

*Numer sprawy: ZSP-341-2/2013*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***„Dostawa eko-groszku na potrzeby Zespołu Szkół  
Publicznych w Taczanowie Drugim”***

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Zespół Szkół Publicznych w Taczanowie Drugim, Taczanów Drugi 32 C, 63-300 Pleszew,  
reprezentowana przez Dyrektora Dorotę Bystrzycką,  
tel. (0-62) 74 28 377, fax (0-62) 74 28 377.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907) zwanej dalej „ustawą”.
- 2) Przedmiotem zamówienia są dostawy. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1) Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa węgla eko-groszek w ilości do 110 ton na sezon grzewczy 2013/2014 r. dla Zespołu Szkół Publicznych w Taczanowie Drugim o parametrach:

- Typ węgla - 31.2
- Granulat - 6-25 mm
- Sortyment - Groszek o zmodyfikowanym składzie ziarnowym

Parametry jakościowe:

Wartość opałowa $Q_i^r$	MJ/kg	26,0 – 28,0
Zawartość popiołu $A^r$	%	3,5 – 5,0
Zawartość siarki $S_t^r$	%	0,50 – 0,60
Zawartość wilgoci $W_t^r$	%	< 11
Zanieczyszczenia organiczne	mg/m <sup>3</sup>	< 50

Opał będzie spalany w piecu wyposażonym w dmuchawę z załadunkiem ręcznym. Dostawy realizowane będą pojazdami samowyładowczymi Wykonawcy. Koszty związane z załadunkiem, rozładunkiem ponosi Wykonawca. Dostawy nastąpią partiami i będą każdorazowo określone przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia konieczności ich zakupu. Dostawy mogą być realizowane w dni robocze w godzinach 7:00-15:00. Na żądanie Zamawiającego każda dostawa może być poddana ponownemu ważeniu w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

- 2) **Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:**  
**09.11.12.10-5 – węgiel kamienny**
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **4. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie dostaw uzależnione jest od zapotrzebowania Zamawiającego,
- zakończenie dostaw: 30.04.2014 r.,

## **5. Podwykonawcy.**

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres zamówienia określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.
- 3) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi załączyć do oferty wypełniony druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący dodatek nr 5 do niniejszej specyfikacji.
- 4) Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 1) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. UWAGA ! Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
  - d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania
  - e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.  
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (do oferty musi zostać załączony oryginał zobowiązania – art. 26 ust. 2b ustawy PZP).
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać w/w warunki udziału w postępowaniu.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

- 1) Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, musi załączyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia jest dodatkiem nr 2 do SIWZ).
- 2) Wykonawca, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, musi załączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia jest dodatkiem nr 3 do SIWZ).
- 3) **Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór informacji jest dodatkiem nr 4 do SIWZ).**
- 4) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - dokumenty wymienione w ppkt. 1) muszą być złożone przez co najmniej jeden podmiot,
  - dokumenty wymienione w ppkt. 2) i 3) muszą być złożone przez każdy podmiot,
  - oświadczenie wymienione w ppkt. 1 oraz formularz ofertowy i inne dokumenty oferty muszą być złożone wspólnie (tzn. w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy,
  - **UWAGA! Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.**

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać **faksem lub drogą elektroniczną** (e-mail: zsptaczanow2@op.pl).
- 2) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 3) Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
- 4) Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego korespondencji.
- 5) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :
  - w sprawach merytorycznych i proceduralnych: Dorota Bystrzycka tel. (0-62) 74 28 377

## **9. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.**

## **10. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
- 2) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej**. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką (bez użycia np. ołówka). Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Ofertę należy sporządzić **w języku polskim**. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
- 7) Wszelkie zmiany w treści oferty i załączonych do niej dokumentach (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8) **Forma dokumentów** - wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (**poświadczona musi być każda zapisana strona kopii**), z zastrzeżeniem, że pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia należy przedstawić w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.  
**UWAGA!** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.5 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną; pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
- 10) **Požadane jest, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone** w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 11) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca pragnie zastrzec, że nie mogą być one ogólnie udostępniane, powinny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12) **Oferta musi zawierać:**
  - a) formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym dodatek nr 1 do niniejszej specyfikacji;
  - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ;
  - c) informację o podwykonawcach (wzór dokumentu jest dodatkiem nr 5 do SIWZ) – w przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”;

d) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.

- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 14) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**Zespół Szkół Publicznych w Taczanowie Drugim  
Taczanów Drugi 32C  
63-300 Pleszew**

z dopiskiem :

**„Oferta – Dostawa eko-groszku”  
Nie otwierać przed godz. 10.15 w dniu 04.10.2013 r.”**

Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

- 15) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: "ZMIANA". Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

## **12. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert.**

- 1) Oferty należy składać w Zespole Szkół Publicznych w Taczanowie Drugim, Taczanów Drugi 32c, pok. nr 2 (Sekretariat).
- 2) **Termin składania ofert upływa dnia 4 października 2013 r. o godz. 10.00.**
- 3) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi dnia 4 października 2013 r. o godz. 10.30 w Zespole Szkół Publicznych w Taczanowie Drugim, Taczanów Drugi 32 c, pokój nr 3 (gabinet dyrektora).

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do określenia w Formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto za wykonanie realizacji zamówienia.
- 2) Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 3) Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i podana w PLN (polskich złotych) cyfrowo i słownie.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium cena 100 %.

##### **Sposób oceny ofert.**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzuci ofertę, jeżeli :

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pozostałe oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru :

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto.

$C_{\min}$  - minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu.

$C_x$  - cena brutto rozpatrywanej oferty.

##### **Wynik postępowania**

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

**Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy.

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **15. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

### **16. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **17. Wzór umowy.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by zawarł z nim umowę na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym dodatek nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (art. 179 – 198g ustawy).
- 2) **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia



ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 4 ustawy.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
- 11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Przystąpienie do postępowania odwoławczego reguluje art. 185 ust. 2 ustawy.
- 12) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 13) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 14) Na czynności, o których mowa w ppkt 13, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 15) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.

#### **Dodatki :**

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Informacja o podwykonawcach.
6. Wzór umowy.

**Wszystkie dodatki załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.**

**Pleszew, dn. 26.09.2013 r.**

**Zatwierdził:**

Dyrektor

*Dorota Bystrzycka*

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

tel. ....

fax .....

e-mail: .....

**Zespół Szkół Publicznych w Taczanowie Drugim  
Taczanów Drugi 32 C  
63-300 Pleszew**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na :

**„Dostawa eko-groszku na potrzeby Zespołu Szkół Publicznych w Taczanowie Drugim”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę :

Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena netto <i>kol.2 x kol. 3</i>	Podatek VAT <i>kol. 4 x .... %*</i>	Cena brutto <i>kol.4 + kol. 5</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Węgiel eko-groszek	110 ton	..... Cena za 1 tonę węgla eko-groszek zgodnego z SIWZ			
<b>RAZEM</b>					

**\* Należy wpisać stawkę VAT zgodną z obowiązującymi przepisami na dzień otwarcia ofert.**

wartość netto .....zł

(słownie złotych .....)

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł

(słownie złotych .....)

wartość brutto ..... zł

(słownie złotych .....)

2. Zamówienie będziemy wykonywać zgodnie z zapisami SIWZ.  
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
4. Oświadczamy, że :

- w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną,
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- akceptujemy wzór umowy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Załącznikami do niniejszej oferty są :**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 3) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- 4) Informacja o podwykonawcach.
- 5) Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę *(jeżeli dotyczy)*.

.....  
.....

....., dnia .....

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

***„Dostawa eko-groszku na potrzeby Zespołu Szkół Publicznych w Taczanowie Drugim”***

Wykonawca(y) /nazwa, adres/ .....

.....  
.....

oświadcza(ją), że spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 2) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

## **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

***„Dostawa eko-groszku na potrzeby Zespołu Szkół Publicznych w Taczanowie Drugim”***

Wykonawca /nazwa, adres/ .....  
.....  
.....

oświadczam, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

## Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**„Dostawa eko-groszku na potrzeby Zespołu Szkół Publicznych w Taczanowie Drugim”**

Wykonawca /nazwa, adres/ .....

- informuje, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)\*
- informuje, że należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i poniżej zamieszcza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

\* Należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**Informacja o podwykonawcach**

Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcom	Wartość w % powierzonej części do całości zamówienia

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... 2013 roku w Taczanowie Drugim pomiędzy:

**Zespołem Szkół Publicznych** z siedzibą: Taczanów Drugi 32 c, 63-300 Pleszew, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

– Dorota Bystrzycka – Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Taczanowie Drugim

a firmą: .....

z siedzibą: .....

NIP .....

zwaną dalej „Dostawcą”, reprezentowaną przez: .....

o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca w trybie przetargu nieograniczonego, a Wykonawca przyjmuje zobowiązanie wykonania, na warunkach określonych niniejszą umową, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zadania pn. **„Dostawa eko-groszku na potrzeby Zespołu Szkół Publicznych w Taczanowie Drugim”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa węgla eko-groszek w ilości do 110 ton na sezon grzewczy 2013/2014 r. dla Zespołu Szkół Publicznych w Taczanowie Drugim.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach i w zakresie zgodnym ze złożoną ofertą oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wyżej wymienione zadanie, za cenę określoną w ofercie złożonej dnia .....2013r.
4. Zamawiający za 1 tonę eko-groszku zapłaci Wykonawcy .....zł brutto słownie: (.....) w tym cena netto.....zł i podatek VAT w wysokości.....zł.
5. Całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonywania umowy nie może przekroczyć kwoty.....zł brutto słownie:..... (.....) w tym cena netto.....zł i podatek VAT w wysokości .....zł.
6. W trakcie obowiązywania umowy nie przewiduje się zmiany cen.

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 do 30.04.2013 r.

### § 3

1. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę firmie podwykonawczej możliwe jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.

### § 4

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy następować będzie w oparciu o faktury częściowe po zrealizowaniu dostawy i potwierdzeniu na podstawie podpisu pracownika Zamawiającego na dokumencie wydania Wykonawcy w terminie do 14 dni od otrzymania faktury VAT na konto nr .....
2. Fakturę należy wystawić na: Zespół Szkół Publicznych w Taczanowie Drugim, Taczanów Drugi 32c, 63-300 Pleszew, NIP 617-19-50-763.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.



## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony opał w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia telefonicznego do zrealizowania dostawy.
2. Do każdej partii dostarczonego opału Wykonawca jest zobowiązany dołączyć świadectwo jakości, atest lub certyfikat.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości dostawy eko-groszku w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. W przypadku zmniejszenia ilości dostawy eko-groszku, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie za niezrealizowany przedmiot zamówienia.

## § 6

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 10.000,00 zł gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy ze swej wyłącznej winy,
  - b) w wysokości 150,00 zł z powodu nie dostarczenia w terminie eko-groszku za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 10.000,00 zł z gdy Zamawiający odstąpi od umowy z własnej winy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z takim żądaniem przez drugą stronę. Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary umownej potrącić należną mu kwotę kary umownej z dowolnej należności Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Strony mogą także dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowanie przewyższające wartość kar umownych.

## § 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, przy uwzględnieniu przepisów art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, może odstąpić od umowy także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a pozostałe - Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca