

*Numer sprawy: zspnr3.070.44.2016*

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Remont budynku Gimnazjum w ZSP Nr 3 w Pleszewie”**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Zespół Szkół Publicznych Nr 3, ul. B. Krzywoustego 4, 63-300 Pleszew,  
reprezentowany przez Dyrektora Grzegorza Jenerowicza,  
tel. (0-62) 74 21 439, fax (0-62) 74 22 567.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”.
- 2) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 1) Zamówienie pn. „**Remont budynku Gimnazjum w ZSP Nr 3 w Pleszewie**” obejmuje roboty remontowe na parterze budynku Gimnazjum w tym:
  - remont korytarzy na parterze - posadzki, malowanie,
  - remont trzech klas na parterze – posadzki, wymiana drzwi, malowanie, wymiana opraw oświetleniowych,
  - remont wydzielonych pom. gimnazjum – posadzki, wymiana opraw oświetleniowych, malowanie, wymiana drzwi, montaż oszklonych aluminiowych ścianek,
  - remont dwóch łazienek na parterze,
  - remont podjazdu (murki ceglane),
  - remont instalacji sanitarnych na parterze,
  - montaż kabli grzejnych rynien i rur spustowych,
  - remont przekrycia kanałów c.o.
- 2) Wykonawca dla w/w zadań zobowiązany jest również wykonać poniższe czynności, a tym samym uwzględnić je w proponowanej przez siebie cenie ofertowej:
  - a) dokonanie na własny koszt ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej lub wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji zamówienia,
  - b) koszty organizacji placu budowy, w tym dostaw niezbędnych mediów na potrzeby prowadzenia prac, po wcześniejszym uzyskaniu warunków ich dostawy od użytkowników sieci,
  - c) bieżące usuwanie na własny koszt wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów i innych nieczystości stałych,
  - d) przy prowadzeniu oraz po zakończeniu prac do Wykonawcy należy uporządkowanie terenu oraz naprawa wszelkich ewentualnych uszkodzeń powstałych w rezultacie robót,
  - e) przywrócenie do stanu pierwotnego terenu i otoczenia po zakończeniu prac.
- 3) **Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu objętego realizacją przedmiotu zamówienia, dokładnie zapoznał się z treścią dokumentów przetargowych, celem prawidłowego sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby standard wykończenia był taki jak wykonany wcześniej remont na piętrze Gimnazjum.**
- 4) **Nazwa i kod CPV:**

45.00.00.00-7 Roboty budowlane  
45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach  
45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

- 5) **Okres gwarancji** udzielonej przez Wykonawcę musi wynosić co najmniej **60 miesięcy**. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji.
- 6) **Zakres prac do wykonania:**  
Określony szczegółowo w kosztorysie ślepy (dodatek nr 9 do SIWZ), uproszczonej dokumentacji projektowej (dodatek nr 10 do SIWZ) oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dodatek nr 11 do SIWZ).  
**Uwaga !** Ilekroć w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, przedmiarze robót lub kosztorysie „ślepy” wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w w/w dokumentach.  
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.  
**Zamawiający zastrzega konieczność uzgodnienia i uzyskania akceptacji Zamawiającego w sprawie rozwiązań materiałowych i sprzętowych przed ich wbudowaniem.**
- 7) **Za roboty objęte kosztorysem ślepy, a niewykonane przez Wykonawcę nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.**
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 10) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30.08.2016 r.** w tym:

- a) rozpoczęcie robót – po przekazaniu placu budowy,
- b) zakończenie robót: do 30.08.2016 r., przy czym za datę realizacji zamówienia uznaje się datę zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszenia gotowości do ostatecznego odbioru robót wraz z kompletną dokumentacją odbiorową opisaną w § 8 umowy w ilości 2 kpl.,

#### **5. Podwykonawcy.**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres zamówienia określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.
- 4) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi załączyć do oferty wypełniony druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący dodatek nr 7 do niniejszej specyfikacji.

- 5) Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia.
- 6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Zamawiający określił we Wzorze umowy (dodatek nr 12 do SIWZ) **wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane**, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
- 8) **Zamawiający informuje, że obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podlegają umowy o podwykonawstwo zawarte w formie pisemnej, których przedmiotem są roboty budowlane (niezależnie od wartości tej umowy) oraz umowy o podwykonawstwo zawarte w formie pisemnej, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości równej lub przekraczającej 0,5% wartości umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.**

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 1) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
**UWAGA !** Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie – w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż pięć lat) co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie budynków o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto (każda) w tym co najmniej jedna robota w obiekcie użyteczności publicznej;
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
  - d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy dysponujący osobami, które są uprawnione do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
    - konstrukcyjno-budowlanej
    - instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
    - instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i teletechnicznych;
  - e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 4) Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (do oferty musi zostać załączony oryginał zobowiązania – art. 26 ust. 2b ustawy PZP). Więcej informacji dotyczących składania dokumentów potwierdzających dysponowanie zasobami innych podmiotów - w pkt 7.6) SIWZ.  
**UWAGA! Podmiot trzeci, na którego zasobach polega Wykonawca składający ofertę, poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.**
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać w/w warunki udziału w postępowaniu.
- 8) **UWAGA !** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

- 1) Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, musi załączyć do oferty niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia jest dodatkiem nr 2 do SIWZ),
  - b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wzór wykazu jest dodatkiem nr 3 do SIWZ) – **obowiązek wskazania w wykazie dotyczy tylko robót budowlanych określonych w pkt 6.3.b) SIWZ,**
  - c) dowody określające, czy roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; dowodami są poświadczenia lub inne dokumenty (jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) - **obowiązek złożenia poświadczeń dotyczy tylko robót budowlanych określonych w pkt 6.3.b) SIWZ,**
  - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,

oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu jest dodatkiem nr 4 do SIWZ).

- 2) Wykonawca, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, musi załączyć do oferty niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia jest dodatkiem nr 5 do SIWZ),
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór informacji jest dodatkiem nr 6 do SIWZ).**
- 4) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wcześniej wykonane roboty budowlane wskazane w wykazie robót, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt 1 lit. c).
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2) lit. b), wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).  
Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio).
- 6) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, żąda określenia w pisemnym zobowiązaniu podmiotu trzeciego lub innym dokumencie:
  - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 7) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - dokumenty wymienione w ppkt. 1) lit. b) - d) muszą być złożone przez co najmniej jeden podmiot,
  - dokumenty wymienione w ppkt. 2) i 3) muszą być złożone przez każdy podmiot,
  - oświadczenie wymienione w ppkt. 1 lit. a) oraz formularz ofertowy i inne dokumenty oferty muszą być złożone wspólnie (tzn. w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy,

- **UWAGA! Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.**

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać **faksem lub drogą elektroniczną** (e-mail: sekretariat.zsp3@gmail.com).
- 2) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 3) Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
- 4) Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego korespondencji.
- 5) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - w sprawach merytorycznych i proceduralnych : Grzegorz Jenerowicz – Zespół Szkół Publicznych Nr 3 w Pleszewie, ul. B. Krzywoustego 4, tel. (62) 74 21 439.

## **9. Wadium.**

- 1) Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 3) **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- 4) Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 5) Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zespołu Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie w Banku Spółdzielczym w Pleszewie **36 8407 0003 0019 1274 2000 0001**.

**UWAGA !** Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy kwota wadium znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 6) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie, ul. B. Krzywoustego 4, 63-300 Pleszew - sekretariat lub dołączyć do oferty.
- 7) Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
- 8) Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

## **10. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
- 2) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej**. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką (bez użycia np. ołówka). Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Ofertę należy sporządzić **w języku polskim**. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
- 7) Wszelkie zmiany w treści oferty i załączonych do niej dokumentach (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8) **Forma dokumentów** - wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (**poświadczona musi być każda zapisana strona kopii**), z zastrzeżeniem, że pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia należy przedstawić w formie oryginału.  
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.  
**UWAGA!** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.5 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną; pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
- 10) **Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone** w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki i ponumerowane kolejno.
- 11) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca pragnie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
**UWAGA ! Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 12) **Oferta musi zawierać:**
  - a) formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym dodatek nr 1 do niniejszej specyfikacji;
  - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ;



- c) informację o podwykonawcach (wzór dokumentu jest dodatkiem nr 7 do SIWZ) – w przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”;
  - d) formularz cenowy wraz z kosztorysem ofertowym wydrukowanym w formie uproszczonej (dodatki nr 8 i 9 do SIWZ);
  - e) kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (oryginał ewentualnej gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia nie powinien być trwale połączony z ofertą);
  - f) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 14) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**Zespół Szkół Publicznych Nr 3  
ul. B. Krzywoustego 4  
63-300 Pleszew**

z dopiskiem :

**„Oferta - „Remont budynku Gimnazjum w ZSP Nr 3 w Pleszewie”  
Nie otwierać przed godz. 10.15 w dniu 20.07.2016 r.”**

Na opakowaniu oferty oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

- 15) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: "ZMIANA". Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

## **12. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert.**

- 1) Oferty należy składać w Zespole Szkół Publicznych Nr 3 w Pleszewie, ul. B. Krzywoustego 4 w Sekretariacie.
- 2) **Termin składania ofert upływa dnia 20.07.2016 r. o godz. 10.00.**
- 3) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.07.2016 r. o godz. 10.15 w Zespole Szkół Publicznych Nr 3 w Pleszewie, ul. B. Krzywoustego 4 w Sekretariacie.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 1) Kosztorys ofertowy stanowi wypełniony przez Wykonawcę dodatek nr 9 do SIWZ i wydrukowany w formie uproszczonej - Kosztorys ślepy (kosztorys ofertowy opracowany na podstawie kosztorysu ślepego). Formularz cenowy (dodatek nr 8 do SIWZ) należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Kosztorysie

ślepy” wg następujących zasad:

- **wszystkie pozycje** kosztorysu powinny zawierać **cenę jednostkową z narzutami**,
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej powinna obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk szczegółowo opisane w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
- Wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy w cenach netto, według podstaw wyceny podanych i określonych przez Zamawiającego w dodatku nr 9 „Kosztorys ślepy”,
- **Kosztorys ofertowy powinien zawierać:**
  - stronę tytułową z podaniem ceny netto, stawki roboczogodziny, stawki procentowej zastosowanych narzutów,
  - kosztorys ofertowy wydrukowany w formie uproszczonej,

3) **W cenę oferty należy włączyć koszty:**

- związane z przygotowaniem terenu pod budowę,
- związane z zabezpieczeniem terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
- związane z wykonaniem badań, sprawdzeń i pomiarów potrzebnych do udokumentowania wymaganej jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów,
- dokumentacji odbiorowej 2 kpl.,
- sporządzenia na bieżąco obmiarów robót,
- sporządzenia kosztorysów powykonawczych w formie uproszczonej z tabelą elementów skalonych i zestawieniem materiałów.

4) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w dodatku nr 9. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycjach spowoduje odrzucenie oferty.

5) Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach dodatku nr 9 spowoduje odrzucenie oferty (z zastrzeżeniem zapisów art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy).

6) Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.

7) Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego i podatku VAT.

8) Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i podana w PLN (polskich złotych) cyfrowo i słownie.

9) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

10) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

11) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (polskich złotych).

#### **14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

##### **1) Sposób oceny ofert.**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzuci ofertę, jeżeli :

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pozostałe oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

## **2) Kryterium wyboru ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:

- cena 94 %,
- gwarancja 6%.

Do porównania i oceny ofert w powyższych kryteriach zostaną zastosowane następujące wzory. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

**Dla kryterium cena  $C_{(x)}$ :**

$$C_{(x)} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{badanej oferty}}} \times 94$$

$C_{(x)}$  - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena brutto.

$C_{\min}$  - minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu.

$C_{\text{badanej oferty}}$  - cena brutto badanej oferty.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium cena wynosi: 94 pkt.

**Dla kryterium gwarancja  $G_{(x)}$ :**

Przyjmuje się, że punkty w kryterium gwarancja będą przyznawane następująco:

Lp.	Udzielona gwarancja w latach	Ilość punktów
1	5 lat (gwarancja wymagana) – 60 miesięcy	0
2	6 lat – 72 miesiące	2
3	7 lat – 84 miesiące	4
4	8 lat i/lub więcej - 96 miesięcy i/lub więcej	6

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium gwarancja wynosi: 6 pkt.

## **Łączna ocena ofert:**

$$W_{(x)} = C_{(x)} + G_{(x)}$$

$W_{(x)}$  – wskaźnik oceny ofert

$C_{(x)}$  – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto

$G_{(x)}$  – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium gwarancja

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wskaźnik oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **Wynik postępowania**

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

## **Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy.

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **15. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 16 SIWZ.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są oni zobowiązani przedstawić umowę regulującą ich współpracę.
- 3) Ponadto wybrany Wykonawca dostarczy 3 dni przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy tabele elementów scalonych i zestawienie materiałów do kosztorysu ofertowego zgodne ze złożoną ofertą.

## **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1) Wykonawca, któremu Zamawiający przyzna zamówienie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny ofertowej brutto.
- 2) Całość zabezpieczenia Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) W przypadku wyboru formy pieniężnej, zabezpieczenie należy wpłacić przelewem na konto Zespołu Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie w Banku Spółdzielczym w Pleszewie **36 8407 0003 0019 1274 2000 0001**. Inną formę zabezpieczenia należy złożyć w Zespole Szkół Publicznych Nr 3 w Pleszewie, ul. B. Krzywoustego 4, (Sekretariat).
- 5) Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
  - 70% wartości zabezpieczenia - Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - 30% wartości zabezpieczenia (kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady) - Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

### **17. Wzory umów.**

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by zawarł z nim umowę na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym dodatek nr 12 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach i na warunkach określonych we Wzorze Umowy.

### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (art. 179 – 198g ustawy).
- 2) **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 4 ustawy.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
- 11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Przystąpienie do postępowania odwoławczego reguluje art. 185 ust. 2 ustawy.
- 12) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 13) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 14) Na czynności, o których mowa w ppkt 13, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 15) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.

#### **Dodatki :**

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat.
4. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
7. Informacja o podwykonawcach.
8. Formularz cenowy.
9. Kosztorysy ślepe.
10. Uproszczona dokumentacja projektowa.
11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
12. Wzór umowy.

**Wszystkie dodatki załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.**

**Pleszew, dn. 05.07.2016 r.**

**Zatwierdził:**

Dyrektor

*Grzegorz Jenerowicz*