycji szkolnych
- c) kultura osobista
- swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie lekcji
 - daje zły przykład rówieśnikom
 - demoralizująco wpływa na kolegów
 - dopuszcza się chuligańskich wybryków
 - popada w konflikt z dorosłymi i rówieśnikami
 - wulgarnie zwraca się do kolegów i dorosłych
 - jest agresywny i bezczelny
 - bardzo często prowokuje bójki, bierze w nich udział
 - kradnie,
 - ulega nałogom (pali papierosy, pije alkohol, zażywa środki odurzające)
 - znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi
 - stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie innych
 - wchodzi w konflikt z prawem

OCENA NIEODPOWIEDNIA

Oceną naganną otrzymuje uczeń, który w zakresie:

- a) stosunek do obowiązków szkolnych
- nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych
 - ma oceny niedostateczne wynikające z lekceważącego stosunku do nauki
 - nie uczy się systematycznie
 - biernie uczestniczy w zajęciach szkolnych i w życiu szkoły
 - często narusza regulamin szkoły, nie przejawia chęci poprawy
 - ma liczne, powtarzające się uwagi świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm i zasad
 - bardzo często spóźnia się na lekcje

- wagaruje
 - ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych w okresie
- b) aktywność społeczna
- nie wykazuje zainteresowania życiem klasy i szkoły
 - nie szanuje cudzej własności
 - niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów
 - nie chce wykonywać powierzonych mu przez nauczyciela prac
 - nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego w klasie
 - nie bierze udział w imprezach organizowanych na terenie szkoły i miasta
 - nie okazuje szacunku dla symboli narodowych i tradycji
- c) kultura osobista
- nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie szkoły, klasy i kolegów
 - dopuszcza się chuligańskich wybryków
 - używa wulgaryzmów
 - jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów
 - nie dba o kulturę osobistą ani o higienę
 - nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju szkolnego (mundurek lub strój apelowy)
 - nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania wobec nauczycieli i pracowników szkoły oraz kolegów
 - popada w częste konflikty na terenie szkoły (boisko, klasa, szkolne korytarze, szatnia)
 - bierze udział w bójkach
 - kłamie, oszukuje
 - swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych np. poprzez przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, samowolne opuszczanie terenu szkoły lub oddala się od grupy podczas wycieczki)

OCENA POPRAWNA

Oceną poprawną otrzymuje uczeń, który w zakresie:

a) stosunek do obowiązków szkolnych

- spełnia wymagania dotyczące obowiązków szkolnych, ale może mieć oceny niedostateczne wynikające z trudności związanych z opanowaniem materiału
- nie korzysta z pomocy organizowanej przez szkołę w celu uzupełnienia braków wiedzy
- w miarę aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych
- czasami spóźnia się na lekcje
- posiada podręczniki, ćwiczenia, przybory szkolne oraz prowadzi zeszyt przedmiotowy
- sporadycznie zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji
- często nie odrabia zadań domowych
- uczęszcza na zajęcia lekcyjne, (dopuszczalne jest do 6 godzin nieusprawiedliwionych w okresie)
- reaguje na uwagi słowne nauczycieli i wpisy do zeszytu (dopuszczalna liczba uwag 5 w semestrze) oraz stara się poprawić swoje zachowanie

b) aktywność społeczna

- niechętnie wykonuje powierzone mu przez nauczyciela prace
- niesumienne wywiązuje się z obowiązków dyżurnego w klasie
- bierze udział w imprezach organizowanych na terenie szkoły i miasta
- ma szacunek dla symboli narodowych i tradycji

c) kultura osobista

- stara się zachowywać poprawnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- prawie zawsze stosuje się do zaleceń dotyczących stroju szkolnego (mundurek lub strój apelowy)
- zdarza mu się w sposób bezmyślny zniszczyć mienie szkoły lub innych osób ale naprawia wyrządzone szkody
- sporadycznie zdarza mu się uczestniczyć w kłótniach i konfliktach z innymi uczniami
- prezentuje w miarę poprawny sposób bycia i kulturę słowa
- stara się stosować na co dzień formy grzecznościowe: dzień dobry, przepraszam, proszę, dziękuję
- dba o zdrowie własne i innych

- nie ulega nałogom
- nie wchodzi w konflikt z prawem

OCENA DOBRA

Oceną dobrą otrzymuje uczeń, który w zakresie:

- a) stosunek do obowiązków szkolnych
- sumiennie i systematycznie realizuje obowiązek nauki i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych, nie przejawiając zbytnej aktywności
 - wykonuje polecenia nauczyciela
 - jest przygotowany do lekcji, odrabia zadania domowe oraz prace dodatkowe
 - zachowuje się zgodnie z regulaminami obowiązującymi w szkole
 - ma nie więcej niż 3 spóźnienia w ciągu semestru
 - ma wszystkie godziny usprawiedliwione
 - może mieć nie więcej niż 1 (2) uwagę pisemną w semestrze
 - nie utrudnia prowadzenia zajęć
 - prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy i ćwiczenia
 - nosi potrzebne przybory szkolne, podręczniki i strój na W-F
 - nie opuszcza szkoły bez zezwolenia
 - nosi strój szkolny przewidziany w Statucie i Kodeksie Dobrego Zachowania
- b) aktywność społeczna
- dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków
 - pełni dyżury - sumiennie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego w klasie
 - szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów
 - dba o estetykę własnego wyglądu i otoczenia
 - chętnie bierze udział w imprezach organizowanych na terenie szkoły i miasta
 - ma szacunek dla symboli narodowych i tradycji
- c) kultura osobista
- nie narusza podstawowych norm zachowań i współżycia w szkole

- postępuje uczciwie wobec społeczności szkolnej: kolegów i nauczycieli
- potrafi przyznać się do błędu i przeprosić
- zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek
- umie naprawić uczynione zło lub krzywdę
- rozumie konsekwencje swoich czynów
- jest kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły
- dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe
- nie używa wulgarnego słownictwa
- dba o swoje zdrowie i higienę
- jest wolny od nałogów i uzależnień
- jest tolerancyjny wobec innych kultur, narodów, religii
- szanuje godność osobistą innych ludzi,
- jest tolerancyjny i taktowny- nie wyśmiewa się z osób niepełnosprawnych, starszych i chorych
- jest zawsze czysto i schludnie ubrany
- nie wywołuje bójek i kłótni, nie bierze w nich udziału, stara się w miarę swoich możliwości zapobiegać konfliktom między kolegami

OCENA BARDZO DOBRA

Oceną dobrą otrzymuje uczeń, który w zakresie:

- a) stosunek do obowiązków szkolnych
 - sumiennie i systematycznie realizuje obowiązek nauki i osiąga bardzo dobre wyniki
 - aktywnie wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych, przygotowuje dodatkowe prace i pomoce
 - jest zawsze przygotowany do lekcji, zawsze odrabia zadania domowe oraz prace dodatkowe
 - zachowuje się zgodnie z regulaminami obowiązującymi w szkole
 - nie spóźnia się na lekcje (wyjątkowo dopuszczalne 1 spóźnienie na semestr)
 - nie opuszcza godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia

- nie ma żadnych uwag pisemnych dotyczących niewłaściwego zachowania się
 - prowadzi systematycznie i czysto zeszyt przedmiotowy i ćwiczenia
 - zawsze ma potrzebne przybory szkolne, podręczniki, dzienniczek ucznia i strój na W-F
 - nosi strój szkolny przewidziany w Statucie i Kodeksie Dobrego Zachowania
 - chętnie podejmuje zadania wyznaczone przez nauczyciela i dobrze się z nich wywiązuje
 - dba o własny rozwój intelektualny
 - w pełni przestrzega norm prawnych obowiązujących w szkole
 - bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią
- b) aktywność społeczna
- bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków
 - szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów
 - dba o estetykę własnego wyglądu i otoczenia
 - chętnie bierze udział w imprezach organizowanych na terenie szkoły i miasta gdzie godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz
 - ma szacunek dla symboli narodowych, tradycji i patriotyzmu
 - chętnie i z zaangażowaniem pracuje na rzecz klasy
 - pomaga w organizowaniu imprez klasowych
 - uczestniczy w akcjach na rzecz ochrony środowiska i przeciwdziałających zagrożeniom społecznym(nikotynizm, alkoholizm, narkomania)
 - pomaga słabszym kolegom w nauce
- c) kultura osobista
- dba o honor i tradycje szkoły
 - zawsze zachowuje podstawowe norm zachowań i współżycia w szkole
 - zawsze postępuje uczciwie kolegów i nauczycieli
 - chroni własność szkoły, swoją i kolegów
 - jest kulturalny, swoim zachowaniem nie utrudnia pracy kolegom, nauczycielom i pracownikom szkoły
 - cechuje się wysoką kulturą języka
 - stosuje formy grzecznościowe
 - posługuje się poprawną polszczyzną

- stara się tworzyć pozytywny wizerunek szkoły podczas wyjazdów i wycieczek szkolnych do kina, teatru itp.
- jest życzliwy, bezinteresowny, pomocny
- reaguje na zaistniałą przemoc
- okazuje szacunek osobom starszym, niepełnosprawnym innym religiom i kulturom
- nie wyśmiewa się z biednych i słabszych
- jest prawdomówny, dostrzega zło i reaguje na nie

OCENA WZOROWA

Oceną wzorową otrzymuje uczeń, który w zakresie:

- a) stosunek do obowiązków szkolnych
 - nigdy nie opuszcza zajęć i nie spóźnia się na lekcje bez usprawiedliwienia
 - uczy się systematycznie i zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych
 - stara się maksymalnie wykorzystać swoje zdolności i umiejętności
 - pracuje nad własnym rozwojem uczestnicząc aktywnie w zajęciach szkolnych, pozalekcyjnych
 - bierze udział w olimpiadach, konkursach godnie reprezentując szkołę
 - w pełni przestrzega wszystkich norm prawnych obowiązujących w szkole swoją postawą i zachowaniem jest wzorem dla innych
 - chętnie podejmuje zadania wyznaczone przez szkołę i bardzo dobrze się z nich wywiązuje wykazując przy tym duży stopień odpowiedzialności, inicjatywy i pomysłowości kultywuje tradycje szkoły i inicjuje działania w tym zakresie
- b) aktywność społeczna
 - aktywnie pracuje w organizacjach i stowarzyszeniach w czasie wolnym np. Samorząd Uczniowski, ZHP, WOŚP itp.)
 - chętnie i bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków
 - zawsze szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów
 - dba o estetykę własnego wyglądu i otoczenia
 - propaguje zdrowy styl życia, inicjuje i współorganizuje akcje na rzecz ochrony środowiska, zdrowia

- bierze udział w akcjach charytatywnych na terenie szkoły i miasta
 - zawsze okazuje szacunek dla symboli narodowych, tradycji i patriotyzmu
- c) kultura osobista
- wykazuje się wysoką kulturą osobistą oraz taktem wobec dorosłych i rówieśników
 - dba o honor i tradycje szkoły, bierze udział w organizowaniu obchodów święta szkoły
 - zawsze zachowuje podstawowe norm zachowań i współżycia w szkole
 - zawsze postępuje uczciwie kolegów i nauczycieli, przeciwstawia się przemocy fizycznej i psychicznej
 - okazuje szacunek rówieśnikom, nauczycielom, rodzicom i innym osobom dorosłym
 - docenia i rozumie wartość pracy
 - zawsze stosuje formy grzecznościowe i posługuje się poprawną polszczyzną
 - swoją postawą i kulturą kreuje pozytywny wizerunek szkoły podczas wyjazdów i wycieczek szkolnych do kina, teatru itp.
 - swoim zachowaniem daje przykład innym, stosuje zasady fair play
 - reaguje na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu, przeciwdziała przemocy, aktom wandalizmu i kradzieży
 - aktywnie działa w kołach samopomocy koleżeńskiej
 - jest wzorem do naśladowania

UCZEŃ NIE MA PRAWA NA TEREN SZKOŁY WNOSIĆ ŻADNYCH OSTRYCH NARZĘDZI I PRZEDMIOTÓW KTÓRE STANOWIĄ ZAGROŻENIE DLA BEZPIECZEŃSTWA JEGO I INNYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W POBLIŻU

UCZEŃ NIE MA PRAWA WNOSIĆ NA TEREN SZKOŁY ŻADNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH ANI CZĘSTOWAĆ NIMI INNYCH

10. Uczniowie oraz rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wystąpienia do dyrektora szkoły o ponowne wystawienie oceny zachowania tylko wtedy, gdy wychowawca :

- nie przestrzegał ustalonych przez szkołę zasad wystawiania oceny zachowania,
 - nie poinformował ucznia o ocenie na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
11. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7. dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, komisja powołana przez dyrektora szkoły ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§1

1. Organami szkoły są:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) samorząd uczniowski,
- d) rada rodziców.

2. Dyrektor szkoły:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- d) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
- e) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
- f) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- d) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły oraz odroczenia obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w uzasadnionych przypadkach dyrektor może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.

§2

1. Rada pedagogiczna jest kolejnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenia po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - b) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - c) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - d) ustalenie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen,
 - e) wyrażenie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - f) uchwalenie warunkowej promocji ucznia,
 - g) zatwierdzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
 - h) zatwierdzenie szkolnego zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników na poszczególne cykle kształcenia.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) przydział godzin nauczania, i innych czynności dla nauczycieli,
 - d) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - e) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - f) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - g) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia.
4. Rada pedagogiczna wykonując zadania rady szkoły jest zobowiązana zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczniów w sprawach:
 - a) statutu szkoły,
 - b) planu finansowego szkoły,
 - c) planu pracy szkoły,
 - d) innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- e) oceny sytuacji i stanu szkoły,
 - f) organizacji zajęć pozalekcyjnych.
 - g) zatwierdzenia szkolnego zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§3

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum; władzami samorządu są:
 - a) na szczeblu klas: samorzady klasowe,
 - b) na szczeblu szkoły: rada uczniowska.
2. Do zadań samorządu uczniowskiego należy:
 - a) przygotowywanie projektów regulaminu samorządu uczniowskiego,
 - b) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania,
 - c) gospodarowania środkami samorządu,
 - d) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły,
 - e) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu.
3. W celu uzyskania większych środków na działalność szkolną samorząd prowadzi sklepik uczniowski.
4. Samorząd uczniowski może przedstawić dyrektorowi, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin samorządu uczniowskiego.
6. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

7. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem.

§4

1. Dla zapewnienia właściwego współdziałania między rodzicami a szkołą powołuje się radę rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów i w ich imieniu wspomaga realizację celów i zadań szkoły. Działa w oparciu o obowiązującą ustawę o systemie oświaty.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału
3. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, w którym określa w szczególności, wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad..
4. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.
6. Rada rodziców może wystąpić do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
7. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:
 - a) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły – m.in. - uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
 - opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników szkolnych,

- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- b) pomoc w doskonaleniu warunków pracy w szkole,
 - c) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - d) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie,
 - e) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych.
8. Rodzice mają prawo do:
- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w tym do:
 - uczestnictwa przedstawicieli rady rodziców w wybranych posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - uczestnictwa w zebraniach klasowych, na których przedstawia się plany dydaktyczno-wychowawcze, przepisy dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i wyróżniania uczniów oraz do przeprowadzania egzaminów,
 - b) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, porad w sprawach wychowania swoich dzieci od wychowawcy klasy oraz nauczyciela uczącego danego przedmiotu w godzinach przyjęć rodziców oraz w sytuacjach wyjątkowych w każdym czasie.
9. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci poprzez:
- a) organizowanie zebrań klasowych,
 - b) organizowanie spotkań z klasową Radą Rodziców,
 - c) prowadzenie indywidualnych rozmów w godzinach przyjęć rodziców,
 - d) wizyty w domach uczniów wychowawcy lub pedagoga.
10. Obowiązkiem rodziców jest zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne. W przypadku nieobecności dziecka w szkole rodzice przedkładają pisemne usprawiedliwienie. O nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach wychowawca klasy zawiadamia rodziców.
11. Obowiązkiem rodziców jest pisemne potwierdzenie o przyjęciu od wychowawcy informacji o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym (informacja jest przekazywana na miesiąc przed zakończeniem).

§5

1. Organa szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
 - a) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych,
 - b) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły,
 - c) informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.
2. Rada pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.
5. Rada szkoły może wnioskować do organu nadzoru pedagogicznego o zbadanie i dokonanie oceny pracy szkoły, jej dyrektora lub nauczyciela.

ROZDZIAŁ V UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§1

1. Obowiązek szkolny dziecka zaczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym ukończy 18 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat.
3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż jeden rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dziecko jest zapisane do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
5. Do sześcioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca. Przejęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka,

§2

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) poszanowania swej godności, przekonań i własności,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- f) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
 - h) wpływanie na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - i) nauki religii w szkole na podstawie ustnej deklaracji rodziców lub opiekunów,
 - j) dni wolnych od zajęć dydaktycznych, dni bez pracy domowej (nie dotyczy przedmiotów odbywających się tylko w poniedziałek i piątek).
2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne:
- a) Dzień Wiosny – wyjście poza teren szkoły wymaga zgłoszenia imprezy i wypełnienia karty wycieczki,
 - b) Prima Aprilis – dopuszcza się w tym dniu kulturalne i w dobrym tonie żarty na terenie szkoły,
 - c) Święto Szkoły,
 - d) Dzień Dziecka i Sportu,
 - e) imprezy klasowe: Andrzejki, Mikołajki, Walentynki itp., po zajęciach.
 - f) Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie w/w imprez jest niedozwolone.
3. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
4. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
5. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
6. Po zakończeniu klasyfikacji w I okresie, przed rozpoczęciem nauki w II okresie, nauczyciel nie wpisuje do dziennika ocen na nowy okres.

1. Uczeń ma prawo skorzystania z toalety podczas odbywającej się lekcji. Nie może jednak przebywać tam dłużej niż 5 minut.
2. Przebywając na boisku szkolnym lub w sali gimnastycznej podczas lekcji wychowania fizycznego, uczeń może opuścić teren zajęć za zgodą nauczyciela i skorzystać z pomocy pielęgniarki szkolnej.
3. Uczeń ma prawo opuścić salę gimnastyczną lub boisko szkolne podczas lekcji wychowania fizycznego za zgodą nauczyciela na prośbę dyrektora szkoły.

§4

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły oraz w regulaminach szkolnych, a zwłaszcza:
 - a) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
 - c) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
 - d) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne, swoich kolegów i koleżanek,
 - e) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
 - f) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
 - g) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia w – f, ...),
 - h) obowiązkowo nosić mundurek szkolny,
 - i) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni.

§5

1. Uczeń korzystający z prawa do nauki religii w szkole przyjmuje na siebie obowiązki i prawa wynikające z §5 rozdziałVII
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu lub zdrowiu.
3. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.

4. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
5. W okresie ustalonym przez dyrekcję szkoły, każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
6. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
7. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
8. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie dzienniczka jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt ze szkołą. Wszystkie zwolnienia powinny być odnotowane w dzienniczku.
9. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
10. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych odtwarzaczy MP3 i MP4. W przypadku, kiedy uczeń nie przestrzega tego zakazu, telefon i odtwarzacze zostają zabrane i przekazane do sekretariatu, skąd mogą go odebrać rodzice.

§6

1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - a) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
2. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - a) dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka;
 - b) dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula
3. Ubiolem codziennym ucznia jest strój szkolny (granatowa bluza z emblematem szkoły).
4. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki, do szkoły uczniowie przychodzą bez makijażu.
5. W doborze fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy,
6. Na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy)

§7

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - b) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
 - c) list pochwalny do rodziców,
 - d) dyplom uznania,
 - e) nagrodę rzeczową,
 - f) świadectwo z wyróżnieniem (średnia ocen co najmniej 4,75)
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§8

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:
 - a) upomnienie w indywidualnej rozmowie,
 - b) upomnienie ucznia wobec klasy przez wychowawcę,
 - c) nagana wychowawcy wobec klasy,
 - d) nagana dyrektora szkoły wobec całej szkoły,
 - e) przeniesienie dyscyplinarne do równoległej klasy,
 - f) wystąpienie do kuratora z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor szkoły może zobowiązać ukaranych uczniów do wykonania prac porządkowych na terenie szkoły.
3. Za zachowania szczególnie niebezpieczne, zagrażające zdrowiu lub życiu, za naruszenie czyjeś godności dyrektor na wniosek rady pedagogicznej może pominąć kolejność stosowanych kar.
4. Nałożone kary są wpisywane do dziennika lekcyjnego i dzienniczka uczniowskiego.
5. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
6. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:

- a) notoryczne łamie on przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - b) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - c) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
7. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia uzyskania kary.
 8. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - b) odwołać karę,
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
 9. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
 10. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
 11. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§9

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie,
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej,
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie jak i nauczyciele.

ROZDZIAŁ VI ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

§1

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. W szkole działają następujące zespoły nauczycielskie:
 - a) zespół wychowawczy:
 - b) zespoły przedmiotowe:
 - zespół humanistyczny,
 - zespół przyrodniczo-matematyczny,
 - zespół wychowania fizycznego,
 - zespół nauczania zintegrowanego,
 - zespół integracyjny.
 - c) problemowe.
4. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - a) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb,
 - b) opracowanie jednolitego planu pracy wychowawczej na dany rok szkolny,
 - c) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, kontrolowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - d) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - e) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - f) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - g) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
 - h) analiza bieżących problemów związanych z nauczaniem i wychowaniem integracyjnym w szkole w tym:

- konstruowanie indywidualnych programów nauczania,
- formułowanie zasad oceniania w przypadku dzieci z orzeczeniami do kształcenia integracyjnego,
- ustalanie zasad i form współpracy w klasie integracyjnej.

§2

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka jego postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§3

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego,
 - b) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - c) dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - e) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania,
 - f) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - g) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy,

- h) przestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie szkoły oraz terminowego wywiązywania się z powierzonych zadań.

§4

1. W klasie integracyjnej tworzy się stanowisko nauczyciela wspierającego.
2. Nauczyciel wspierający w szczególności:
 - a) dokonuje szczegółowej diagnozy, tak, aby dała ona początek sformułowaniu oddziaływań dydaktycznych (realizacja kolejnych zadań, kolejnych elementów programu edukacyjno-terapeutycznego),
 - b) udziela dzieciom niepełnosprawnym pomocy z wykorzystaniem w pracy specjalnych metod i odpowiednio dostosowanych pomocy dydaktycznych,
 - c) opracowuje wraz z nauczycielem strategię zajęć aby nauczanie dzieci niepełnosprawnych było skuteczne i uwieńczone sukcesami,
 - d) wspiera integrację między dziećmi (między innymi podczas spotkań dzieci na imprezach i uroczystościach przedszkolnych),
 - e) buduje integrację pomiędzy rodzicami dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych, buduje integrację pomiędzy nim samym a nauczycielem wychowawcą,
 - f) wspiera rodziców dzieci niepełnosprawnych przez kształtowanie u nich prawidłowej postawy wobec własnego dziecka, informowanie na bieżąco o pracy dziecka na zajęciach, udzielanie porad dotyczących korzystania z dodatkowej pomocy innych specjalistów czy instytucji społecznych.
 - g) otacza opieką uczniów niepełnosprawnych, dba o ich bezpieczeństwo, zdrowie i dobre samopoczucie w grupie,
 - h) rozpoznaje potrzeby i możliwości edukacyjne uczniów niepełnosprawnych, prowadzi wnikliwą obserwację pedagogiczną oraz wspomaga uczniów w procesie kształcenia,
 - i) rozpoznaje sytuację domową dzieci niepełnosprawnych i ich stan zdrowia,
 - j) dostosowuje program nauczania i wychowania do możliwości psychofizycznych i do potrzeb uczniów niepełnosprawnych,
 - k) prowadzi i organizuje różnego rodzaju pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz zajęcia rewalidacyjne z uczniami,

- l) współorganizuje zajęcia edukacyjne i proces wychowawczy, głównie w zakresie integracji grupy klasowej,
- m) udziela pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi.

§5

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Oddział integracyjny prowadzi dwóch nauczycieli, w tym jeden z przygotowaniem ogólnym, a drugi specjalnym. Nauczyciel przedmiotu realizuje ramowe treści, natomiast specjalny dostosowuje zakres treści do możliwości dziecka.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego,
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - a) otacza indywidualną opiekę wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - c) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

- współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
- f) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- g) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia,
- h) na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
9. Nauczyciel wychowawca klasy integracyjnej :
- a) zapoznaje się z dokumentacją dziecka niepełnosprawnego (diagnozą i zaleceniami specjalistów) oraz z charakterystyką i diagnozą dokonaną przez nauczyciela wspierającego,
 - b) dokonuje wyboru konkretnych programów oraz podręczników nauczania (po konsultacji z nauczycielem wspierającym),
 - c) przekazuje nauczycielowi wspierającemu plany pracy,
 - d) przygotowuje, po uzgodnieniu z nauczycielem wspierającym, pomocy dydaktycznych, różnorodnych wersji ćwiczeń,
 - e) współpracuje z nauczycielem wspierającym przy układaniu indywidualnego programu lub planu nauczania dla każdego dziecka,
 - f) ustala metody i formy pracy na zajęciach oraz opracowuje wspólnie z nauczycielem wspierającym przebieg konkretnych ćwiczeń,
 - g) przygotowuje i organizuje imprezy oraz uroczystości wspólne lub po konsultacji z nauczycielem wspierającym, tak aby dziecko niepełnosprawne osiągnęło zadowolenie i sukces,

- h) rozbudza zainteresowania i rozwija uzdolnienia dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - i) buduje wzajemne zrozumienie i działa na rzecz wszystkich dzieci,
 - j) organizuje spotkania z rodzicami w celu kształtowania prawidłowych postaw wobec osób niepełnosprawnych żyjących w tzw. otwartym społeczeństwie,
 - k) przekazuje treści wychowawcze wynikające z naturalnych sytuacji, które mają miejsce podczas zajęć, uwrażliwia dzieci na poszanowanie inności każdego człowieka, jego godności, autonomii.
10. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
11. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
- a) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z funkcji,
 - b) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów obecnych (na zebraniu rodziców reprezentujących $\frac{3}{4}$ ilości uczniów).
12. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
13. Warunkiem przedłożenia sprawy radzie pedagogicznej, po spełnieniu wymogu ust. 0. jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

§6

1. W szkole utworzone są dwa stanowiska wicedyrektorów.
2. Wicedyrektorzy przyjmują na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
 - a) pełnią funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - b) przygotowują projekty następujących dokumentów organizacyjnych szkoły:
 - szkolny zestaw programów nauczania, z punktu widzenia dydaktycznego,
 - program wychowawczy szkoły,
 - tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - kalendarz szkolny,
 - c) prowadzą czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,

- d) pełnią bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu,
 - e) nadzorują wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów.
3. Wicedyrektor:
- a) jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły nauczycieli, wychowawców świetlicy, pedagogów szkolnych i bibliotekarzy,
 - b) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą,
 - c) decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego w całej szkole,
 - d) ma prawo formułowania projektu oceny podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy opiekuńczo- wychowawczej wszystkich nauczycieli,
 - e) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
 - f) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „wicedyrektor szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

§7

1. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami dyrektor tworzy stanowisko kierownika świetlicy szkolnej.
2. Dyrektor dokonuje powierzenia tej funkcji i odwołania z niej po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu nadzorującego szkołę.

§8

1. Kierownik świetlicy szkolnej sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami pełniącymi funkcję wychowawców świetlicy.
2. Kierownik świetlicy szkolnej odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci przez cały czas pobytu dzieci w świetlicy.
3. Kierownik świetlicy szkolnej ponosi odpowiedzialność materialną za sprzęt świetlicowy i pomoce do zajęć.

§9

1. Do zadań kierownika świetlicy szkolnej należy w szczególności:
 - a) przydzielenie czynności dla wychowanków świetlicy i personelu kuchennego,
 - b) prowadzenie zapisów dzieci do świetlicy i założenie "Karty dziecka",
 - c) hospitowanie zajęć wychowawców świetlicy (dwa zajęcia rocznie u każdego wychowawcy),
 - d) zbieranie odpłatności za wyżywienie,
 - e) kontrolowanie pracy personelu kuchennego i intendentki,
 - f) sprawdzanie kartotek, rachunków i raportów żywnościowych,
 - g) układanie jadłospisu,
 - h) zapewnienie środków materiałowych na obiady darmowe dzieci z rodzin o trudnej sytuacji materialnej i rodzin alkoholików,
 - i) zapewnienie warunków do pracy w świetlicy wychowawcom świetlicy i dzieciom korzystającym ze świetlicy szkolnej,
 - j) wygoszpodarowanie środków materialnych na poprawę wyposażenia,
 - k) dostosowanie godzin pracy w świetlicy do potrzeb rodziców,
 - l) zapewnienie zastępstw za nieobecnych wychowawców.
2. Kierownik świetlicy szkolnej odpowiedzialny jest za:
 - a) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy szkolnej,
 - b) właściwy przydział czynności wychowawcom szkolnym,
 - c) organizację pracy świetlicy szkolnej,
 - d) prowadzenie i kontrolę dokumentacji świetlicy szkolnej,
 - e) funkcjonowanie świetlicy jako placówki wychowawczo opiekuńczej istniejącej i działającej na terenie szkoły.
3. Kierownika świetlicy szkolnej, jako placówki wychowawczo opiekuńczej, obowiązuje ponadto zakres czynności wychowawcy świetlicy, zgodnie z wytycznym dyrektora szkoły, określonymi w regulaminie pracy świetlicy szkolnej.

§ 10

1. Wychowawca świetlicy odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci przez cały czas pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
2. Ponosi odpowiedzialność za wyznaczoną przez kierownika świetlicy część sprzętu świetlicowego i pomocy do zajęć.

3. Jest zobowiązany do respektowania zadań i poleceń kierownika świetlicy i dyrektora szkoły,
4. Jest członkiem rady pedagogicznej i ponosi współodpowiedzialność za realizowanie planu wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
5. Wychowawcę świetlicy obowiązuje:
 - a) praca wychowawcza z dziećmi w wymiarze godzin określonym odrębnymi przepisami, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,
 - b) przygotowanie się do zajęć i doskonalenie metod pracy,
 - c) stała opieka nad powierzoną grupą wychowanków,
 - d) realizowanie zadań przewidzianych rocznym planem pracy świetlicy szkolnej,
 - e) organizowanie zespołów zainteresowań zgodnie z potrzebami dzieci,
 - f) systematyczne wdrażanie wychowanków do poszanowania mienia społecznego ładu i porządku,
 - g) przestrzeganie przepisów BHP w czasie zajęć i wycieczek,
 - h) pełnienie dyżurów w stołówce szkolnej w czasie wydawania posiłków,
 - i) organizowanie imprez świetlicowych zgodnie z kalendarzem imprez ujętym w planie pracy świetlicy szkolnej,
 - j) zwalnianie do domów wychowanków zgodnie z życzeniem rodziców zgłoszonym na piśmie
6. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji swej pracy (dziennik zajęć, plan prac, zeszyt spostrzeżeń o wychowankach).
7. Wychowawcę świetlicy obowiązuje szeroka współpraca ze szkołą i domem rodzinnym wychowanków.

§11

1. Do poszczególnych zadań nauczyciela pedagoga szkolnego należy:
 - a) w zakresie zadań ogólnowo- wychowawczych:
 - dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkół podstawowych,
 - udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - koordynowanie prac zespołu dokonującego badania dojrzałości szkolnej dzieci,

- udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
 - współudział w opracowywaniu planu dydaktyczno wychowawczego szkoły.
- b) w zakresie profilaktyki wychowawczej:
- rozpoznawania warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno wychowawczego,
 - opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - stwarzanie uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy warunków udziału w imprezach turystycznych, rekreacyjnych oraz w innych zorganizowanych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
- c) w zakresie pomocy korekcyjno wychowawczej:
- organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
 - organizowanie pomocy w zakresie wyrównania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia),
 - organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
- d) w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:
- udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych,
 - udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
- e) w zakresie pomocy materialnej:

- organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym, osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególnie trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym itp.,
 - dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy lub internacie (półinternacie) uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej,
 - dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom posiadającym szczególnie trudne warunki materialne,
 - wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
 - wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.
2. Organizacja pracy nauczyciela pedagoga szkolnego. W celu realizacji zadań pedagog powinien:
- a) posiadać roczny plan pracy wynikający z niniejszych wytycznych, uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo wychowawcze swojej szkoły i środowiska,
 - b) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców,
 - c) współpracować na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, radą rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo wychowawczych,
 - d) współdziałać z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci, poradniami wychowawczo zawodowymi i innymi organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
 - e) składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów danej szkoły,
 - f) prowadzić następującą dokumentację:
 - dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonanie czynności,
 - ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno wyrównawczej, kształcenia specjalnego itp.

1. Nauczyciel bibliotekarz jest członkiem rady pedagogicznej i pracownikiem współodpowiedzialnym za pracę dydaktyczno wychowawczą szkoły.
2. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
 - a) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
 - odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
 - b) praca pedagogiczna:
 - gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
 - udostępnianie zbiorów,
 - udzielanie informacji bibliotecznych,
 - rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,
 - udostępnienie nauczycielom potrzebnych materiałów,
 - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
 - prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
 - organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
 - dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
 - c) praca organizacyjna:
 - gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - selekcja zbiorów i ich konserwacja,
 - organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - prowadzenie katalogów,
 - udostępnienie zbiorów;

- d) współpraca z rodzicami i instytucjami:
- w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów,
 - bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
3. Dyrektor szkoły ma prawo kierowania nauczyciela bibliotekarza na lekcje zastępcze za nieobecnych nauczycieli i wyznaczania innych zadań i zajęć wynikających z wewnętrznej organizacji szkoły.
4. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za pomieszczenia biblioteczne, sprzęt, księgozbiór i mienie znajdujące się na terenie biblioteki szkolnej.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§1

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 26 uczniów.
3. Podział na grupy dotyczy zajęć z informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą oddziału prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
6. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 18 uczniów tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych

§2

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Przerwy między godzinami lekcyjnymi trwają 10 minut, a dwie przerwy obiadowe po 15 minut.

§3

1. Organizacja zajęć dodatkowych:

- a) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym;
- b) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
- c) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.

§4

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Za zgodą dyrektora szkoły i nauczyciela opiekuna zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli zawierają z nauczycielami Szkoły Podstawowej nr 2 umowy o odbywanie praktyk przez słuchaczy zakładu lub uczelni.

§5

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą.
 - a) życzenie wyrażone jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione,
 - b) Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
2. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
3. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.

4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
5. Nauczyciel ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
7. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
8. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
9. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
10. Uczniowi, który uczęszcza na religię wlicza się ocenę do średniej ocen rocznych uzyskanych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
11. Ocena z religii jest wystawiona wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę, w klasach I-III ocena wyrażona jest stopniem.
12. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.
13. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodność z programem, prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§6

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie z księgozbiorów w czytelnicy i wypożyczanie poza bibliotekę.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - a) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - kształcenie kultury czytelniczej,
 - wdrażanie do poszanowania książki,
 - udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,

- b) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - współdziałanie z nauczycielami,
 - wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych uczniów.
 - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
 - c) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
 - uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego,
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek.
5. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
6. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
- a) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
 - odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
 - b) praca pedagogiczna:
 - gromadzenie zbiorów zgodne z potrzebami,
 - udostępnianie zbiorów,
 - udzielanie informacji bibliotecznych,
 - rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego
 - zgodne z programem,
 - udostępnienie nauczycielom potrzebnych materiałów,
 - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza
 - czytelnictwa,
 - prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,

- organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
 - dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
- c) praca organizacyjna:
- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - selekcja zbiorów i ich konserwacja,
 - organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - prowadzenie katalogów,
 - udostępnienie zbiorów;
- d) współpraca z rodzicami i instytucjami:
- w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów,
 - bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.

§7

1. W szkole działa świetlica.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci z klas I-VI, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów.
4. Czas pracy świetlicy trwa od 730 do 1530.
5. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy opiekuńczo – wychowawczej w grupach nie mniejszych niż 25 osób.
6. W przypadkach absencji nauczycieli wychowawcy przejmują opiekę nad klasami skierowanymi przez zastępcę dyrektora do świetlicy.

7. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
8. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor lub zastępca dyrektora szkoły.
9. Świetlica prowadzi dożywianie w formie drugiego śniadania dla dzieci tego potrzebujących.
10. Zajęcia świetlicowe organizowane są podczas rekolekcji wielkopostnych.
11. Za świetlicę odpowiada kierownik.
12. Pracownikami świetlicy jest dwóch wychowawców.
13. Wychowawcy świetlicy:
 - a) odpowiadają za całokształt pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej;
 - b) opracowują i realizują roczny plan pracy świetlicy;
 - c) dbają o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy;
 - d) dzieciom uczestniczącym w zajęciach zapewniają bezpieczeństwo, pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań.
14. Wychowawcy świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają roczne sprawozdania ze swojej działalności.
15. Dokumentacja świetlicy:
 - a) roczny plan pracy,
 - b) dzienniki zajęć,
 - c) karty zgłoszeń dzieci,
 - d) regulamin świetlicy,
 - e) ramowy rozkład dnia.

§8

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (18 sal lekcyjnych)
 - b) 2 sal informatycznych,
 - c) sali gimnastycznej
 - d) biblioteki z czytelnią,
 - e) świetlicy szkolnej, auli szkolnej,
 - f) gabinetu pedagoga szkolnego,
 - g) pomieszczeń administracyjno gospodarczych,

- h) pokoju nauczycielskiego,
- i) gabinetu dyrektora,
- j) gabinetu wicedyrektorów,
- k) szatni,
- l) archiwum,
- m) bloku żywieniowego ze stołówką szkolną.

§9

1. Rodzice współdziałają z dyrekcją i radą pedagogiczną w sprawach wychowania i kształtowania swych dzieci:
 - a) utrzymują stały kontakt z nauczycielem wychowawcą i innymi nauczycielami uczącymi ich dzieci oraz sprawującymi opiekę pedagogiczną,
 - b) kontrolują dzienniczek uczniowski,
 - c) uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą, czyli tzw. zebraniach z rodzicami,
 - d) mają wpływ na wewnętrzne życie szkoły poprzez radę rodziców i rady klasowe, czyli tzw. "trójki klasowe",
 - e) uczestniczą poprzez swoich przedstawicieli w zebraniach rad pedagogicznych,
 - f) współuczestniczą w organizowaniu szkolnych uroczystości, apeli, wycieczek i innego typu spotkań lub imprez klasowych oraz szkolnych.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno wychowawczych w danej klasie i w szkole,
 - b) znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności szkolnych, uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - d) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły,
 - e) uzyskania informacji z uzasadnieniem o zastosowaniu wobec ucznia kary regulaminowej,
 - f) pisemnego powiadomienia o grożących ich dzieciom ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.

§10

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wobec dzieci i młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz pomoc materialna na rzecz szkoły.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

1. Szkoła posiada prawo do:
 - a) ceremoniału,
 - b) hymnu,
 - c) obchodów święta patrona,
 - d) obchodzenia uroczystości szkolnych i państwowych zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Patronką szkoły jest Królowa Jadwiga. W szkole istnieje tradycja obchodów Dnia Patrona.
3. Dzień Patrona obchodzony jest w czerwcu. Dzień Patrona jest Świętem Szkoły, a więc dniem wolnym od zajęć lekcyjnych,
4. W Dniu Patrona odbywa się uroczysta akademia, festyn, prezentacja dorobku szkoły.
5. Szkoła posiada sztandar, który uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkoły.
6. Poczёт sztandarowy wybierany jest przez dyrektora i opiekuna samorządu uczniowskiego spośród uczniów klas drugich i trzecich gimnazjum.
7. W skład pocztu wchodzi: jeden uczeń i dwie uczennice.

§2

1. Placówki oświatowe wchodzące w skład Zespołu Szkół Publicznych nr 2 posiadają oddzielne statuty, które są ze sobą zgodne w celach i zadaniach.
2. Zmiany do niniejszego statutu mogą być wprowadzane na wniosek organów szkoły.
3. Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez Miasto i Gminę Pleszew. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określa organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Regulaminy określające działalność organów szkoły, nie mogą być sprzeczne z zasadami niniejszego statutu oraz z przepisami prawa oświatowego.
5. Organem uprawnionym do uchwalania i zatwierdzania zmian w statucie szkoły jest rada pedagogiczna. Każda zmiana w statucie wynikająca ze zmian w organizacji pracy szkoły wymaga opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

6. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
7. Statut został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców w dniu 2.10. 2007 r.
8. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut z dnia 10.01. 2007 r.
9. Statut wchodzi w życie z dniem 9. 10. 2007 r.
10. Wprowadza się aneksem zmiany do statutu (U.RP.-16.12. 2008 r.)

Par. 1

W rozdziale II. Cele i zadania szkoły w § 5 dodaje się pkt 2

2. W celu zapewnienia jednoznaczności organizacyjnej i funkcjonalnej placówki, szkoła posiada następujące procedury postępowania:
 - n. procedura obiegu informacji w szkole.
 - o. procedura udostępniania dokumentacji szkolnej.
 - p. procedura przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
 - q. procedury dotyczące kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów.
 - r. procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego.
 - s. procedura procesu adaptacyjnego uczniów klas pierwszych .
 - t. procedura procesu adaptacyjnego uczniów klas czwartych.
 - u. procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej.
 - v. procedura kierowania ucznia na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
 - w. system pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych.
 - x. procedura rozpoznawania potrzeb uczniów w zakresie pomocy materialnej.
 - y. procedura rozpoznawania środowiska ucznia.
 - z. procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia:
 - procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów.
 - postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia. (wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych).
 - postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły.

- postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarnie zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).
- postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły. (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).
- postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności
- postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- postępowanie w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyk.
- postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk.
- postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.
- postępowanie w sytuacji wagarów ucznia.
- procedury powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych.

m. Procedury organizowania i przeprowadzania sprawdzianu w szóstej klasie.

Par.2

Zmienia się pkt 2 na 3

3. Szkoła posiada program profilaktyczny stanowiący załącznik do statutu.

Par.4.

Zmiany zostały wprowadzone w jednolity tekst statutu.

Par. 5

Uchwała RP wchodzi w życie z dniem 16. 12. 2008 r.